

**Муниципальное автономное учреждение  
«Управление дошкольного образования»  
исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан**



**ГODOVOЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 87»  
на 2020/2021 учебный год**

г.Нижнекамск  
Республика Татарстан

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| <b>Визитная карточка на начало учебного года</b>  | 3  |
|   | 5  |
| <b>Раздел 1. Анализ педагогической деятельности за 2019-2020 учебный год</b>  |    |
| 1.1. Укомплектованность групп   | 5  |
| 1.2. Кадровое обеспечение   | 6  |
| 1.3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни  | 7  |
| 1.4. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ по направлениям   | 11 |
| 1.5. Развитие целевых ориентиров  | 15 |
| 1.6. Анализ работы пед. коллектива по обучению двум государственным языкам  | 17 |
| 1.7. Анализ профессионального мастерства педагогов  | 20 |
| 1.8. Анализ работы с родителями   | 30 |
| 1.9. Социальная активность детского сада  | 32 |
| 1.10. Анализ коррекционной работы.  | 33 |
| 1.11. Финансово-хозяйственная деятельность  | 36 |
| 1.12. Анализ выполненных задач  | 39 |
| <b>Раздел 2 Задачи педагогического коллектива на 2020-2021</b>  | 50 |
| 2.1. Работа с сотрудниками  | 51 |
| 2.2. Работа с педагогами  | 53 |
| 2.3. Повышение квалификации   | 57 |
| 2.4. Занятия школы молодого специалиста.  | 58 |
| 2.5. Работа с узкими специалистами  | 58 |
| 2.6. Работа с молодыми специалистами. Наставничество  | 59 |
| 2.7. Производственные собрания  | 59 |
| 2.8. Общественная деятельность сотрудников  | 62 |
| 2.9. Консультации с обслуживающим персоналом  | 63 |
| <b>Раздел 3. Организационно-педагогическая работа</b>   | 64 |
| 3.1. Педагогические советы  |    |
| 3.2. Медико-педагогические советы   | 69 |
| 3.3. Педагогические часы  | 71 |
| 3.4. Семинары. Практикумы.  | 73 |
| 3.5. Мастер-классы  | 73 |
| 3.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы  | 75 |
| 3.7. План работы творческой группы  | 76 |
| 3.8. Выставка, смотры-конкурсы.   | 76 |
| 3.9. Проектная деятельность   | 78 |
| 3.10. Тематические дни  | 78 |
| 3.11. Мониторинг образовательного процесса.   | 81 |
| 3.12. План первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений национальной стратегии действий в интересах детей на 2015 - 2020 годы | 84 |
| 3.13. Сотрудничество с заинтересованными организациями.   | 87 |
| 3.14. Работа по реализации национально-регионального компонента .   | 89 |
| 3.15. Работа по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей  | 91 |
| 3.16. Физкультурные развлечения, праздники  | 93 |

|   |     |
|---|-----|
| 3.17.Музыкальные развлечения, праздники   | 93  |
| <b>Раздел 4.Работа с родителями</b>   | 95  |
| 4.1.Родительские собрания   | 95  |
| 4.2.Консультации для родителей  | 97  |
| 4.3.Дни открытых дверей   | 97  |
| 4.4.Наглядная агитация  | 98  |
| 4.5.Работа с трудными семьями   | 98  |
| <b>Раздел 5. Оздоровительно - профилактическая работа.</b>  | 101 |
| 5.1Физкультурно-оздоровительная работа  | 101 |
| 5.2.Лечебно-оздоровительные мероприятия   | 102 |
| 5.3. Оздоровительные мероприятия с часто болеющими детьми   | 104 |
| <b>Раздел 6.Административно-хозяйственная работа</b>  | 105 |
| 6.1.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников  |     |
| 6.2.Укрепление материально-технической базы   | 108 |
| 6.3.Материально-техническое и методическое обеспечение  | 109 |
| 6.4.Контроль за организацией питания  | 109 |
| 6.5.Оперативные совещания администрации   | 110 |
| 6.6.Информационно-административная деятельность   | 111 |
| <b>Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации ДОУ</b>   | 113 |
| <b>План мероприятий по предупреждению детского травматизма</b>  | 114 |
| <b>План работы по службе сопровождения ребенка</b>  | 115 |
| <b>План по реализации долгосрочных программ</b>   | 117 |
| <b>Приложение:</b><br><b>Годовой план инструктора ФК</b><br><b>Годовой план музыкального руководителя Шайдулловой Л.А</b><br><b>Годовой план учителя-логопеда Ганиуллиной Алсу Шамиловны</b><br><b>Годовой план работы педагога-психолога</b><br><b>Годовой план работы инструктора ЛФК</b><br><b>Годовой план преподавателя по обучению татарскому языку Зариповой А.Х</b> |     |

## I. Визитная карточка.

|  |   |
|--|---|
| Визитная карточка  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата №87» открыто 12.02.1997 году. Детский сад по своему статусу является дошкольным образовательным учреждением, по виду: детским садом комбинированного вида, по своей организационно-правовой форме относится к автономным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Юридический и фактический адрес                              | РТ, 423570, г. Нижнекамск, ул. Сююмбике, д.54   |
| Телефон  | 8(8555) 36-32-93  |
| Электронный адрес  | <a href="mailto:dou87nk@bk.ru">dou87nk@bk.ru</a>  |
| Сайт   | <a href="http://edu.tatar.ru">edu.tatar.ru</a>  |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности       | Серия 16Л01 №0000108, регистрационный №4477. Срок действия лицензии - бессрочно   |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности           | Серия ЛО-01 №0000642, регистрационный номер №ЛО-16-01-004238. Срок действия лицензии - бессрочно  |
| Заведующий дошкольным учреждением                            | Сафина Айгуль Нурисламовна, образование высшее,   |
| Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе | Давлетбаева Гульнара Халиулловна , образование высшее, высшая квалификационная категория. общий стаж 24 года, в данной должности 2 год  |
| Заместитель заведующего по хозяйственной работе              | Хадиуллина Венера Арслановна, образование высшее, общий стаж 25года, на данной должности 3 года   |
| Старшая медсестра  | Минабутдинова Фирдауса Мавлетовна, образование среднее-специальное  |
| Учредитель   | Муниципальное бюджетное учреждение «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства. Имущество закреплено за ним на праве оперативного управления   |
| Режим работы   | Пятидневный 12-ти часовой – с 6.00 до 18.00   |

Основные направления деятельности дошкольного учреждения «Интеллектуально-личностное развитие и своевременная коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата»

**Цели работы:** создание условий для социальной адаптации детей с ОВЗ, оказание педагогической, медицинской, психологической, логопедической и социальной помощи, развитие индивидуальных способностей

**Основные направления в работе.**

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 87» осуществляет деятельность на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., вступившего в силу с 01.09.2013г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, вступивших в силу с 01.01.2014г.

-Закон о государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан (с изменениями на: 27.04.2017)

- СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 г.);

- Устава МАДОУ № 87;

- Образовательной программы и программы развития МАДОУ № 87.

**Условия созданные для умственного непрерывного развития детей.**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: центр строительства, центр для сюжетно-ролевых игр, центр (уголок) музыки, центр изобразительного искусства, центр мелкой моторики, центр конструирования из деталей(среднего и мелкого размера),уголок настольных игр, центр математики, центр науки и естествознания, центр грамотности и письма, центр грамотности и письма, место для отдыха, уголок уединения, центр песка и воды, спортивный уголок.

**Имеются залы и кабинеты:**

- Музыкальный зал.
- Физкультурный зал.
- Зал лечебной физкультуры
- Медицинский кабинет.
- Физиотерапевтический кабинет.
- Гало камера
- Ароматерапия
- Кабинет массажа
- Лего кабинет
- Кабинет экспериментальной деятельности
- Методический кабинет.
- Кабинет татарского языка.
- Ингаляторий.
- Кабинет педагога-психолога.
- Кабинет логопеда.
- Бассейн

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется. На улице имеется дорожная разметка.

**С детьми работают специалисты:**

**Воспитатель по обучению детей татарскому и русскому языкам:** Зарипова Айгуль Хакимзяновна образование – высшее, стаж работы на данной должности 11 лет, высшая квалификационная категория, работает с детьми средних групп № 9,5,6 старших групп № 2,4,7 подготовительных к школе групп № 10,12,1.

**Инструктор по физической культуре:**

Никифорова Ольга Валерьевна образование – высшее, стаж работы в данной должности 6 лет, работает с детьми №5,6,7,4,12,1,8 групп.

**Музыкальный руководитель:** Шайдуллова Лена Азатовна, образование – высшее, стаж работы в данной должности 30 лет, высшая квалификационная категория.

**Учитель-логопед:** Хуснутдинова Ляйсан Юсуповна, образование высшее, высшая квалификационная категория, общий стаж 20 лет, в данной должности Ганиуллиная Алсу Шамилевна образование высшее, высшая квалификационная категория, общий стаж 20 лет в данной должности

**Инструктор по ЛФК:** Камаева Наталья Валерьевна, образование средне специальное, стаж работы в данной должности 3 года.

## Раздел 1.

### I. Анализ работы за прошедший учебный год

#### 1.1. Укомплектованность групп

Таблица №2

|                               | 2017-2018 г. | 2018-2019г. | 2019-2020г. |
|-------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| Всего групп/детей             | 12/265       | 12/267      | 12/265      |
| Всего ясельных групп/детей    | 1/21         | 1/20        | 1/22        |
| Всего дошкольных групп/детей  | 8/174        | 8/179       | 9/197       |
| Всего подготовит. групп/детей | 3/70         | 3/68        | 2/46        |
| Выпуск в школу                | 68           | 67          | 42          |

В 2020 учебном году Детский сад посещало 265 воспитанника в возрасте от 2 лет до 7 лет. В том числе 1 группы для детей раннего возраста от 2 до 3 лет и 9 групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

#### 1.2. Состояние кадров.

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

Таблица №3

|                      | 2017-2018уч.год | 2018-2019уч.год | 2019-2020уч.год |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Всего пед.работников | 26              | 24              | 26              |
| Заведующая           | 1               | 1               | 1               |
| Зам.зав. по ВМР      | 1               | 1               | 1               |

|                                    |    |    |    |
|------------------------------------|----|----|----|
| Воспитатели                        | 24 | 22 | 24 |
| Муз. руководителей                 | 1  | 1  | 1  |
| Воспитатель по обучению тат. языку | 1  | 1  | 1  |
| Инструктор по физической культуре  | 1  | 1  | -  |
| Педагог – психолог                 | 1  | 1  | 1  |
| Логопед                            | 2  | 2  | 2  |

**Вывод:** укомплектованность кадрами - 100%.

#### Анализ состава педагогических кадров по стажу.

Таблица №4

| Педагогический стаж | 2017-2018уч.год | 2018-2019уч.год | 2019-2020уч.год |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| до 5 лет            | 2 педагогов     | 1 педагогов     | 1 педагогов     |
| от 5-10 лет         | 5 педагога      | 4 педагога      | 4 педагога      |
| от 10-20 лет        | 11 педагога     | 11 педагога     | 8 педагогов     |
| от 20 до 30 лет     | 2 педагога      | 2 педагога      | 4 педагога      |
| от 30 и более       | 2 педагогов     | 2 педагогов     | 2 педагога      |
| <b>Всего</b>        | 22 педагогов    | 20 педагога     | 19 педагога     |

**Вывод:** в ДОУ работают педагоги с разным стажем работы: есть молодые специалисты и наставники. В годовом плане предусмотрено наставничество и работа с молодыми педагогами.

#### Сравнительный анализ образовательного уровня педагогических кадров

Таблица №5

| Учебный год | Всего педагогов | Имеют образование         |          | Обучаются в ВУЗе | Переподготовку |          |
|-------------|-----------------|---------------------------|----------|------------------|----------------|----------|
|             |                 | Высшее /из них дошкольное | ср.-спец |                  | прошли         | проходят |
| 2017-2018   | 26              | 27(100%)/                 | 0        | 0                | 0              | 0        |
| 2018-2019   | 24              | 24 (100%)/                | 0        | 0                | 0              | 0        |
| 2019-2020   | 26              | 26 (100%)                 | 0        | 0                | 0              | 0        |

**Вывод:** Из представленного анализа видно, что педагоги с высшим образованием.

#### Сравнительный анализ категориального уровня педагогических кадров

Таблица №6

| Учебный год | всего педагогов/ имеют категории | высшая   | 1 кв.к.   | сзд     | не аттестовано |
|-------------|----------------------------------|----------|-----------|---------|----------------|
| 2017-2018   | 16/67,2%                         | 5        | 16/67,2%  | -       | 2              |
| 2018-2019   | 11 /45,8%                        | 6        | 11 /45,8% | 2       | 2              |
| 2019-2020   | 19/78%                           | 9/12,5 % | 10/43,6   | 2/18,4% | 4 / 14%        |

**Вывод:** В сравнительном анализе за 3 года квалификационных категорий педагогических работников ДОУ №87 видно увеличение категорийного уровня. В отчетный период ответственно был осуществлен подход к организации подготовки к аттестации. Была проведена большая организационная и подготовительная работа с претендентами на первую и высшую квалификационную категорию.

**Вывод:** Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

### 1.3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Одной из задач прошедшего учебного года было:

- продолжать создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, применяя элементы здоровьесберегающих технологий, формировать у детей представления о здоровом образе жизни.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия по ОБЖ и ЗОЖ, игры валеологической направленности, тематические досуги и развлечения, мероприятия по профилактике наркотизации (старшие группы), театрализованная и художественно-эстетическая деятельность.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинскими работниками, выпуск санпросвет бюллетеней, оформление тематических стендов, открытые ОД, индивидуальное консультирование по текущим и проблемным вопросам, проведение совместных мероприятий, родительских собраний.

Работа с сотрудниками ДОУ: освещение вопросов здорового образа жизни на педсоветах, семинарах. По плану сотрудники проходят мед.осмотры и диспансеризацию.

В детском саду созданы оптимальные условия для проведения лечебно-профилактической работы: физкультурный и музыкальный залы, спортплощадки.

В ДОУ систематически проводятся закаливающие процедуры и мероприятия. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце, воздушно-контрастное закаливание, ходьба по ребристой доске. Особое внимание уделяется часто болеющим детям – осуществляется индивидуальный подход к их закаливанию.

Для достижения оздоровительного эффекта дети пребывают на свежем воздухе в соответствии с режимом дня. В осенне-зимний период применяются «чесночные бусы», фитотерапия, оксалиновая мазь для профилактики острых респираторных заболеваний, гриппа и инфекций.

Физкультурные занятия организуются в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. В физкультурном зале дети занимаются в спортивной одежде. Физкультурные занятия проходят в физкультурном зале по расписанию.

Осуществляется контроль за физиологическими принципами занятия: соответствуют ли физические упражнения возрасту, равномерно ли распределена нагрузка на все мышечные группы, упражнения для профилактики плоскостопия, формирования осанки. В ходе проверок за физ.воспитанием даются методические рекомендации по проведению занятий, по интенсивности нагрузок, а также обеспечению контроля за индивидуальным подходом к детям, состоящим на диспансерном учете.

Воспитанники, состоящие на диспансерном учете, подлежат наблюдению в течение года в зависимости от заболевания и его длительности и снимаются с учета педиатром поликлиники при полном выздоровлении и улучшении состояния ребенка по истечении срока наблюдения.

Со стороны медработника ведется также контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах.

Режимные моменты в группах организуется согласно составленному режиму дня на холодный и теплый периоды, с учетом возрастных особенностей детей. Режим строится с учетом сна, активного бодрствования, приема пищи, организованной образовательной деятельности (ООД).

Осуществляется санитарно-просветительская работа с родителями: имеются папки с различными темами, интересующими родителей, проводятся индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях. За учебный год родители вновь поступающих детей были охвачены санитарно-просветительским инструктажем, на общем собрании проведены беседы о значении режима, об организации правильного питания и сна, закаливающих мероприятиях, проводилась дегустации блюд, приготовленных поварами ДОУ.

Администрация ДОУ обеспечивает контроль за качеством приготовления пищи, в соответствии с установленными нормами и правилами; поставка продуктов обеспечивается централизованно МБУ «Управление дошкольного образования» на договорной основе с поставщиками, имеется в наличии необходимая документация.

Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, картотекой технологических карт приготовления блюд. Меню составляется ежедневно, где указывается количество детей, выход блюд, количество необходимых продуктов. При отсутствии необходимых продуктов используется таблица замены продуктов. Систематически осуществляется контроль за качеством доставляемых продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации. Контролируется также качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

В этом году родители дошкольного учреждения также как и в прошлом году имели возможность дегустировать приготовленные блюда для детей, т.е. любой родитель мог оценить качество готовых блюд и поставить свою оценку в «Журнале бракеража и контроля качества готовой продукции». Анализ отзывов родителей свидетельствует о том, что родители довольны блюдами и, в основном, ставят оценку «отлично».

#### **Результаты сравнительного анализа заболеваемости детей.**

**Таблица №7**

| <b>Показатель / годы</b>                 | <b>2018г.</b> | <b>2019г.</b> | <b>2020г.</b> |
|--|---------------|---------------|---------------|
| <b>Всего детей</b>                       | 265           | 267           | 265           |
| кол-во пропусков по болезни на 1 ребенка | 6,3           | 3,8           | 3,6 дня       |
| кол-во простудных заболеваний            | 230           | 146           | 142           |
| кол-во инфекционных заболеваний          | 17            | 53            | 45            |
| индекс здоровья                          | 24,8%         | 23,5%         | 25,4 %        |

В этом году существенно снизилось количество простудных заболеваний, вследствие чего показатель индекса здоровья улучшился. Процент заболеваемости в последние два года снизился. В основном заболеваемость дают дети от 2 до 3 лет. Вопросы заболеваемости обсуждались на педагогических советах, осуществлялся административный контроль за физкультурно-оздоровительной работой. В ДОО одним ребёнком по болезни в 2019 году пропущено 3,6 дня, что значительно ниже прошлогоднего показателя, чем в 2018 году этот показатель составил 3,8 дня. По городу показатель составляет 4,4 дней.

#### Распределение детей по группам здоровья.

Таблица №8

| Группа здоровья | 2018г.     | 2019г.    | 2020г.    |
|-----------------|------------|-----------|-----------|
| I               | 82 (29,5%) | 90(31,9%) | 93/32,1%  |
| II              | 185(65,2%) | 184(65,2) | 186/64,3% |
| III             | 9 (5,3%)   | 8(2,9)    | 10/3,4%   |
| IV              |            | -         | -         |
| Всего детей:    | 265        | 267       | 265       |

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

#### Адаптация вновь принятых детей.

Таблица №9

| Показатель / годы | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
|-------------------|--------|--------|--------|
| Дети              | 68     | 67     | 68     |
| Легкая степень    | 35/52% | 31/50% | 45/68% |

В 2019-2020 году в детский сад поступило – 68 детей, из них ясельного возраста – 22. Сделав анализ адаптации нужно отметить, что у 45 детей была легкая степень адаптации. Это по сравнению с предыдущими годами на 18% больше. Увеличение легкой степени адаптации является результатом профессионально слаженной и продуманной совместной работы педагогов, психолога и медицинского персонала. А так же благополучного микроклимата в детском саду и взаимодействия с родителями.

#### Результаты диагностики физического развития детей дошкольного возраста.

Диагностика проводилась с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Таблица №10

| уровни                    | начало учебного года % | конец учебного года % |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| Высокий уровень           | 15,42                  | 47,96                 |
| Хороший уровень           | 38,42                  | 24,91                 |
| Средний уровень           | 34,29                  | 23,72                 |
| Низкий уровень            | 11,87                  | 4,4                   |
| <b>Усвоение программы</b> | <b>88,13</b>           | <b>95,6</b>           |
| <b>Динамический рост</b>  | <b>7,47</b>            |                       |

В учебном году мониторинг проводился 2 раза в год (октябрь, май). Итоги диагностирования детей по овладению **физическими качествами** и **основными видами движений** позволяют отметить стабильные результаты в овладении знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы.).

В течение учебного года проводились не только физкультурные занятия, на которых дети развивали свои умения и навыки, но и различные спортивные мероприятия, праздники и развлечения.

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах. В марте, апреле и мае 2019-20 уч. г. в детском саду были организованы массовые мероприятия «Масленица», «День Смеха» и «День защиты детей», в которых приняли участие дети дошкольного возраста. В течение учебного года в каждой возрастной группе 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на занятиях и прогулках подвижные игры, познакомиться с интересными аттракционами и эстафетами.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в детском саду используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность). Во многих группах обновлены уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Разъяснительная работа среди родителей и оперативные меры по локализации инфекционных заболеваний привели к тому, что количество случаев заражения детей с различными инфекциями держится на невысоких цифрах.

Добросовестная работа младших воспитателей способствует созданию и поддержанию в детском саду здорового микроклимата. Помещения регулярно проветриваются, проводится влажная, генеральная уборка, в общем поддерживается сан.dez. Режим.

#### **Организация рационального питания**

Здоровье детей, устойчивость детского организма к заболеваниям зависит от качества организации питания. Питание – одно из ключевых факторов определяющих качество и жизнь ребенка, его рост и развитие. С целью обеспечения полноценного сбалансированного питания детей в ДОУ питание осуществляется по «Примерному 10-дневному рациону питания (меню)

для детей в возрасте от 1,0 до 3 лет, от 3 до 7 лет...». В 2020 году организацию питания в детском саду осуществляет ООО «АБК - ПЭЙМЕНТ».

Питание в детском саду организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Примерное двухнедельное меню выдерживается при наличии продуктов. Осуществляется, индивидуальный подход к детям, нуждающимся в диетическом питании. Детский сад посещают дети с пищевой аллергией. Ежемесячно проводится анализ питания по натуральным нормам. Ведется подсчет белков, жиров, углеводов, кальция, фосфора, калорий. Все главные принципы организации питания в детском саду реализованы в десятидневном меню, утвержденным заведующим, исполнение которого проводится в строгом соответствии с технологическими картами. Для правильной обработки продуктов и сохранения в них необходимых ребенку питательных веществ в нашем учреждении созданы все необходимые условия: пищеблок соответствует всем санитарным и гигиеническим требованиям, укомплектован кадрами, в нем работают высококвалифицированные специалисты.

Ответственность за организацию питания детей возложена на старшую медицинскую сестру и шеф-повара МАДОУ. Контроль за качеством питания разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет руководитель учреждения.

**Вывод:** Таким образом, в результате проводимой работы в ДОУ у воспитанников наблюдается улучшение физического развития с учетом индивидуальных особенностей. Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Педагогам больше внимания уделять индивидуальной работе с детьми, по развитию двигательных действий, навыков, умений, используя соответствующие подвижные игры и упражнения, предложенные инструктором по физической культуре. Применять народные игры, игры соревновательного характера.

#### **1.4. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям**

В течение учебного года педагоги работали с опорой на примерную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, «Региональную программу для дошкольников» под редакцией Р.К.Шаеховой и ряда парциальных программ: «Региональная программа по ПДД», «Развитие речи детей» программа О.С. Ушаковой, «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 л. «Цветные ладошки»- И.А.Лыкова.

Структура образовательной программы ДОУ раскрывала 5 образовательных областей по ФГОС ДО и охватывала различные виды деятельности дошкольников.

В каждой группе разработаны рабочие программы, включающие образовательные области ФГОС, национально-региональный компонент и парциальные программы.

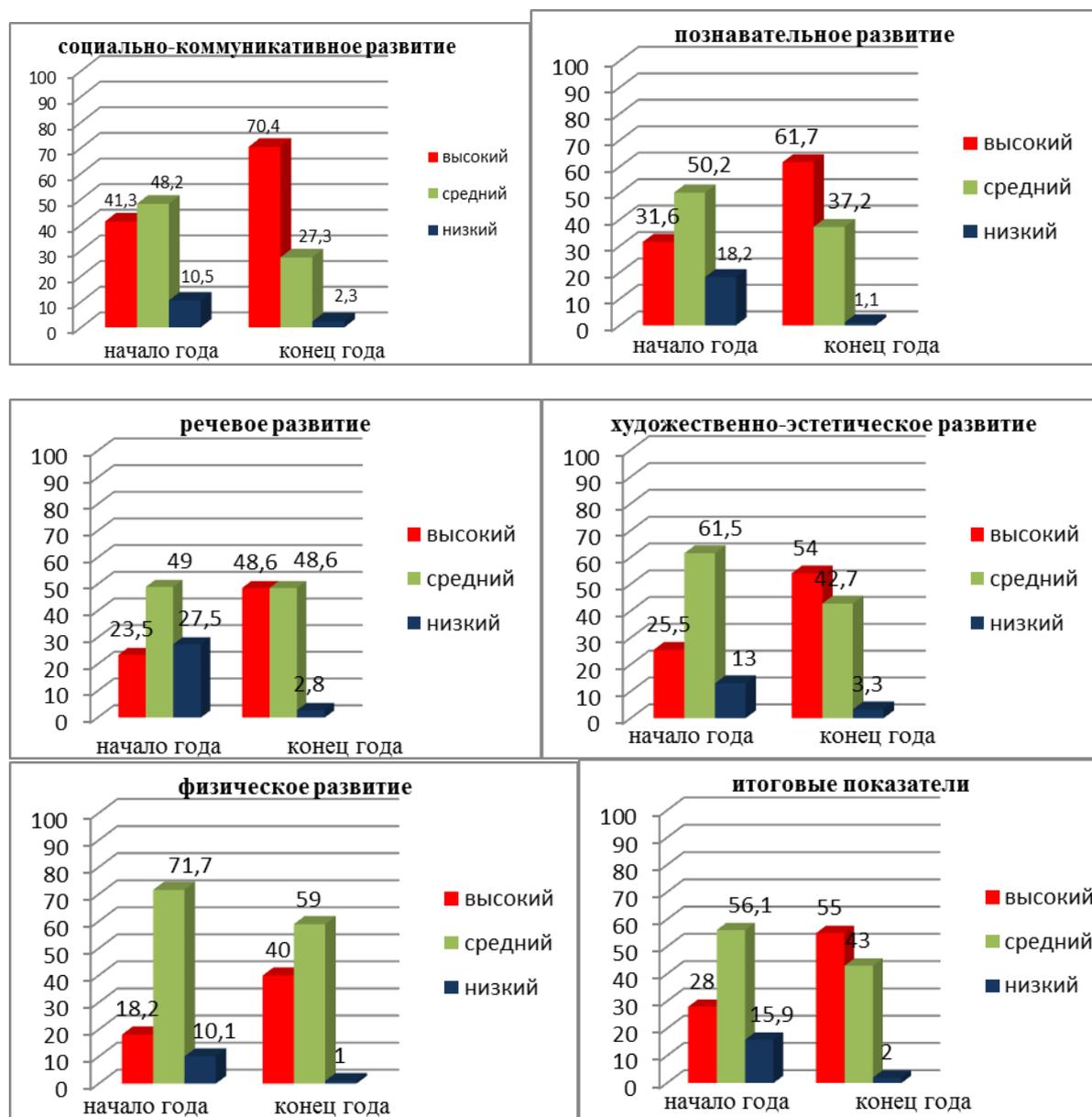
Анализ планирования воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО показал, что педагоги владеют используемой формой планирования, используют разнообразные виды деятельности с детьми, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности. Очень хорошо в этом году в календарных планах учтены работы по Этнокультурному компоненту. Но, вместе с этим, педагогам следует предусмотреть систематическое планирование упражнений и игр по развитию ЗКР, грамматического строя речи, рассматривание картин художников, заучивание наизусть в свободной деятельности. На следующий учебный год на указанные разделы будет обращено пристальное внимание.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа

велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с ФГОС ДО и методическими рекомендациями, разработаны планы по повышению профессиональной квалификации, была проведена диагностика освоения программы. Воспитательно-образовательная работа осуществляется согласно определенным проектным неделям. Все воспитатели четко планировали образовательную деятельность, проводили её, используя различные методы и приёмы. Благодаря этому добились хороших результатов усвоения программы, о чем свидетельствуют данные педагогической диагностики.

При проведении педагогической диагностики педагоги используют диагностические карты по образовательным областям программы в соответствии с ФГОС.

### Мониторинг образовательного процесса на начало и конец 2019-2020 уч. года представлен в виде таблицы и графиков.



Анализ показал:

1. Образовательная область **«Социально-коммуникативное развитие»** - усвоение программного материала находится на достаточно хорошем уровне. Дети знакомы с моральными нормами и правилами поведения, принятыми в обществе, включая моральные и нравственные ценности. Проявляют интерес к разнообразному содержанию сюжетно – ролевых игр, осваивают умения принимать игровую роль. Развиты навыки общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми сверстниками. Сформированы: гендерная, семейная, гражданская принадлежность, патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу. Формировать у детей умение самостоятельно обслуживать себя; уважительные отношения и чувства принадлежности к своей семье и сообществу детей и взрослых в организации, сформированы позитивные установки к различным видам труда и творчества. Из графика видно, что значительно увеличился процент детей с высоким уровнем развития – на 29,1%, и на 8,2 % снизился низкий уровень. Высоких результатов добились гр. № 8,7,10,4. В силу возрастных особенностей надо подтянуться гр. № 1, 3, проводить сюжетные игры, побуждать к совместным действиям.

2. **«Познавательное развитие»** - результат проведённой диагностики в данном направлении предполагает сделать следующие выводы, у дошкольников развиты такие качества как, любознательность, воображение, познавательная мотивация, сформированы познавательные действия, и творческая активность, а так же сформированы первичные представления о себе, других людях, объектах окружающего мира. По итогам педагогической диагностики 61,7% воспитанников показали положительный результат усвоения программного материала, т.е. навыки у детей сформированы, 37,2 % детей, показали частично сформированный уровень усвоения программного материала и 1,1 %, имеют не сформированный уровень усвоения основной образовательной программы. По сравнению с началом учебного года наблюдается значительное повышение высокого уровня с 31,6 % до 61,7%. Анализ показал, что достаточно высокий показатель сформированности навыков освоения программы по ФЭМП, формированию целостной картины мира, расширению кругозора, сенсорное развитие. Трудности в задачах по ознакомлению с окружающим, следовательно, необходимо больше проводить с детьми наблюдений, создавать проблемно-поисковые ситуации.

3. Образовательная область **«Речевое развитие»** пожалуй, самый трудный раздел в нашем ДОУ. По 48,6 % имеют воспитанники высокий и средний уровни. Особенно затруднены у детей монологическая речь, звуковая и интонационная культура речи, фонематический слух. Об этом свидетельствуют и данные закрепленных за ДОУ логопедов. Т.е. необходимо активизировать работу в данном направлении в ежедневном режиме.

4. Образовательная область **«Художественно-эстетическое развитие»**. У воспитанников сформированы понимания произведений искусства, мира природы, эстетическое отношение к окружающему миру, сформированы элементарные представления о видах искусства, музыки, художественной литературы и фольклора.

Анализ педагогической диагностики, показал высокий уровень сформированных навыков усвоения программного материала у 42,7% детей, 42,7% - средний уровень, 3,3 % - низкий уровень усвоения основной образовательной программы. Хотя, по сравнению с началом уч.года на 28,5% повысился высокий уровень развития детей. Анализ детских работ по рисованию свидетельствует о том, что у детей слабо развиты технические навыки (проводить разные по толщине линии, использовать разный нажим на карандаш, аккуратно раскрашивать и т.д.). Поэтому в 2019-2020 уч.году следует обратить внимание на развитие и совершенствование вышеуказанных умений у детей.

5. Образовательная область **«Физическое развитие»**- анализ показателей динамики формирования образовательной области позволяет сделать следующие выводы: во всех группах сформированы в соответствии с возрастом, следующие навыки: развитие физических качеств (скорость, сила, гибкость, выносливость, и координация; накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями), формирование у

воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; воспитание культурно-гигиенических навыков; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

По итогам педагогической диагностики 40 % воспитанников показали сформированность требований усвоения программного материала, 59 % - частично сформированы, 1 %- не сформированы.

Рекомендуется: продолжать соблюдать режим двигательной активности в течение дня, проведение утренней гимнастики, ООД по физическому развитию, планировать индивидуальную работу по развитию движений, использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня.

Таким образом, анализ результатов педагогической диагностики в освоении основной образовательной Программы дошкольного образования показал, что навыки сформированы на достаточно хорошем уровне у 55 % воспитанников. Средний уровень имеют 43 %, а низкий – 2 % детей. Т.е. по сравнению с началом учебного года есть значительные улучшения на 27%.

**Вывод:** анализируя диагностические карты, можно утверждать, что достаточно хорошие результаты освоения образовательной программы по всем разделам программы, но при этом существуют разделы, которые необходимо совершенствовать, в частности, в развитии речи и художественно-эстетической области, физическом воспитании.

#### Сравнительный мониторинг по ФГОС ДО.

Таблица №11

| Образовательная область                                   | 2018-2019 уч.год (%) | 2019-2020 уч.год (%) |
|---|----------------------|----------------------|
| Социально-коммуникативное развитие                        | 87                   | 89,2                 |
| Познавательное развитие                                   | 84                   | 85,4                 |
| Речевое развитие  | 83                   | 79                   |
| Художественно-эстетическое развитие                       | 87                   | 84,3                 |
| Физическое развитие                                       | 86                   | 84                   |
| <b>% качества освоения образовательной программой ДОУ</b> | <b>84,6</b>          | <b>85,2</b>          |

Сравнивая результаты освоения содержания программы ДОУ видно, что по сравнению с прошлым годом % качества освоения образовательной программой ДОУ повысилось на 0,6 % (было 84,6%, стало 85,2%). В образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое развитие качество освоения материала детьми увеличилось, но в разделах по физическому и речевому развитию наблюдается снижение показателей. На следующий уч.год планируются педагогические, методические мероприятия по совершенствованию данных разделов с педагогами.

**Перспектива:** Усилить контроль за работой педагогов в образовательных областях физическому и речевому развитию «посредством открытых показов занятий опытных педагогов. Запланировать педагогический совет по данной теме. Привлекать родительскую общественность к решению данной проблемы.

### 1.5. Развитие целевых ориентиров выпускников ДОУ

Педагогом-психологом также проводился мониторинг с детьми подготовительных к школе групп.

#### Результаты по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников.

Таблица №12

| Показатель                                       | сформирован<br>(балл от 2,5 до 4,0) |     | частично<br>сформирован (балл<br>от 2,0 до 2,49) |    | не сформирован<br>(менее 2,0 баллов) |    |
|--|-------------------------------------|-----|--|----|--------------------------------------|----|
|  | Дети                                | %   | Дети   | %  | Дети                                 | %  |
| регуляторный компонент деятельности              | 69                                  | 93  | 5  | 7  | 0                                    | 0  |
| предпосылки к учебной деятельности               | 100                                 | 100 | 0  | 0  | 0                                    | 0  |
| пространственные представления                   | 4                                   | 5   | 20   | 27 | 50                                   | 68 |
| мыслительная деятельность                        | 20                                  | 27  | 35   | 47 | 19                                   | 26 |
| *средний показатель сформированности предпосылок | 50                                  | 68  | 24   | 32 | -                                    | -  |

**Вывод:** Анализируя результаты диагностики в конце учебного года, можно сделать вывод, что регуляторный компонент деятельности сформирован у 93 % выпускников и частично сформирован у 7%, а предпосылки к учебной деятельности сформированы у 100% выпускников. Пространственные представления сформированы или частично сформированы у 32% детей подготовительных групп и не сформированы у 68%. Мыслительная деятельность не сформирована у 26% и сформирована или частично сформирована у 74%. Высокий процент несформированности пространственных представлений у дошкольников объясняется слабым развитием зрительно-моторной координации, графических навыков и возрастными, индивидуальными особенностями детей. Показатели мыслительной деятельности не сформированы у детей, имеющих сложности с логическим мышлением. Таким образом, средний показатель сформированности предпосылок 100%, что свидетельствует о хорошей подготовке детей к школьному обучению и готовности всех воспитанников подготовительных групп к школе.

**Перспективы:** Педагогам активизировать работу по формированию у детей дошкольного возраста умений анализировать и синтезировать, больше проводить индивидуальной работы с детьми в центрах познавательного развития. Использовать дидактические игры и игровые упражнения.

**Анализ обучения выпускников в школах, гимназиях.**

**Таблица №13**

| Год    | Число выпускников подготовительной группы ДОУ | Тип, вид общеобразовательного учреждения, куда поступили учиться выпускники ДОУ |                                 |                   |                        |                      | Из них   |   |
|--------|---|---|---------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|--|---|
|        |   | гимназия  | школы с углубл. изуч. предметов | Общеобраз. учр.шк | Коррекц.образоват. учр | Угл. изучение таг.яз | Обучаются на 4 и 5 (число и % от общего числа выпускников) | Получают дополнительное образование в школах искусств, кружках по интересам (число и % от общего числа выпускников)   |
| 2017г. | 61  | 19  | 3                               | 39                | -                      | 1                    | 25/66 %  | Выпускники ДОУ получают дополнительное образование в кружках: музыкальное- 6/23%, ; спортивное – 5/19%; художественное- 5/19%; хореография – 7/27%, шахматы, шашки – 3/12%.<br>Всего 26 школьников. |
| 2018г. | 67  | 22  | -                               | 45                | -                      | -                    | 28/64 %  | Выпускники ДОУ получают дополнительное образование в кружках: музыкальное- 9/23%, ; спортивное – 12/19%; художественное- 10/19%; хореография – 7/27%, шахматы, шашки – 6/12%.<br>Всего 31 школьник. |
| 2019   | 42  | 15  | 5                               | 22                | -                      | -                    | 27   | Выпускники ДОУ получают дополнительное образование в кружках: музыкальное- 2/5%, ; спортивное – 12/33%; художественное- 8/22%; хореография – 7/19%, шахматы, шашки – 7/19%.<br>Всего 36 школьник.   |

**Вывод:** Отзывы учителей СОШ №31,10,32 об успеваемости наших выпускников только положительные. Особенно отмечают учителя умение детей общаться друг с другом, сформированность коммуникативных навыков. В интеллектуальном развитии дети также

поступают в школу подготовленными в соответствии с возрастом. Но педагогам рекомендовано развивать связную речь детей, насыщенную сложными предложениями.

Анализ работы с одаренными детьми показал, что наши выпускники являются призерами и победителями интеллектуальных городских олимпиад, выступают на городском и республиканском уровнях в конкурсах чтецов, хореографии.

**Общий вывод:** воспитательно-образовательный процесс в детском саду ведется достаточно эффективно, что подтверждается результатами мониторинга, положительными отзывами учителей начальных классов, руководителя педагогической практики студентов Нижнекамского педагогического колледжа, которые посещали режимные моменты в детском саду. В 2019-2020 уч.году намечены мероприятия по повышению профессионального уровня педагогов, в частности, проведение работы с молодыми воспитателями по организации и проведению методически грамотных занятий по образовательным областям.

### **1.6. Анализ работы педагогического коллектива по обучению двум государственным языкам**

Организация работы по изучению татарского и русского языков осуществляется в процессе: образовательной деятельности (ОД) в режимных моментах, в совместной деятельности педагога с детьми и самостоятельной деятельности дошкольников. Данная работа организуется в соответствии с Законом Республики Татарстан № 16 от 03.03.2012 «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан». Имеется кабинет татарского языка, где собран методический и дидактический материал по всем возрастам. Оформлен мини-музей татарского национального быта.

С детьми 1 и 2 младших групп проводилась систематическая индивидуальная работа по обучению татарскому языку в режимных моментах. В фойе детского сада оформлен стенд учим татарский язык. На всех мероприятиях проводимых в детском саду исполняются стихи, песни, на татарском языке, но мало используются танцы. Над этим стоит поработать педагогическому коллективу и музыкальным руководителям, разработать систему совместной работы

Начиная со средней группы, вводится обучение детей татарскому языкам 2 раза в неделю, в старших и подготовительных группах 3 раза в неделю. С детьми два раза в год (в начале и в конце) проводится мониторинг. Итоги мониторинга анализируются на педагогическом совете и составляется индивидуальный маршрут для детей с низким, средним и высоким уровнем развития. Для детей с низким уровнем составляется индивидуальный план работы по коррекции развития. Согласно плану специалист и воспитатели проводят индивидуальную работу.

Педагоги повторяют слова, фразы, диалоги, создают языковую среду, играют в сюжетно - ролевые и дидактические игры. Для детей с высоким уровнем развития организуется работа с одаренными детьми, согласно плану.

Работа по индивидуальному сопровождению данных детей состоит в заучивании стихов, выступлении перед родителями, участии в городских конкурсах и мероприятиях. Кроме этого педагоги проводят индивидуальную работу в свободное от ОД время, закрепляют пройденный материал в процессе сюжетно - ролевых, дидактических, словесных и подвижных игр, организуют праздники, развлечения, тематические дни и недели, просмотр мультфильмов, кукольных театров с детьми. Также педагоги в детском саду создают языковую среду для общения с детьми на двух государственных языках и ознакомления дошкольников с культурой народов Поволжья.

В течение дня с целью закрепления пройденного материала:

– в режимные моменты, в ходе свободных игр, в непосредственном общении с детьми коммуникативно вводятся и ситуативно активизируются речевые конструкции разговорной речи;

– индивидуально, с малой группой, подгруппой, всей группой ведутся беседы по интерактивным играм и игрушкам, иллюстрированным книгам, рассматриваются игрушки, играют в настольно-печатные игры (типа лото и др.);

– перед едой и сном дети читают, обсуждают, заучивают стихи и песни, слушают татарскую и русскую народную, детскую, классическую музыку;

– дети показывают кукольный и настольный театр, инсценируют народные сказки, играют в подвижные игры на русском и татарском языке;

**В 2019-2020 учебном году были проведены следующие мероприятия в ДОУ:** Татарский народный праздник «Сәмбелә», “День русской национальной кухни”, “Неделя родного языка”- с различными мероприятиями, “День рождения А.Алиша”, в предверии 75 летию ВОВ провели мероприятие “Муса уходит на фронт” - спортивно-военное соревнование, “Джалиловские чтение” – конкурс счетцов, Конкурс в «Нам этот мир завещано беречь» посвященном 75- летию Победы в Великой Отечественной войне, “Декада родного языка”- с различными мероприятиями, “День татарской кухни”, “Встреча с ветеранами тыла”- малый концерт и чаепитие, “Концерт- викторина”- ко дню рождения Г.Тукая, развлечение «Бабушкин сундук», выставка рисунков по произведениям М. Джалиля, и по просмотру мультфильмов по УМК «Рисунки сказок Г.Тукая» (старшая группа), татарский народный праздник «Сабантуй»

Обучение дошкольников двум государственным языкам, развитие языковых способностей, ознакомление с русским и татарским языком как средством общения ведется на хорошем уровне. Об этом свидетельствует положительная динамика данной работы:

воспитателем по обучению детей татарскому языку был проведен мониторинг выявления **знаний татарского языка русскоязычными детьми с учетом УМК.**

Всего было обследовано 173детей (воспитанники со средней группы ДОУ).

Результаты следующие:

**Таблица №14**

| <b>Уровни</b>                     | <b>Количество детей (%) за2017-2018уч.год</b> | <b>Количество детей (%) за2018-2019уч.год</b> | <b>Количество детей (%) за2019-2020уч.год</b> |
|-----------------------------------|---|---|---|
| Высокий уровень                   | 44.6%   | 47.3%   | 26.8%   |
| Средний уровень                   | 47.4%   | 48.3%   | 61.2%   |
| Ниже среднего                     | 7.9%  | 4.4%  | 12%   |
| <b>Процент усвоения программы</b> | 188/63%                                       | 198/60%                                       | 173/63%                                       |

Таким образом, количество детей 62(52.3%) знают татарский язык на среднем уровне. Прослеживая динамику уровня знаний детьми татарского языка по возрастам, можно сделать вывод, что она положительная, т.е. качество знаний детьми растет в зависимости от возрастной группой и, соответственно, сроком обучения с использованием УМК. В дальнейшем планируется активизировать работу над развитием татарской диалогической речи воспитанников в режимных моментах и на занятиях с использованием материалов по УМК с подгруппой детей и индивидуально, продолжать проводить систематическую совместную работу с родителями, а также пополнять развивающую среду дидактическими играми и пособиями по УМК. Таким образом, можно констатировать эффективность использования УМК в течение всего периода обучения в дошкольном возрасте.

Для успешного вовлечения родителей в процесс сохранения родного языка и приобщения дошкольников к культурному наследию духовных ценностей народов Поволжья в детском саду проводится анкетирование родителей. Исходя из результатов, с родителями строится дальнейшее сотрудничество. В детском саду создаются условия для успешного вовлечения родителей в процесс изучения языков: начиная со средних групп на всех детских шкафчиках имеются кармашки с обучающими картинками по проектам в приемных группах имеются информационные стенды по УМК, на стендах приемных и коридорах детского сада систематически сменяется информация; лестничные пролеты также оформлены обучающими картинками по проектам УМК.

Информация об УМК по изучению татарского имеется на сайте ДОУ.

Привлекаются родители к участию в организованной деятельности и детских праздниках. Они предлагают свои идеи, участвуют в подготовке атрибутов, исполняют роли во время открытых мероприятий, таких как: «Науруз», «Всемирный день родного языка», «Неделя творческих отчетов». В детском саду проводятся тренинги с родителями по решению нестандартных ситуаций с целью повышения компетенции в вопросах воспитания «Играем вместе в игры УМК». Создаются фотовыставки, фотоальбомы на различные темы: «Семейные традиции», «С днем рождения Нижнекамск», «Герои мультфильмов УМК», «Народные промыслы» и др. с целью расширения кругозора дошкольников. Организуются совместные досуги, праздники, на основе взаимодействия родителей и детей: «Встреча с поэтами и писателями города Нижнекамска», «И туган тел и матур тел» литературный вечер посвященный творчеству Г.Тукая.

Огромная работа проводится с педагогами по повышению профессионального уровня педагогов для качественной реализации УМК по обучению дошкольников двум государственным языкам и реализации этнорегиональной составляющей образовательного процесса. Формы работы с педагогами строятся по принципу развития компетенций. В начале учебного года педагоги составляют планы работы по самообразованию на учебный год, а также у каждого педагога имеется план на пятилетний меж аттестационный период.

В тесном сотрудничестве работают все специалисты ДОУ: воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам, музыкальный руководитель и педагог – психолог. Они совместно организуют праздники и развлечения с детьми, тематические дни и недели, тренинги с родителями и т.д. Кроме этого, для педагогов организуются педсоветы, семинары - практикумы, консультации, мастер – классы, лектории, выставки педагогических идей. В течение года педагоги распространяют опыт на различных методических объединениях, участвуют во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах.

**Выводы:** В дошкольном учреждении созданы удовлетворительные условия для предпосылок обучения детей татарскому языку, ознакомления с родным краем и культурой народов Поволжья. С традициями и культурой народов проживающих в республике.

#### **Перспектива:**

1. Работать над формированием мотивации, познавательного интереса к изучению татарского языка, обогащением словарного запаса, используя на занятиях упражнения, развивающую языковую догадку дошкольников, игры.
2. Проводить индивидуальную работу с детьми в процессе непосредственной образовательной деятельности и в образовательной деятельности в ходе режимных моментов, оказать помощь в усвоении лексики татарского языка.
3. Планировать повторение слабо усвоенных тем с целью закрепления речевого материала.

### 1.7. Анализ профессионального мастерства педагогов

В течении учебного года педагоги проходили курсы повышения квалификации:  
**2019-2020 год (внебюджетные курсы)**

**Таблица №15**

| <i>№</i> | <i>ФИО педагога</i> | <i>Должность</i> | <i>Образовательное учреждение</i>  | <i>Дата прохождения</i>              | <i>Тема/номер удостоверения</i>  |
|----------|---------------------|------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1        | Абдуллина Г.Х.      | Воспитатель      | ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет»   | с 17 февраля по 21<br>февраля 2020г. | «Особенности<br>организации<br>образовательной<br>деятельности с детьми с<br>ОВЗ в дошкольных<br>образовательных<br>организациях в<br>соответствии с ФГОС<br>ДО»<br>НГПУ_000699_VO |
| 2        | Аглиуллина Л.И.     | Воспитатель      | . ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет» | с 16 марта по 20<br>марта 2020г.     | «Особенности<br>организации<br>образовательной<br>деятельности с детьми с<br>ОВЗ в дошкольных<br>образовательных<br>организациях в<br>соответствии с ФГОС<br>ДО»<br>НГПУ_000827_VO |
| 3        | Ахмадеева Г.Р.      | Воспитатель      | . ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет» | с 16 марта по 20<br>марта 2020г.     | Особенности<br>организации<br>образовательной<br>деятельности с детьми с<br>ОВЗ в дошкольных<br>образовательных<br>организациях в<br>соответствии с ФГОС<br>ДО»<br>НГПУ_000909_VO  |
| 4        | Новикова К.И.       | психолог         | . ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет» | с 17 февраля по 21<br>февраля 2020г. | Особенности<br>организации<br>образовательной<br>деятельности с детьми с<br>ОВЗ в дошкольных<br>образовательных  |

|   |                       |             |  |                                      |   |
|---|-----------------------|-------------|--|--------------------------------------|---|
|   |                       |             |  |                                      | организациях в соответствии с ФГОС ДО»<br>НГПУ_000718_ВО  |
| 5 | Верухина И.В.         | воспитатель | . ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет» | с 16 марта по 20<br>марта 2020г.     | Особенности<br>организации<br>образовательной<br>деятельности с детьми с<br>ОВЗ в дошкольных<br>образовательных<br>организациях в<br>соответствии с ФГОС<br>ДО»<br>НГПУ_000833_ВО |
| 6 | Галяува И.В.          | воспитатель | ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет»   | с 17 февраля по 21<br>февраля 2020г. | Особенности<br>организации<br>образовательной<br>деятельности с детьми с<br>ОВЗ в дошкольных<br>образовательных<br>организациях в<br>соответствии с ФГОС<br>ДО»<br>НГПУ_000702_ВО |
| 7 | Ганиуллина А.Ш.       | логопед     | ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет»   | с 17 февраля по 21<br>февраля 2020г. | Особенности<br>организации<br>образовательной<br>деятельности с детьми с<br>ОВЗ в дошкольных<br>образовательных<br>организациях в<br>соответствии с ФГОС<br>ДО»<br>НГПУ_000986_ВО |
| 8 | Хуснутдинов<br>а Л.Ю. | логопед     | ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет»   | с 17 февраля по 21<br>февраля 2020г. | Особенности<br>организации<br>образовательной<br>деятельности с детьми с<br>ОВЗ в дошкольных<br>образовательных<br>организациях в<br>соответствии с ФГОС<br>ДО»<br>НГПУ_000727_ВО |
| 9 | Жерносекова<br>Е.А.   | воспитатель | ФГБОУ ВО «<br>Набережночелнинский<br>государственный                                     | с 16 марта по 20<br>марта 2020г.     | Особенности<br>организации<br>образовательной   |

|    |                    |                                   |   |                                   |   |
|----|--------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|    |                    |                                   | педагогический университет»   |                                   | деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»<br>НГПУ_000838_VO   |
| 10 | Зарипова А.Х.      | Воспитатель по обучению тат. яз.  | ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» | с 16 марта по 20 марта 2020г.     | Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»<br>НГПУ_000839_VO |
| 11 | Красильникова Л.В. | воспитатель                       | ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» | с 17 февраля по 21 февраля 2020г. | Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»<br>НГПУ_000712_VO |
| 12 | Никифорова О.В.    | Инструктор по физической культуре | ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» | с 16 марта по 20 марта 2020г.     | Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»<br>НГПУ_000844_VO |
| 13 | Шайдуллова Л.А.    | Муз.руководитель                  | ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» | с 16 марта по 20 марта 2020г.     | Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»                   |

|    |             |             |  |  |                |
|----|-------------|-------------|--|--|----------------|
|    |             |             |  |  | НГПУ_000860_ВО |
| 14 | Сычева Е.А. | воспитатель |  |  |                |

**2019 – 2020 учебный год(бюджет)**

**Таблица №16**

| <i>№</i> | <i>ФИО педагога</i> | <i>Должность</i> | <i>Образовательное учреждение</i>  | <i>Дата прохождения</i>     | <i>Тема/номер удостоверения</i>   |
|----------|---------------------|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1        | Засее Л.Р.          | воспитатель      | КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)   | С10.02.-<br>20.02.2020      | «Особенности организации и проектирования образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО дошкольной образовательной организации»<br>Номер 202003800100/2020 |
| 2        | Харитоновна С.А.    | воспитатель      | Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова | С 23.03.2020-<br>03.04.2020 | «Современные образовательные технологии при реализации основной образовательной программы дошкольного образования»<br>202020 038 00179  |

В этом уч.году КПК прошли 16 человек (67%) по различным направлениям.

В детском саду проводится системная работа по повышению квалификации по перспективному плану аттестации и повышения квалификации педагогических работников .

В течение года данные на педагогов заносятся в персонифицированную модель в системе «Электронное образование». В 2019-2020 уч. году 5 педагогов по плану должны пройти КПК, в сентябре эти педагоги могут принять участие в анкетировании на прохождение КПК в г. Казани, г. Нижнекамске или Елабуге по программе МОиН РТ.

В ДОУ разработана программа прохождения процедуры аттестации педагогов.

В 2019-20 уч. году воспитатель Сычева Е.А.,Аглиуллина Л.И. подтвердили первую квалификационную категорию,3 педагога получили высшую категорию Галайва И.В., Жерносекова Е.А., Засеева Л.Р.

Повышение профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО – одна из задач программы развития ДОУ. Задача методической деятельности заключается в создании такой образовательной среды в учреждении, где бы полностью был реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива.

В течение года планомерно и систематически велась методическая работа, направленная на повышение качества воспитательно-образовательного процесса. Работа осуществлялась по плану, в соответствии с пунктами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Администрацией ДОУ при необходимости создавались или корректировались локальные акты.

Методические мероприятия осуществлялись в соответствии с планом.

На базе МАДОУ № 87 за 2019-2020 год было проведено муниципальное соревнование «Осенний марафон», методическое объединение педагогов по обучению дошкольников английскому языку, на тему «Совершенствование коммуникативных навыков дошкольников в процессе изучения английского языка через театрализованную деятельность», республиканский семинар-практикум «Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

Проведено 6 педсоветов, 3 семинара-практикума, 3 мастер-класса индивидуальные консультации по подготовке к занятиям, мероприятиям, открытые занятия на неделе творческих отчетов. В организации педсоветов были использованы современные формы: круглый стол, деловая игра, мастер класс, ИКТ, проектная деятельность, устный журнал. Наиболее интересными были педсоветы на темы: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО» и «Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста».

В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены мастер-классы и семинары – практикумы. Наиболее актуальными темами стали темы:

- мастер-класс «Гиперактивный ребенок. Игры с гиперактивным ребенком» провела педагог-психолог Новикова К.И.
- мастер-класс «Использование занимательного материала для формирования элементарных математических представлений у дошкольников». В подготовке которого приняли участие воспитатель Засеева Л.Р., Ахмадеева Г.Р.
- семинар-практикум «Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста» В подготовке которого приняли участие воспитатели Верухина И.В., Жерносекова Е.А.
- семинар-практикум «Повышение профессионального условия педагогов для приобщения дошкольников к этнокультурной составляющей» зам. зав. по ВМР Давлетбаева Г.Х.

На медико-педсоветах воспитатели анализировали выполнение программных задач по кварталам, освещали вопросы: роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей, познавательного развития детей раннего возраста, анализ заболеваемости детей и другие вопросы воспитания и развития детей раннего возраста совместно с родителями. Вниманию родителей был представлен как теоретический, так и практический материал, давались конкретные рекомендации, обсуждался опыт самих родителей по развитию детей. Каждая такая встреча носила благоприятный характер, проводилась в форме свободного общения.

В течение учебного года в детском саду организовывались тематические дни и недели: «День Знаний, Здоровья, родного языка, детской книги, День смеха, День Семьи, День пожилого человека, Национальной культуры, «Неделя встречи с прекрасным», «Недели итоговых занятий и творческих отчетов» и другие.

В течении учебного года прошли акции:

Акция «Милосердие» сбор игрушек для детей с ограниченными возможностями, «Акция ко Дню Великой Победы «Победа в сердце каждого!», в рамках Международного Дня семьи, Акция «Мы за здоровый образ жизни» по нравственному, патриотическому направлению и профилактики курения.

Качество образовательной деятельности педагогов оценивалось по разработанным критериям, последующий анализ проведенных работ фиксировался в виде отчетов, справок.

Ежеквартально педагоги готовят творческие отчёты - показ открытых форм работ педагогов. Недели творческих отчетов наглядно продемонстрировали, что у многих педагогов высокий профессионализм и владение методикой дошкольного воспитания. На занятия приглашались педагоги детского сада и родители воспитанников. Занятия проводились с использованием разнообразных методов и приемов: путешествия, викторины, квест, кроссворды. Особенно интересно построена образовательная деятельность у воспитателей Верухина И.В., Жерносекова Е.А., Засеева Л.Р., Валиуллина. Используя в образовательной деятельности, яркие наглядные пособия, изготовленные своими руками они увлекают в мир неизведанного.

Плодотворно проходили в течение года встречи с учителями СОШ №10 Задачи по преемственности и запланированные мероприятия выполнены. В течении года подг.гр. №11 и,8 (воспитатели засеева Л.Р., Валиуллина А.Х., Харитоновна С.А.) успешно показали открытые занятия, выступали на совместных встречах перед родителями, посещали уроки в школе. На следующий год также планируется совместная работа по преемственности со школой.

Все педагоги ДОУ участвуют в различных формах повышения профессионального мастерства: в распространение педагогического опыта через семинары, методические объединения, конференции, публикации, конкурсы.

Для улучшения качества образовательного процесса педагоги используют в работе современную оргтехнику: мультимедийное оборудование, принтеры, компьютер, ноутбуки, музыкальный центр, магнитолы.

В течение года велась работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями в городе.

**Результативность**

| <b>Педагоги принимали активное участие методических объединениях, семинарах и конкурсах.</b>   |  |
|--|--|
| <b>Педагога</b>  | <b>Воспитанника</b>  |
| <b>С Е М И Н А Р Ы</b>   |  |
| Апрель<br>Республиканская научно-практическая конференция «Эффективные практики организации внеурочной деятельности и дополнительного образования», ЦВР, г.Нижнекамск, Засеева Л.Р.                                      | Январь<br>III Регионально-практической конференции «Мы – будущее XXI века». Секция «Всезнайка», Курбанова Карина, Кандакова Лиза, МБОУ № 25, диплом 1 место. |
| Май<br>Региональная научно-практическая конференция «Молодежь и наука в XXI веке: знания и инновации», КИУ НФ, сертификат. Засеева Л.Р.  | Январь<br>III Регионально-практической конференции «Мы – будущее XXI века». Секция «Всезнайка», Мухаметчина Элина, МБОУ №25, сертификат.                     |
| Май<br>Региональный семинар-практикум «Проектирование, как эффективный ресурс формирования готовности детей старшего дошкольного возраста к успешному обучению в школе», МБДОУ № 24, г. Елабуга, сертификат Засеева Л.Р. | Февраль<br>Республиканский конкурс-выставка детского творчества по произведениям Г.Х.Андерсена, Беляева Аделина, ЦВР, г.Нижнекамск, сертификат.              |
| Июнь<br>II Всероссийская научно-практическая конференция работников ДО «Дошкольное образование: современные подходы в области легио-конструирования и робототехники», КФУ ЕФ, благодарственное письмо. Засеева Л.Р.      | Март<br>Зональная спартакиада среди семей воспитанников ДОУ, семья Даниловых, УДО, диплом II степени.  |
| Октябрь<br>Республиканский семинар «Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», МАДОУ № 87. Засеева Л.Р.  | Март<br>III Региональный творческий конкурс «Я лиру посвятил народу своему...», Горбачева Анна, МБОУ №25, сертификат.  |
| Октябрь<br>Городской семинар «Использование ТРИЗ-технологий в развитии связной речи дошкольников», МАДОУ № 15, сертификат. Засеева Л.Р.  | Март<br>III Региональном творческом конкурсе «Я лиру посвятил народу своему...», Беляева Аделина, МБОУ № 25, сертификат.                                     |
| Октябрь<br>XXIII Международная научно-практическая конференция «Одаренность и ее развитие в межкультурных коммуникациях XXI века», МАДОУ № 404, г.Казань, диплом. Засеева Л.Р.   | Март<br>Международный эвристический конкурс для детей дошкольного возраста «Совенок-2019», Сабиров Амир, Илалов Карим, АНО ДПО «МЦИТО», диплом призера.      |
| Республиканский семинар- практикум «Взаимодействие учителя – логопеда с воспитателями в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»  | Март<br>IX Республиканский интернет-конкурс «Птицы Башкирии, Тухватуллина София, «Янган-Тау» РБ, сертификат.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Ганиуллини А.Ш.,Хуснутдинова Л.Ю.  |  |
|  |  | Апрель<br>Зональный конкурс по<br>легоконструированию и робототехнике<br>«Легоград-2019», Курбанова К., Кандакова<br>Л., ЦРР-91, диплом I степени.   |
|  |  | Апрель<br>муниципальный этап республиканского<br>конкурса «BabySkills». Компетенция<br>«Строитель-инженер». Номинация «Яркий<br>образ», Кандакова Лиза, ГАПОУ «НПК», г.<br>Нижекамск, диплом.  |
|  | <b>КОНКУРСЫ</b>  | Апрель<br>Региональный конкурс проектов для<br>педагогов и детей дошкольного возраста<br>«Исследуй! Узнавай! Побеждай! Номинация<br>«Удивительное рядом», Курбанова К.,<br>Кандакова Л., МБДОУ № 24, г. Елабуга,<br>диплом I степени.                                  |
|  | Апрель<br>Муниципальный конкурс «Добрая дорога<br>детства», ГБУ «БДД», диплом I степени.<br>Засеева Л.Р.   | Апрель<br>Муниципальный конкурс детско-<br>юношеского творчества по пожарной<br>безопасности «Неопалимая Купина».<br>Номинация «Самый юный участник<br>декоративно-прикладного творчества»,<br>Козлов Артем, Нижекамское отделение<br>ТРО ВДПО РТ, диплом 1 место.     |
|  | Районный творческий конкурс «Книжки-<br>малышки», УДО, г.Нижекамск, диплом<br>2 степени. Засеева Л.Р.  | Апрель<br>III Межрегиональной научно-практической<br>конференции дошкольных, школьных и<br>студенческих сообществ «Грани<br>творчества». Номинация «Дошкольное<br>образование», Мухаметчина Элина, ГАПОУ<br>«МПК», г. Мензелинск, диплом III степени.                  |
|  | Май<br>Всероссийский конкурс «ИКТ-<br>компетентность педагога в современном<br>образовании», «Фонд 21 века», г. Москва,<br>диплом лауреата. Засеева Л.Р.   | Апрель<br>III Межрегиональной научно-практической<br>конференции дошкольных, школьных и<br>студенческих сообществ «Грани<br>творчества». Номинация «Дошкольное<br>образование», Кандакова Лиза, Курбанова<br>Карина, ГАПОУ «МПК», г. Мензелинск,<br>диплом II степени. |
|  | Июль<br>Всероссийский конкурс «ИКТ-<br>компетентность педагога в современном<br>образовании», г. Москва, «Фонд 21 века»,<br>диплом I степени. Засеева Л.Р. | Май<br>II зональный творческий конкурс «По<br>дорогам сказок». Номинация «Декоративно-<br>прикладное творчество», Беляева Аделина,<br>диплом 1 место.  |
|  | Сентябрь<br>Муниципальный смотр-конкурс<br>лэпбуков «Шкатулка знаний   | Декабрь<br>Республиканский конкурс<br>исследовательских работ и проектов детей   |

|  |   |
|--|---|
| безопасности», ГБУ «БДД», диплом II место. Засеева Л.Р.  | старшего дошкольного возраста в рамках XI Республиканского конкурса исследовательских работ, Шакурова Амина, Нурмиева Иделия, ЦВР, г.Нижнекамск, диплом I степени.  |
| Декабрь<br>Региональный конкурс авторских методических разработок, пособий, развивающих игр для педагогов образовательных учреждений «Новые идеи для особенных детей», г. Елабуга, диплом II степени. Засеева Л.Р. | Декабрь<br>Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста в рамках XI Республиканского конкурса исследовательских работ, Халиуллин Искандер, Горбачева Анна, ЦВР, г. Нижнекамск, диплом II степени.             |
| Региональный конкурс авторских методических разработок»Новые идеи для особенных детей» Диплом 2 степени Ганиуллина А.Ш. 5.12.19  | Декабрь<br>Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста в рамках XI Республиканского конкурса исследовательских работ. Номинация «Дебют в науке», Бурганова Асия, Погребцова Катя, ЦВР, г.Нижнекамск, диплом. |
| Региональный конкурс авторских методических разработок»Новые идеи для особенных детей» Диплом 2 степени Ганиуллина А.Ш. Хуснутдинова Л.Ю. 27.02.19   | Декабрь<br>Всероссийская научно-практическая конференция «Семейная наука», Курбанова К, Кандакова Л, диплом, РГЭУ, г.Таганрог, 1 место.   |

#### Анализ участие педагогов за три года

Таблица 18

| Категория мест | 2018год   | 2019 год   | 2020год |
|----------------|-----------|------------|---------|
| Диплом 1 место | 10шт.-48% | 11шт.- 55% | 5шт-41% |
| Диплом 2 место | 8шт.- 38% | 5шт.- 25%  | 7шт-58% |
| Диплом 3 место | 3шт.- 14% | 4шт.- 20%  | 1шт-8%  |

#### Анализ участия воспитанников за три года

Таблица 19

| Категория мест | 2018год   | 2019 год    | 2020год   |
|----------------|-----------|-------------|-----------|
| Диплом 1 место | 10шт.-47% | 8шт-30.7%   | 13шт.-40% |
| Диплом 2 место | 8шт.-38%  | 15шт.-57.7% | 15шт-45%  |
| Диплом 3 место | 3шт.-15%  | 3шт.-11.6%  | 5шт-15%   |

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2019 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

#### **Анализ профессиональной деятельности показал:**

- все педагоги в своей работе используют лично - ориентированный подход к детям;
- необходимо укрепить достигнутые результаты и совершенствовать работу по улучшению качества воспитательно-образовательной работы с детьми, направленное на всесторонне развитой личности с учетом его индивидуальных особенностей.
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;
- не все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.
- необходимо продолжать повышать уровень компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, заниматься самообразованием, продолжать совершенствовать умение работать в «Электронном образовании РТ».

#### **1.8. Анализ работы с родителями**

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в ДОУ необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

#### **Социальный паспорт семей воспитанников**

Характеристика семей по составу:

#### ***Общие сведения о социальном статусе семей МАДОУ № 87***

**Таблица №20**

| № п/п | Статусы семьи     | Из них находящиеся в социально-опасном положении | 2017-18 учебный год | 2018-19 учебный год | 2019-20 учебный год |
|-------|-------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1.    | Многодетные       | -  | 30                  | 26                  | 39                  |
| 2.    | Малообеспеченные  | -  | 1                   | -                   | 5                   |
| 3.    | Неполные          | -  | 40                  | 34                  | 24                  |
| 4.    | Родители инвалиды | -  | 3                   | 4                   | 3                   |
| 5.    | Дети инвалиды     | -  | -                   | 2                   | 2                   |
| 6.    | Переселенцы       | -  | -                   | -                   | -                   |
| 7.    | Опекунские        | -  | 1                   | 1                   | -                   |
| 8.    | Безработные       | -  | 1                   | -                   | 1                   |
| 9.    | Группа риска      | -  | -                   | -                   | -                   |
| 10.   | Соп               | -  | -                   | -                   | -                   |

### Характеристика семей по количеству детей

Таблица №21

| Количество детей в семье | 2018-19 учебный год |  | 2019-20 учебный год |  |
|--------------------------|---------------------|--|---------------------|--|
|                          | Количество семей    | Процент от общего количества семей воспитанников | Количество семей    | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок             | 145                 | 53,9%  | 87                  | 30%  |
| Два ребенка              | 93                  | 35,3%  | 138                 | 56%  |
| Три ребенка и более      | 36                  | 10,7%  | 40                  | 14%  |

Учитывая разный контингент родителей необходимо к каждой семье находить индивидуальный подход. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Работа всего коллектива МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 87» предполагает открытость воспитательно-образовательного процесса для взаимодействия с семьями воспитанников.

В ДОУ систематически проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

**Реализовывались основные формы взаимодействия с семьей:**

1. Знакомство с семьей, изучение: встречи-знакомства, анкетирование семей.
2. Информирование родителей о ходе образовательного процесса: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, консультации на сайте ДОУ.
3. Образование родителей: организация «школы молодого родителя», «школы ответственного родительства» (лекции, семинары, семинары-практикумы), проведение мастер-классов, тренингов, создание библиотеки (медиатеки).
4. Совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, семейных праздников, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности, оформлению групп и участков.
5. Патронаж, сопровождение детей СОП. В детском саду разработана программа работы с неблагополучными семьями. На учете СОП семей нет.

Многие родители с удовольствием участвовали в жизни детского сада, стали помощниками педагогов в воспитании детей.

Таблица22

| № п/п | Мероприятия | кол - во запланированных мероприятий | выполнено % | не выполнено % | помешали другие (внеплановые дела, текучка) | болезнь, отсутствие работников |
|-------|-------------|--------------------------------------|-------------|----------------|---|--------------------------------|
|       |             |                                      |             |                |   |                                |

|    |                                 |   |       |   |   |   |
|----|---------------------------------|---|-------|---|---|---|
| 1. | Общие родительские собрания     | 3 | 3/100 | - | - | - |
| 2. | Групповые родительские собрания | 3 | 3/100 | - | - | - |
| 3. | Консультация для родителей      | 8 | 8/100 | - | - | - |
| 4. | Вечер «Дружной семьи»           | 4 | 4/100 | - | - | - |

Планируемая работа проводилась в полном объеме. В течение года прошло два общих родительских собрания (октябрь, апрель) с приглашением сотрудников ГИБДД, учителей СОШ №10».

Работала «Школа молодых родителей», на занятиях в которой желающие родители пополнили свои знания в области взаимоотношений с детьми. Хочется отметить активность посещения родителей.

**Вывод:** В течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями.

**Перспективы** Совершенствовать работу с родителями (законными представителями) привлекая их к участию мероприятий проводимых в ДОУ.

### 1.9. Социальная активность детского сада.

Наш детский сад на протяжении многих лет сотрудничает с:

- детской библиотекой №5- организация совместных праздников, тематических недель. Педагоги совместно с родителями организовывали экскурсии по городу, в городскую библиотеку имени Г.Тукая.
  - ГАОУ СПО «Нижекамский педагогический колледж» сотрудничества в области подготовки конкурентоспособных педагогических кадров в рамках реализации ФГОС
  - Сотрудничество в сфере профессионального образования с КИУ имени В.Г.Тимерясова
  - СОШ № 10- мы активно взаимодействуем со средней общеобразовательной школой №10: ежегодно специалистами проводится сбор катанеза (оценка успешности выпускников МАДОУ), совещания по преемственности в МАДОУ – СОШ №10, учителя школ приглашаются для участия в родительских собраниях с выпускниками и совещаниях с педагогами, взаимопосещение занятий, уроков с целью обмена опытом; экскурсии в школу для детей; отслеживание итогов адаптационного периода, успеваемости первоклассников; информационно-ознакомительные мероприятия в рамках проведения Дня открытых дверей. Сотрудничество со школой позволяет нашим детям процесс перехода из детского сада в школу сделать безболезненным.
  - ГИБДД - Совместно с сотрудниками ГИБДД в детском саду проводятся:
    - беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
    - праздники по БДД с воспитанниками старших и подготовительных групп;
    - родительские собрания по БДД;
- Ежегодно участвуем в выставки совместных творческих работ детей с родителями и воспитателям.
- ЦДиК
  - Театры, имеющие договора
  - Детская поликлиника

**Вывод:** МАДОУ № 87 осуществляет широкие, разнообразные связи с общественностью, с заинтересованными организациями. Свою деятельность в данном направлении считаем успешной.

### 1.10. Анализ коррекционной работы.

Структура дефектов у дошкольников, посещающих логопедический пункт, неоднородна. На коррекционно-развивающие занятия зачислены дети со следующими речевыми диагнозами: фонетические нарушения речи, фонетико-фонематические нарушения речи, общее недоразвитие речи (III уровень речевого развития), некоторые из этих заключений осложнены дизартрией, алалией. В 2019-2020 учебном году на коррекционные логопедические занятия было зачислено 64 ребенка. Из них 9 – с общим недоразвитием речи 3 уровня, 20 – с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, 35 - с фонетическим дефектом речи.

Количество детей: обследовано 112 детей, из них с

ФД – 48 человек,

ФФНР – 31 человек,

ОНР 3 уровня – 9 человек;

зачислено на логопункт – 64 ребенка

Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью – 20 человек.

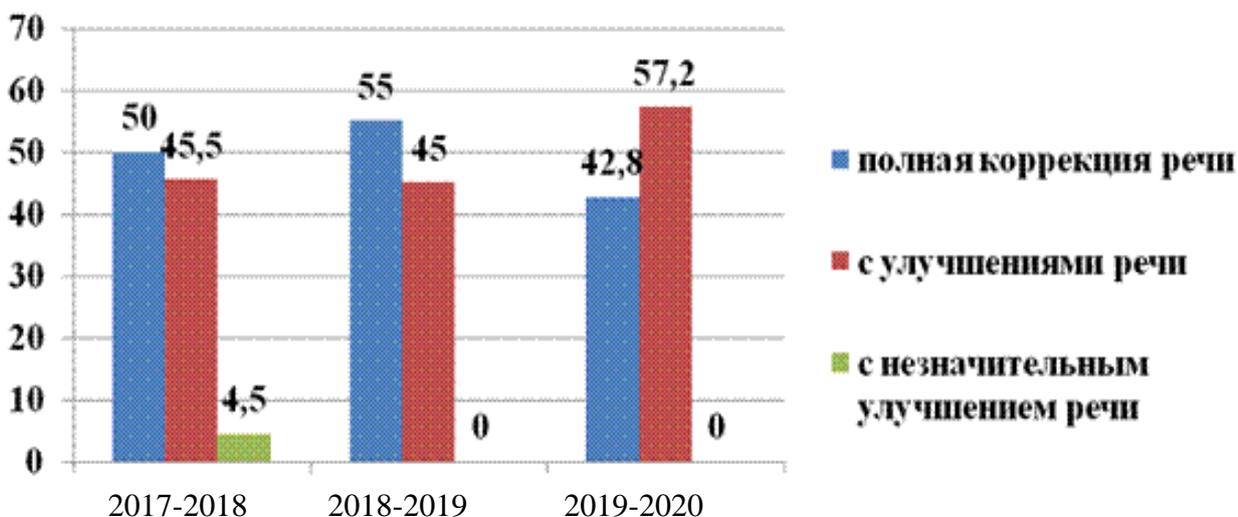
Количество детей, оставленных для продолжения занятий – 17 человек (дети старшей группы).

Результативность коррекционно-речевой работы в условиях дошкольного логопедического пункта составила – 83 %.

Таблица 23

| № п/п | Показатели  | Количество детей   |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Общее количество:<br>- обследованных детей (5-7 лет)  | 112                |
|       | - речь в норме (начало уч.года/конец уч.года)         | 24   83            |
|       | - с нарушениями речи                                  | 88                 |
|       | - зачислено на логопункт (в течении уч.года)          | 64                 |
| 1.    | НВОНР/ОНР Шур.<br>Выявлено/принято/конец уч.года      | 9   9   5          |
|       | ФФНР<br>Выявлено/принято/ конец уч.года               | 31   20   34       |
|       | ФНР<br>Выявлено/принято/ конец уч.года                | 48   35   21       |
| 2.    | Выпущенные  |                    |
|       | С нормативной речью                                   | 42                 |
|       | Со значительными улучшениями                          | 5                  |
| 3.    | Рекомендовано направить в массовую школу              | 59                 |
|       | В массовую школу с обязательным посещением логопункта | 3                  |
|       | В речевую школу                                       | -                  |
| 4.    | Остались на повторный курс                            | -                  |
| 5.    | Выбыли в течение года                                 | 17(дети ст.группы) |

### Результативность коррекционной работы.



Дети находившиеся на высоком уровне развития речи по окончании обследования показали те же результаты. Дети, находящиеся на низком уровне повысили результаты, и перешли на средний уровень развития речи, а дети со средним уровнем поднялись на высокий уровень. По результатам этих данных пришли к выводу о том, что уровень развития речи некоторых детей хотя и не достиг возрастной нормы, но все-таки повысил качественную результативность. Без улучшений детей нет.

Динамика на логопункте подвижна, так как дети, речевое развитие которых достигло показателей возрастной нормы отчисляются в течение года и зачисляются дети, стоящие в очереди, имеющие речевые нарушения .

#### Диагностическая работа.

Работа учителя-логопеда строится с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, структуры речевого нарушения, этапа коррекционной работы с каждым ребёнком, а также его образовательных достижений. Поэтому коррекционно-педагогический процесс организуется на диагностической основе. Мониторинг речевого развития ребенка составлен на основании существующих в логопедии диагностических методик и методических рекомендаций:

- Методы обследования речи детей: пособие по диагностике речевых нарушений/ под общ.ред. Г.В.Чиркиной.
- Безрукова О.А., Каленкова О.Н. «Методика определения уровня речевого развития детей дошкольного возраста»

А также диагностика речевого развития детей проводится с помощью современных интерактивных ресурсов с применением ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

С целью раннего выявления проблем в речевом развитии детей проводится скрининговое исследование детской речи, задача которого состоит в выявлении возможных затруднений в развитии речи воспитанников ДООУ. Все дети, достигшие трехлетнего возраста, проходят логопедическое обследование.

Данные мониторинга используются для проектирования индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, корректировки поставленных образовательных задач с учетом достижений детей в освоении программ.

Коррекционно-развивающая работа.

С детьми систематически проводится организованная образовательная деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой, реализуемой в детском саду, и утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, а также в соответствии с Рабочей программой «Коррекционно-развивающей работы по преодолению речевых нарушений у детей 4-7 лет в условиях логопункта», разработанной на 2019 – 2020 учебный год.

Основную нагрузку несёт индивидуальная логопедическая работа, которая проводится 2 - 3 раза в неделю с каждым ребёнком. Частота проведения индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

Для занятий в микрогруппах объединяются дети, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. На данных занятиях осуществляется:

- закрепление навыков произношения поставленных звуков;
- отработка навыков восприятия и воспроизведения сложных слоговых структур,
- воспитание готовности к звуковому анализу и синтезу слов.

Приоритетной задачей педагогов в современном ДООУ является сохранение и укрепление здоровья детей. Полноценное и качественное образование дошкольников возможно только с использованием здоровьесберегающих технологий. Такие технологии, как дыхательная гимнастика, артикуляционная гимнастика, пальчиковая, релаксация, песочная терапия, психогимнастика, кинезиологическая гимнастика создают психофизиологический комфорт детям во время занятий, а также помогают организовать занятия интереснее и разнообразнее. Развивающая предметно-пространственная среда логопедического кабинета построена в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

1. Обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства кабинета в соответствии с особенностями каждого этапа работы по развитию и коррекции речи.
2. Обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и логопеда.
3. Обеспечивает реализацию программы коррекционного обучения, учитывая возрастные особенности детей.
4. Содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная.

Взаимодействие учителя-логопеда с родителями, как с участниками образовательного процесса значительно повышает результативность коррекционно-развивающей и профилактической работы.

В течение всего учебного года родители принимали непосредственное участие в коррекционном процессе: получали памятки, буклеты с консультациями, практические навыки и познания, участвовали в конкурсах по изготовлению логопедических игр и пособий. В рамках работы логопедического пункта проводились встречи с родителями на темы «Правила выполнения домашних заданий», семинар-практикум «Дыхательная гимнастика – весело и полезно», мастер-класс «Дома играем – речь развиваем», консультации «Дышите – не дышите», «Особенности речевого развития детей», «Причины и профилактика неправильной речи», «Игры на развитие мелкой моторики», выставка творческих совместных работ с родителями «Веселые скороговорки в картинках», посещение индивидуальных логопедических занятий.

Коррекционная работа в ДООУ может быть успешно реализована при условии включения в коррекционно-развивающую деятельность педагогов и специалистов детского сада. Работа по речевому развитию детей проводится не только логопедом, но и в совместной деятельности педагога и детей: на прогулках, в утренние и вечерние часы, а также во время непосредственно образовательной деятельности.

Для решения задач взаимодействия с педагогами ДООУ проводились:

- консультации для воспитателей «Причины дислалии у дошкольников и способы их профилактики», «Принципы взаимодействия логопеда и воспитателя для создания развивающей игровой среды с учетом ФГОС ДО»,
- организованы смотры центров речевого развития (речевых уголков) в группах,
- индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ,
- разработаны индивидуальные карты развития для детей с ОВЗ.

### **1.11. Финансово-хозяйственная деятельность**

В 2019 году в центральном холле и коридор детского сада сделали ремонт. 3,10,4,7 группы частично деревянные оконные конструкции были заменены на стекло пакет. В центральном холле обновили стенды. Еще в двух лестничных пролетах была уложена плитка керамагранит, так же в коридоре бассейна (на путях эвакуации) уложена плитка. Заменяли три двери (кабинет зав., бух, зав. зам. по ХР). Были заменены половые покрытия в трех теневых навесов. В 1 группе заменены чугунные трубы на пластиковые трубы. В 1,2,11, группах поменяно полуванны. В 10 группе в мойке сделан ремонт с обновлением мебели кухонной.

Построили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

На начало учебного года произведена ревизия сантехнических узлов. Проведена профилактическая работа по подготовке к отопительному сезону.

Производились гидравлические испытания и промывка систем отопления, заменили задвижки.

Финансовое обеспечение дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности.

## Израсходованные средства в 2019 году:

Таблица 24

| Наименование работ                             | Сумма                |
|--|----------------------|
| <b>Бюджет</b>                                  |                      |
|  |                      |
| Заработная плата                               | 15 584 219,76        |
| Начисления на выплаты по оплате труда          | 4 688 183,45         |
|  |                      |
| Организация питания воспитанников              | 2 630 405,14         |
|  |                      |
| Электроснабжение                               | 440 128,27           |
| Водоснабжение, водоотведение                   | 405 270,43           |
| Теплоснабжение                                 | 907 184,84           |
|  |                      |
| Земельный налог                                | 587 192,00           |
|  |                      |
| Медикаменты                                    | 9 152,06             |
| Огнетушители                                   | 12 773,74            |
| Канц. товары (книги)                           | 3 763,44             |
| Приобретение ПРЭМ                              | 31 230,00            |
| Приобретение радиокального блока               | 2554,08              |
|  |                      |
| Услуги связи                                   | 6 958,89             |
|  |                      |
| Видеонаблюдение                                | 8 251,14             |
| Техническое обслуживание пожарной сигнализации | 9 348,84             |
| Техническое обслуживание АПС                   | 23 880,00            |
| Техническое обслуживание КТС                   | 3 394,32             |
| Производственный контроль                      | 47 951,17            |
| Дератизация, дезинсекция                       | 35 663,23            |
| Поверка учёта ГВС и ХВС                        | 56 352,19            |
| Проверка эффективности сетей вентиляции        | 6 843,45             |
| Вневедомственная охрана                        | 13 527,36            |
| Поверка весов                                  | 20 318,65            |
| Вывоз ТБО                                      | 79 367,84            |
|  |                      |
| <b>ИТОГО</b>                                   | <b>25 613 914,82</b> |
|  |                      |
| <b>Родительские взносы</b>                     |                      |
|  |                      |
| Заработная плата                               | 6 629 908,96         |
| Начисления на выплаты по оплате труда          | 1 889 067,86         |
|  |                      |
| Организация питания воспитанников              | 3 035 607,27         |
|  |                      |
| <b>ИТОГО</b>                                   | <b>11 554 584,09</b> |
|  |                      |

| Наименование работ                     | Сумма               |
|--|---------------------|
| <b>Внебюджет</b>                       |                     |
| Заработная плата                       | 677 179,01          |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | 204 347,20          |
| Организация питания сотрудников        | 161 546,00          |
| Электроснабжение                       | 5 607,36            |
| Водоснабжение, водоотведение           | 4 497,68            |
| Теплоснабжение                         | 9 163,48            |
| Услуги связи (интернет)                | 10 169,40           |
| Медикаменты                            | 1 947,94            |
| Ветеринарное удостоверение             | 2 000,00            |
| СМИ (публикация отчета)                | 4 500,00            |
| Запасные части к электроприборам       | 21 739,11           |
| Приобретение видеокамер (уличные)      | 5 700,00            |
| Приобретение мячей                     | 4 950,00            |
| Линолеум                               | 44 100,00           |
| Моющие средства                        | 45 716,83           |
| Хозяйственные товары (лампы)           | 5 734,00            |
| Приобретение плакатов по антикоррупции | 1 320,00            |
| Приобретение ноутбука                  | 24 000,00           |
| Приобретение радиокального блока       | 4 195,95            |
| Постельные принадлежности              | 22 370,00           |
| Спец. одежда                           | 6 010,02            |
| Обучающий семинар                      | 19 000,00           |
| Проведение СОУТ                        | 7 590,00            |
| <b>ИТОГО</b>                           | <b>1 293 383,98</b> |

### 1.12. Анализ выполненных задач

Выполнение основных направлений годового плана представлено в таблице 25.

Таблица 25

Контрольный лист выполнения годового плана за 2019-2020 уч.год

|              |   | IX | X  | XI | XII | I | II | III | IV | V | % выполнения плана,<br>примечание |
|--------------|---|----|----|----|-----|---|----|-----|----|---|-----------------------------------|
| 1            | Педсоветы, медико-педсоветы   | +  | +  | +  |     | + | +  | +   |    |   | 100%                              |
| 2            | Педчасы, семинары, практикумы   | +  | +  |    | ++  |   | +  | +   |    |   | 100%                              |
| 3            | Совещания при заведующем  | +  | +  | +  | +   | + | +  | +   |    |   | 100%                              |
| 4            | Конференции, работа по линии метод.объединений  |    |    |    |     | + |    |     |    |   | 100%                              |
| 5            | Творческие отчеты, открытые просмотры   |    |    | +  |     |   |    | +   |    |   | 100%                              |
| 6            | Дни открытых дверей   |    |    | +  |     |   |    |     |    |   | 100%                              |
| 7            | Участие в городских мероприятиях  | +  |    |    |     |   |    |     |    |   | 100%                              |
| 8            | Работа с родителями   | +  | +  | +  | +   | + | +  | +   |    |   | 100%                              |
| 9            | Работа с общественными организациями  |    | +  |    |     |   |    |     |    |   | 100 %                             |
| 10           | Выставки, наглядная агитация, смотры-конкурсы   | +  | +  | +  | +   | + | +  | +   |    |   | 100%                              |
| 11           | Диагностические исследования  | +  |    | +  |     | + |    |     |    |   | 100%                              |
| 12           | Проведение аттестационных мероприятий   |    |    | +  |     |   |    | +   |    |   | 100%                              |
| 13           | Утренники, праздники, развлечения   | +  | +  | +  | +   | + | +  | +   |    |   | 100%                              |
| 14           | Тематические дни, недели  | +  | ++ | +  |     | + | +  | +   |    |   | 96% ( наложение мероприятий)      |
| <b>Вывод</b> | Таким образом, мероприятия годового плана были проведены на 90%, в связи с пандемией коронавирусной инфекции. |    |    |    |     |   |    |     |    |   |                                   |

**В 2019 – 2020 учебном году  
перед педагогическим коллективом стояли следующие цель и задачи:**

1. Оптимизировать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья, физического развития, формирование семейных ценностей ребенка-дошкольника, на основе активизации всех участников образовательного процесса
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области познавательного развития детей, через различные формы организации педагогической работы с детьми.
3. Повышение профессионального уровня педагогов для приобщения дошкольников к этнокультурной составляющей нашего региона.
4. Продолжать работу по повышению психолого-педагогической компетентности родителей. Содействовать вовлечению родителей в воспитательно- образовательную деятельность ребенка в качестве активных участников педагогического процесса.

**Задача №1 .**

Данная задача направлена на физическое развитие, охрану и укрепление здоровья детей. Анализ выполнения поставленной задачи показал, что интегрированный подход сотрудников ДОУ к решению задач физического развития детей и охраны здоровья у нас обеспечен. Следует отметить, что в ДОУ выстроена своя система работы в данном направлении: планомерно проводятся утренние гимнастики, как инструктором по физкультуре, так и воспитателями групп, качественно, с высокой эффективностью организуются физкультурные занятия, праздники и развлечения. Охрана и укрепление здоровья детей является первоочередной задачей для всех сотрудников ДОУ.

Детским педиатром и медицинской сестрой проводится обследование физического здоровья детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья, у детей определяются группы здоровья.

**Результаты сравнительного анализа заболеваемости детей.**

**Таблица №26**

| <b>Показатель / годы</b>                 | <b>2017г.</b> | <b>2018г.</b> | <b>2019г.</b> |
|--|---------------|---------------|---------------|
| <b>Всего детей</b>                       | 265           | 267           | 265           |
| кол-во пропусков по болезни на 1 ребенка | 6,3           | 3,8           | 3,6 дня       |
| кол-во простудных заболеваний            | 230           | 146           | 142           |
| кол-во инфекционных заболеваний          | 17            | 53            | 45            |
| индекс здоровья                          | 24,8%         | 23,5%         | 25,4 %        |

В этом году существенно снизилось количество простудных заболеваний, вследствие чего показатель индекса здоровья улучшился. Процент заболеваемости в последние два года снизился. В основном заболеваемость дают дети от 2 до 3 лет. Вопросы заболеваемости обсуждались на педагогических советах, осуществлялся административный контроль за физкультурно-оздоровительной работой. В ДОУ одним ребёнком по болезни в 2019 году пропущено 3,6 дня, что значительно ниже прошлогоднего показателя, чем в 2018 году этот показатель составил 3,8 дня. По городу показатель составляет 4,4 дней.

## Распределение детей по группам здоровья.

Таблица №27

| Группа здоровья | 2017.г     | 2018г.    | 2019г.    |
|-----------------|------------|-----------|-----------|
| I               | 82 (29,5%) | 90(31,9%) | 93/32,1%  |
| II              | 185(65,2%) | 184(65,2) | 186/64,3% |
| III             | 9 (5,3%)   | 8(2,9)    | 10/3,4%   |
| IV              |            | -         | -         |
| Всего детей:    | 265        | 267       | 265       |

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

В ДОУ ведется планомерная работа по повышению посещаемости и снижению заболеваемости детей. Используются как традиционные так и нетрадиционные формы работы: суджок терапия, массаж, фитотерапия, аромолампы, своевременное проветривание помещений (согласно графику), зарядка после сна и др.

Результатом проделанной работы стали стабильно высокие показатели посещаемости, заболеваемость ниже, чем по городу.

Особое внимание в ДОУ уделяется физкультурной деятельности как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка. Системная работа по физическому воспитанию включает в себя гимнастику, физкультурные занятия с включением компонентов корригирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки, сколиоза; спортивные досуги, праздники, дни здоровья — один раз в месяц; музыкальные пальчиковые игры, а также подвижные игры. Прогулки и физкультурные занятия на свежем воздухе, спортивные праздники помогают решению задачи оздоровления детей. ООД в соответствии с режимом дня сеткой занятий проводилась три раза в неделю. ООД в соответствии с режимом дня сеткой занятий проводилась три раза в неделю, третье физкультурное занятие проводилось на улице. Педагогический коллектив дошкольного учреждения уделяет закаливающим процедурам большое внимание, так как закаливание организма ребенка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным усложнением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендаций врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В целях повышения компетентности педагогов в вопросах физического развития детей, были проведены различные методические мероприятия:

- Педсовет «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»
- Семинар-практикум «Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»;
- Консультация «Игровая гимнастика с элементами массажа в млад.группе» воспитатель Низамиева Г.Н.;
- Консультация «Национальные подвижные игры как средство оздоровительной работы» воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам зарипова А.Х.;
- «Здоровье в порядке спасибо зарядке!» проведения утренней гимнастики с сотрудниками ДОУ;
- Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»;

- Школа педагогического мастерства, где обсуждались следующие вопросы:
  - воспитание культурно-гигиенических навыков;
  - система физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ;
  - роль нейропсихологических упражнений в гармоничном развитии детей.

На пед.совете были зачитаны итоги тематической проверки «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»

**Вывод по результатам тематической проверки:** физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в целом ведется на достаточно высоком уровне. Педагоги соблюдают требования государственного образовательного стандарта по разделу «Физическое развитие и здоровье», требования программы воспитания и развития детей в детском саду. Уровень профессионального мастерства педагогов довольно высокий. Они качественно планируют физкультурно-оздоровительную работу с детьми, используют разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, грамотно строят образовательное пространство.

**Были даны рекомендации:**

- составить план физкультурно-оздоровительной работы группы, включить в план работу с часто болеющими детьми;
- планировать совместное изготовление атрибутов для проведения игр и физкультурно-оздоровительных мероприятий совместно с детьми;
- во время проведения занятий помимо физкультминуток вводить гимнастику для глаз;
- продолжать вести пропаганду здорового образа жизни, через разнообразные формы работы с родителями: семинары-практикумы, совместные мероприятия, проекты, анкетирование и др.

**Таким образом,** физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ ведется систематически, способствует сохранению физического и психического здоровья и укреплению организма ребенка, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств и обеспечение нормального уровня физической подготовленности в соответствии с возможностями и состоянием здоровья ребенка, созданию условий для реализации потребности в двигательной активности в повседневной жизни, выявлению потребностей, склонностей и способностей детей через систему спортивно-оздоровительной работы, приобщение детей к спорту, медперсоналом проводится системная работа по оздоровлению детей в соответствии с планом оздоровительных мероприятий, педагоги владеют разнообразными приемами здоровьесберегающих технологий.

**Рекомендации:** продолжить работу по формированию сознательной активности родителей в организации ЗОЖ в условиях семьи.

Систематически обновлять информационный уголок для родителей. Продолжить работу по совершенствованию развивающие предметно-пространственной среды в группах ДОО.

**Проблема :** Для качественного физического развития дошкольников организации спортивных праздников , досугов, в дошкольном учреждении не хватает стандартного физкультурного оборудования, которое необходимо постепенно приобретать, хотя бы начать с приобретения модульного оборудования.

Слабо поставлен контроль медицинских работников за организацией физического воспитания в ДОУ.

**Пути решения:** Продолжить системную, планомерную работу по охране и укреплению здоровья детей, их физическому развитию через взаимодействие с родителями воспитанников.

Медицинским работникам необходимо в новом учебном году направить свою работу по организации и снижению уровня заболеваемости с педагогами, воспитателями, родителями.

**Задача №2**

По второй задаче годового плана повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области познавательного развития детей, через различные формы организации

педагогической работы с детьми было запланировано и проведено ряд методических мероприятий :

1.Проведен педагогический совет на тему: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО» на котором прошла презентация игровых технологий познавательного развития детей дошкольного возраста:

- Мастер класс провели Засеева Л.Р. «Волшебные палочки Кюизенера»;
- Видеофрагмент работы с детьми в средней группе «Путешествие капельки» с использованием экологического макета «Круговорот воды в природе» и выступление Кондратьевой О.А «Макетирование как метод экологического воспитания дошкольников»;
- Мастер класс «Использование кругов Эйлера для развития логического мышления дошкольников» с использованием интерактивного планшета мимио;
- Выступление ««Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством игровой технологии ТРИЗ «Метод моделирования маленькими человечками».-воспитатель Абдуллина Г.Х.;
- Презентация пособия раннего возраста «Черепашка-развивашка» воспитатель Низамиева Г.Н.

В конце педсовета прошла Презентация игровых дидактических пособий по математическому развитию дошкольников. На пед.совете были зачитаны итоги тематической проверки.

2.Тематический контроль по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ, направленный определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей показал, что эффективность работы педагогов по познавательному развитию детей в ДОУ можно считать удовлетворительной, при выполнении *следующих рекомендаций*:

- Продолжать создавать доступную насыщенную предметно-пространственную среду для развития познавательного интереса у детей;
- Для обеспечения устойчивых познавательных интересов у детей на НОД необходимо соблюдать следующие педагогические условия: включение занимательности в содержание НОД и режимные моменты; создавать проблемно-поисковые ситуации; использовать этапы анализа, открытости, разные формы организации детей;
- Познакомить родителей на родительских собраниях с новыми развивающими играми.

3. При изучении условий для познавательного развития детей в детском саду был проведен смотр-конкурс на лучшее методическое обеспечение Центра занимательной математики. Критериями для оценивания показателей в ходе смотра-конкурса стало: разнообразие, достаточное количество и эстетичность оформления представленных пособий. Во всех дошкольных группах есть центр занимательной математики. Богатый демонстрационный и раздаточный материал присутствует во всех группах ДОУ, но особенно гр. №10, №4, № 8, №9.

Разнообразные дидактические игры присутствовали в гр. № 2, № 8, №11.

Достаточное количество дидактических игр и разнообразных интеллектуально - математических игр наблюдалось в гр. № 3, 11, 4..

Новые разнообразные картотеки появились в группе № 3.

Результаты просмотра Центров занимательной математики членами жюри показали: из максимальных 270 баллов, наибольшее насыщение среды в соответствии с возрастом детей отмечается:

Гр. № 1.11 - 248 баллов - 1 место (воспитатели Галимуллина Э.Г.,Засеева Л.Р.)

Гр. № 10,2 - 232 балла - 2 место (воспитатели Жерносекова Е.А.,Верухина И.В.)

Гр. № 9 и № 7 по 214 баллов - 3 место (воспитатели Белоусова А.Ф.,Нагимова Э.Р.)

Гр. № 5 – 162 баллов

По итогам педагогических симпатий: 1 место (4 голоса) досталось гр. № 3; гр. № 5 – 4 голоса; гр. № 6 по 12 голоса.

5. По данной проблеме с воспитателями были проведены консультации в течении учебного года:

- «Использование квест — технологии в познавательном развитии детей»;
- «Познавательное развитие дошкольников через проектную деятельность»;
- «Взаимодействие с родителями по формированию ФЭМП у дошкольников».

Прошли Дни открытых дверей с просмотром организованной образовательной деятельности по области «Познавательное развитие», которые проходят для вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ, согласно современным требованиям, предъявляемым к дошкольному образованию.

Родители участвовали в подготовке воспитанников в конкурсах:

- *Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста в рамках XI Республиканского конкурса исследовательских работ, Шакурова Амина, Нурмиева Иделия, ЦВР, г.Нижнекамск, диплом I степени.*

- *Всероссийская научно-практическая конференция «Семейная наука», Курбанова К, Кандакова Л, диплом, РГЭУ, г.Таганрог, I место.*

- *Республиканская олимпиада «Умка» диплом абсолютный победитель Минькашова Анжелика 05.04.19 Савельева А.С.*

- *III Межрегиональной научно-практической конференции дошкольных, школьных и студенческих сообществ «Грани творчества». Номинация «Дошкольное образование», Мухаметчина Элина, ГАПОУ «МПК», г. Мензелинск, диплом III степени.*

### **Проблемы:**

- Следует отметить недостаточность планирования индивидуальной работы с детьми по математическому развитию . На это следует обратить внимание воспитателям вторых младших, средних, старших и подготовительных групп. Индивидуальную работу следует проводить в утренние и вечерние часы, в игровой форме, в обстановке естественного общения;
- Родители не заинтересованы в математическом развитии детей , необходимо оформить стендовую информацию направленную на роль математике в умственном развитии детей дошкольного возраста.

### **Пути решения :**

- Продолжить работу по годовой задаче в тесном сотрудничестве с родителями: во всех группах на следующий учебный год;
- Активизировать работу с родителями по познавательному развитию воспитанников с использованием творческих заданий;
- Планировать индивидуальную работу с детьми по данному направлению
- На занятиях привлекать к общению пассивных детей, использовать разнообразные методы и приемы, формулировать точно вопросы и добиваться от детей правильных ответов на поставленный вопрос;
- Необходимо разработать картотеку по экспериментально-исследовательской деятельности и проводить опыты эксперименты с тем материалом который имеется в группе.

**Вывод:** рассмотренная годовая задача решена на достаточном уровне.

В течение 2019-2020 учебного года педагоги ДООУ провели большую работу по познавательному развитию дошкольников с использованием эффективных методик, распространяя свой опыт работы в семинарах городского и регионального уровня.

### **Задача №3**

По третьей задаче годового плана «Повышение профессионального уровня педагогов для приобщения дошкольников к этнокультурной составляющей нашего региона» было запланировано и проведено ряд методических мероприятий :

- Проведен педагогический совет на тему: «Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста».
- По данной проблеме с воспитателями были проведены консультации в течении учебного года:
  - «Элементы культуры народов Поволжья»
  - «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края»
  - «Народная педагогика в современном учебно-воспитательном процессе ДООУ»
  - «Региональный компонент как средство социализации дошкольника».
- Проведен семинар-практикум :
  - «Повышение профессионального уровня педагогов для приобщения дошкольников к этнокультурной составляющей»

В целях подготовки к педсовету «Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста» согласно Стратегии развития билингвального компонента воспитания и образования ДООУ проведена проверка тематического контроля на тему «Условия для приобщения дошкольников к этнокультурной составляющей» работы во всех возрастных группах.

Тематический контроль, направленный обследовать развивающую языковую среду в группах, музыкальном и физкультурном залах ДООУ по привитию этнокультурной составляющей дошкольникам. На пед.совете были зачитаны итоги тематической проверки.

Вывод по результатам тематической проверки: в МАДОУ № 87 созданы все условия для приобщения дошкольников к этнокультурной составляющей.

### **Рекомендации:**

- педагогам средних, старшей и подготовительной к школе групп: разнообразить формы работы с детьми по привитию этнокультурной составляющей образовательного процесса.
- активизировать работу с родителями в этом направлении через проведение совместных мероприятий по теме, оформление в родительских уголках рекомендаций, памяток, практических занятий по разъяснению применения методических приемов по формированию ЭКС.

Педагоги используют ЭКС во время различных режимных моментов (одевании на улицу, прогулок, приемов пищи), в сюжетно - ролевых играх, дидактических играх, на детских праздниках. Отдельные речевые действия совершаются в сенсомоторных, предметно-практических, соревновательных, воображаемых, занимательных, сказочных и т.п. игровых ситуациях. Работа организуется в соответствии с календарно-событийным циклом ДООУ.

Закрепление изученного во время ООД материала в группе происходит в различных видах детской деятельности: учебной, игровой, творческой.

У воспитателей имеется методическая литература и демонстрационный и раздаточный материал по ЭКС.

Пополняются и обновляются уголки по ЭКС, в которых представлен богатый материал по национальной культуре народов Поволжья с представлением символики для воспитания в детях толерантного отношения к другой культуре; знакомства с иноязычной культурой, т. е. с обычаями, устоями другого народа, их праздниками, фольклором, литературными произведениями, сказками, детскими играми. В каждой возрастной группе педагогами создана картотека дидактических, сюжетно-ролевых игр, наглядно демонстрационных материалов.

В физкультурном зале детского сада созданы условия для эффективного этно регионального воспитания дошкольников, а именно: картотека подвижных игр, начиная со 2 младшей группы с включением игр ЭКС, картотека подвижных игр народов Поволжья. В музыкальном зале также созданы условия для эффективного этнорегионального воспитания дошкольников.

Интеграция различных видов деятельности на занятиях помогает педагогу добиться понимания воспитанниками целей и задач занятий. Предметно – развивающая среда постоянно пополняется. Имеется также картотека игр и пособий по ЭКС. Воспитатели групп имеют возможность периодически размещать демонстрационные материалы у себя в группах, для закрепления пройденного материала по обучению татарскому языку в режимных моментах. В группах заведены журналы выдачи аудио и видео материалов родителям, для домашнего просмотра совместно с детьми, что позволяет ближе познакомиться с тем, чем живет их ребенок в саду, что изучает.

В свою очередь в методическом кабинете для воспитателей создан аналогичный журнал выдачи не только аудио и видео материала, но и дидактических пособий, наглядного материала.

Предметно-развивающая среда в кабинете оформлена эстетично, весь материал расположен рационально и в доступном месте. Демонстрационные картины уложены в файловые папки, что очень удобно в использовании и содержании материала в надлежащем виде. На полке расположена символика Республики Татарстан: герб, флаг, гимн и портрет президента. Куклы в национальных костюмах и персонажи нового УМК расположены на видном месте.

Айгуль Хакимзяновна проводит занятия с использованием проекционной техники. Проанализировав планирование кабинета, предметного оснащения: игрушки, предметы, включаемые в предметно-игровую обстановку, остановились на оценке достаточности, разнообразия материала и соответствия кабинета своему назначению.

Воспитательно-образовательный процесс по реализации регионального компонента затрагивает все образовательные области и осуществляется через все формы работы с детьми и культурные практики:

- в образовательной деятельности (занятия);
- в игре;
- в совместной деятельности педагога с детьми;
- в культурно – досуговой деятельности;
- в самостоятельной деятельности детей;
- в совместной деятельности с родителями воспитанников;
- в работе с социумом.

Построение педагогического процесса по реализации регионального компонента в дошкольном учреждении предполагает внедрение инновационных проектов, методических пособий программ педагогами ДОУ. В течении года педагогами велась работа по темам самообразования и были реализованы следующие проекты :

- Проект по этнокультурному воспитанию и образованию детей дошкольного возраста «Родной край», предполагает формирование этнокультурной компетентности у детей дошкольного возраста; повышение компетентности педагогов и родителей в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе поликультурного и этнокультурного образования детей в ДОУ- воспитатель Ахмадеева Г.Р.;
- Проект «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе народных традиционных праздников в рамках реализации регионального компонента в ДОУ», позволяет реализовать актуальные в настоящее время цели духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в условиях перехода на ФГОС ДО с учетом регионального компонента. Особенность проекта в том, что он содействует сохранению духовного здоровья детей, знакомит их с народными традиционными праздниками родного края.- воспитатель Нагимова Э.Р.

В рамках программы кружка воспитателя Засеева Л.Р. «Этнокультурное развитие детей посредством художественной обработки материалов с учётом современных технологий в условиях ДОО» дошкольники учатся различным приемам работы с бумагой; следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий; создавать изделия квиллинга, пользуясь инструкционными картами и схемами; создавать композиции с изделиями, выполненными в технике квиллинга; знакомятся с искусством бумагокручения.

В течении года педагоги распространяли свой педагогический опыт по данной годовой задаче и принимали активное участие в конкурсном движении:

- «Сойкемле бала-2019» номинация «Ин зирэк» Чернов Тимур Ахмадеева Г.Р. Зарипова А.Х., Шайдуллова Л.А.

- Диплом 1 место во всероссийском конкурсе «Моя педагогическая инициатива» в номинации «Дидактические игры и пособия в образовательной деятельности в ДОО»

АНО ЦРиО г. Набережные Челны;

С целью приобщения дошкольников к народным традициям, культуре в течение года проводились различные мероприятия:

- Праздники: «Масленица», «Навруз», «Сабантуй»;
- Недели национальных культур;
- Декада родного языка
- Выставки: по мотивам устного народного творчества, по мотивам узоров и орнамента и т.д. ;
- Вечера народных игр;
- День памяти «Муса Жәлил безнең герой»

**Проблемы:** педагоги не уделяли должного внимания поставленным в программе задачам по приобщению детей к истокам народного творчества, изучению детьми народных промыслов, национального искусства, памятников архитектуры.

**Перспектива:**

- С целью повышения этнокультурной компетентности педагогов принимать участие в конференциях на республиканском и региональном уровнях;
- Осуществлять воспитательно-образовательный процесс с непосредственным включением родителей в образовательную деятельность по этнокультурному воспитанию детей. Шире использовать нетрадиционные формы работы с родителями и нетрадиционные формы проведения родительских собраний. Организовать сотрудничество с родителями в сборе экспонатов, материалов для осуществления задач введения регионального компонента в содержание дошкольного образования в детском саду;
- Продолжать пополнять и обновлять развивающую предметно-пространственную среду с учетом этнокультурной ситуации развития ребёнка;
- Имеется необходимость продолжать пополнять программно-методическое обеспечение, наглядно-демонстрационный материал по мере поступления новинок в продажу;
- совершенствовать процесс активного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников на основе приобщения к традициям народов Поволжья.

**Вывод:** Таким образом, обобщая вышесказанное, можно заключить, что этнокультурный компонент образования занимает значительное место в образовательном процессе ДОО.

**Задача №4**

Выбор четвертой годовой задачи «Продолжать работу по повышению психолого-педагогической компетентности родителей. Содействовать вовлечению родителей в воспитательно-образовательную деятельность ребенка в качестве активных участников педагогического процесса.» определился необходимостью вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО и построения конструктивно-партнерского взаимодействия

семьи и детского сада. Современная политика в области образования требует от педагогического коллектива совершенно нового подхода в работе с родителями.

Работа всего коллектива предполагает открытость воспитательно-образовательного процесса для взаимодействия с семьями воспитанников.

Коллектив детского сада в течение года работал над решением следующих задач по сотрудничеству с родителями:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- повысить их пед. культуру с целью взаимодействия с ДОУ по реализации детьми ООП ДОУ.

С целью решения задач по формированию общих интересов у детей и родителей, обучения родителей самостоятельному решению возникающих педагогических проблем, своевременного их информирования регулярно проводились родительские собрания: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста», «Организуем спортивный досуг с детьми», «Итоговое родительское собрание» и др.

Согласно плану в ДОУ организуются общие родительские собрания, куда мы приглашаем представителей: школ, ГИБДД, Весты, где рассматривались вопросы по профилактике ДТП, защиты прав детей, профилактика жестокого обращения с детьми.

С целью повышения педагогической компетенции в информационных уголках для родителей постоянно обновляются консультации и рекомендации: «Сохраняйте здоровье!», «Родителям на заметку!», «В гостях у Айболита!», «Четыре заповеди мудрого родителя», «Права ребенка – соблюдение их в семье», «Спорт в семье!», «О значении режима дня в развитии и воспитании детей», «Питание ребенка в семье» и т.д.

В ДОУ сформирован электронный банк для педагогов по проблеме: «Современные формы и методы работы ДОУ и семьи с целью построения партнёрского взаимодействия»:

- методические рекомендации педагогов ДОУ;
- авторские разработки;
- игровые комплексы по реализуемой программе;
- сценарии конкурсов, праздников, развлечений с участием родителей.

В течение года работала Родительская гостиная, где решались такие вопросы, как «Законодательно-правовые нормы в дошкольном образовании», «Сотворчество детей и взрослых в познавательной-исследовательской деятельности», «Как научить ребенка любить книгу», «Сотворчество детей и взрослых в изобразительной деятельности», «Самостоятельный ребенок. Какой он?». Работала творческая группа.

#### **Результат:**

- Разработаны и систематизированы современные формы и методы взаимодействия ДОУ и семьи в условиях введения ФГОС ДО;
- Разработаны игровые комплексы для родителей по реализуемой программе;
- Разработаны совместные проекты в соответствии с тематическим планированием.
- Родители посещали итоговые занятия, педагоги вели учет присутствия родителей на недели творческих отчетов.

В учреждении существует хорошая традиция проводить музыкально-физкультурные досуги и праздники с участием родителей: «День Защитника Отечества», «Папа, мама спортивная семья!», «День Отца» спортивный праздник «Мы с папой лучшие друзья»

Родители не только просто приходят смотреть утренники, открытые занятия, мероприятия, но и помогают в подготовке атрибутов, презентаций, участвуют в утренниках.

Родители принимают также активное участие в смотрах – конкурсах, выставках, акциях ДОУ:

- Акция «Сдай-макулатуру-!!» было собрано за год 2756 кг.;

- Акция Аллея выпускников;
- Акция приуроченная ко Дню семьи и верности;
- Патриотическая акция «Голубь Победы»;
- В рамках Международного дня семьи в нашем детском саду прошла акция «Объединим семью!»;
- Конкурс плакатов среди родителей и воспитанников "Семья - за здоровый образ жизни!";
- Конкурс «Книжки-малышки»;
- Выставка «новогодние шары»;
- Выставка поделок «Хлеб всему голова»;
- Привлекали родителей к подготовке к летнему -оздоровительному периоду;

В течение учебного года в ДОУ проводились творческие конкурсы для детей и родителей: «Лучший зимний участок», «Весёлый скворечник», «Лучший летний участок».

Дипломы победителей и участников конкурсах ДОУ вручаются торжественно на утренниках.

Все родители принявшие активное участие в жизни детского сада были награждены благодарственными письмами в конце года.

Методической службой детского сада активно в работе с родителями используется интернет-сайт детского сада. На сайте родители получают полную информацию о деятельности учреждения. Родители посещали занятия и развлечения в группах, участвовали в конкурсах, проводимые внутри детского сада, в муниципальных конкурсах. С целью привлечения родителей к участию в деятельности ДОУ работает родительский комитет, в состав которого вошли родители из всех возрастных групп.

На заседаниях решались следующие вопросы:

- утверждение пунктов Договора с родителями, взаимодействие с поликлиникой № 2;
- о проведении и организации конкурсов и спортивных мероприятий;
- контроль питания детей;
- о перспективах развития ДОУ на будущий учебный год.

т.о., в ДОУ выработалась определенная система взаимодействия всех участников образовательного процесса, которая включает:

- формирование нормативно – правовой базы по сотрудничеству с семьей;
- создание банка данных о семье;
- анализ уровня педагогической компетенции родителей;
- определение и проведение форм взаимодействия с родителями;
- подведение итогов, анализ состояния данного вопроса.

Результат оценки: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, партнерские, педагоги являются для родителей помощниками, родители в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах и приемах воспитания ребенка, охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия. Об эффективности проводимой работы с родителями свидетельствует:

- появление интереса родителей к содержанию деятельности ДОУ;
- увеличение количества вопросов к педагогу, специалистам, администрации.

По результатам анкетирования степень удовлетворенности предоставляемых услуг дошкольным учреждением родителям составляет 97,3%.

Проанализировав эффективность работы ДОУ с родителями, самыми эффективными формами оказались:

- работа родительского комитета;
- индивидуальные консультации;
- организация совместных праздников, развлечений;
- доступность сайта.

В процессе взаимодействия с семьей мы все-таки столкнулись с позицией самоустранения некоторых родителей от решения вопросов воспитания и оздоровления детей. Определенная часть родителей воспринимает дошкольный период как время, не требующее от них особых

воспитательных усилий, поэтому перекаладывают воспитание навыков ведения здорового образа жизни у детей на ДОО.

Т.о., анализ состояния данной проблемы взаимодействия специалистов ДОО с родителями показал необходимость дальнейшей работы по данному вопросу в следующем учебном году.

#### **Факторы, способствующие достижению цели:**

- профессиональная компетентность педагогов;
- активизация педагогов и мед. работников при решении данной проблемы;
- активность родителей, готовых к сотрудничеству с детским садом и заинтересованных в качественном развитии и воспитании детей.

#### **Факторы, препятствующие:**

- Низкая информированность родителей о воспитательно-образовательном процессе в группе. (изучить интересные формы информированности родителей о деятельности ребенка в группе) с целью привлечения родителей к участию в жизни группы;
- Родители с удовольствием участвуют в готовых мероприятиях и праздниках как зрители, оставаясь в стороне от образовательной деятельности, а по ФГОС они должны быть активными участниками всего воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

#### **Проблемы:**

- Недостаточно опыта работы по взаимодействию с родителями у молодых педагогов;
- В своей работе многие воспитатели используют только традиционные формы, нет ни мастер-классов, круглых столов, ни семинаров – практикумов;
- Посещение итоговых занятий в среднем составило 47% родителей. Это очень низкий показатель.  
Необходимо разработать в каждой группе информационный источник для проявления интереса у родителей к жизни ребенка в группе.
- Недостаточное количество методической литературы дающая возможность изучению практического и теоретического материала по работе с родителями с научной точки зрения или новых технологии

#### **Перспектива:**

- Для реализации преемственности детского сада и семьи включать в план работы с родителями организацию совместной деятельности детей, педагогов и родителей, в которой родители не пассивные наблюдатели, а активные участники образовательной деятельности;
- Повышение уровня обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи;
- Совершенствовать формы работы с родителями, учитывая их социальное положение, социальный статус, категорию семей;
- Активнее использовать инновационные формы во взаимодействии с родителями;
- Ввести в систему работы с родителями проведения ежемесячно мастер-классов во всех возрастных группах. (мастер-классы проводить с 15-20 число ежемесячно).

**Вывод:** рассмотренная годовая задача решена на достаточном уровне. Без родительского участия процесс воспитания невозможен, или, по крайней мере, неполноценен. Поэтому особое внимание в следующем учебном году запланировано уделить по внедрению новых нетрадиционных форм сотрудничества, направленных на организацию индивидуальной работы с семьей, дифференцированный подход к семьям разного типа.

#### **Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности МАДОУ № 87 за 2019- 2020 учебный год:**

В целом все мероприятия годового плана, направленные на выполнение поставленных задач, проводились своевременно, результативно и на должном уровне и мы добились ожидаемых результатов : создание комфортной здоровьесберегающей и игровой среды в ДОО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности: сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой и спортом, изучать родной край, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, реализовывать свою

социальную активность и профессиональное мастерство, повышать ценность и конкурентоспособность педагогического труда на пути реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

**Таким образом,** можно считать, что план мероприятий за 2019-2020 учебный год выполнен. Педагоги реализуют основную образовательную программу ДОУ на достаточном уровне, с учетом требований ФГОС ДО.

#### ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ:

Не все педагоги владеют методом проекта. Знают теорию, но на практике не могут реализовать проект.

Не все педагоги ведут воспитательно –образовательный процесс в рамках ФГОС ДО.

Ошибка в том, что педагог не может заинтересовать, замотивировать ребенка. Тем самым ребенок не усваивает программный материал.

Продолжать активно использовать в работе с детьми инновационные педагогические технологии (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей). Для реализации поставленной задачи провести с педагогами ряд методических мероприятий (семинары, консультации).

Педагогам детского сада необходимо делиться своим опытом работы принимая участие в очных конкурсах ,семинарах, КМО проводимых на уровне города и республики.

## **Раздел 2. Проект реализации годовых задач через работу с педагогами, родителями (законными представителями) детьми на 2020-2021 уч. год**

**Направление работы:** «Интеллектуально-личностное развитие и своевременная коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата»

**Методическая тема:**

«Организация условий для развитие художественно – эстетической деятельности воспитанников в ДОУ».

«Развитие инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности».

**Цель:** создание условий для социальной адаптации детей с ОВЗ, оказание педагогической, медицинской, психологической, логопедической и социальной помощи, развитие индивидуальных способностей

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей, создавать условия для полноценного физического развития ребенка, прививать ЗОЖ, добиваться единства в реализации вопросов.

2. Активизировать деятельность педагогов в поисках инновационных методов работы по развитию художественно-эстетической активности и любознательности у дошкольников.

3. Продолжение работу по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

4. Систематизация работы по преемственности ДОУ и школы, как важнейшего этапа в подготовке детей к обучению в школе и формированию личности школьника.

## 2.1 Работа с сотрудниками

| № п/п       | Мероприятия  | Срок              | Ответственные             |
|-------------|--|-------------------|---------------------------|
| <b>4.1.</b> | <b>Общие собрания трудового коллектива:</b>  |                   |                           |
| 1           | Готовность учреждения к началу учебного года   | 08                | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
| 2           | Создание условий для безопасного пребывания детей в детском саду   | 10                |                           |
| 3           | Мини – конференция<br>Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020 год»   | 01                |                           |
| 4           | Организация и содержание работы в летний период  | 05                |                           |
| <b>4.2.</b> | <b>Инструктажи (2 раза в год):</b>   |                   |                           |
| 1           | По охране жизни и здоровья детей   | 09,12             | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
| 2           | По ОТ и ТБ   | 10,05             |                           |
| 3           | По ЧС и террористическим актам   | 09                |                           |
| 4           | О правилах внутреннего трудового распорядка  | 09,01             |                           |
| 5           | По должностным инструкциям   | 10                |                           |
| 6           | По противопожарной безопасности  | 09,04             |                           |
| 7           | По технике безопасности при проведении новогодних ёлок   | 12                |                           |
| 8           | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)   | 01                |                           |
| 9           | По организации работы в летний оздоровительный период (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний) | 05                |                           |
| 10          | Вводный инструктаж с поступающими на работу  | В течение<br>года |                           |
| 11          | Внеплановые инструктажи  |                   |                           |
| <b>4.3.</b> | <b>Оперативные совещания</b>   |                   |                           |
| <b>1</b>    | <b>Со старшим воспитателем</b>   |                   |                           |
|             | По аттестации педагогов  |                   |                           |
|             | По планам самообразования  |                   |                           |
|             | По повышению квалификации  |                   |                           |
|             | По конкурсам   |                   |                           |
|             | По работе методического совета   |                   |                           |
|             | По работе в творческих группах   |                   |                           |
|             | По преемственности со школой   |                   |                           |
|             | По работе с семьей   |                   |                           |
|             | По дополнительным образовательным услугам  |                   |                           |

|   |   |                |                           |
|---|---|----------------|---------------------------|
|   | По обновлению интернет сайт ДОУ   |                |                           |
| 2 | <b>По обновлению интернет сайт ДОУ</b>  |                |                           |
|   | По состоянию материальной базы  | В течение года | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|   | По ведению документации   |                |                           |
|   | По подготовке к зиме  |                |                           |
|   | По проведению и выполнению инструктажей   |                |                           |
|   | По благоустройству территории   |                |                           |
|   | По организации работы МОП и обслуживающего персонала  |                |                           |
| 3 | <b>Со старшей медицинской сестрой:</b>  |                |                           |
|   | По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.                     | В течение года | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|   | По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.  |                |                           |
|   | Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу   |                |                           |
|   | По контролю за нагрузкой в ОД   |                |                           |
|   | По санитарно-просветительской работе  |                |                           |
|   |   |                |                           |
| 4 | <b>С комиссией по охране труда:</b>   |                |                           |
|   | По состоянию и выполнению соглашения по ОТ  | В течение года | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|   | По плану работы комиссии  |                |                           |
|   | По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания. |                |                           |
|   | По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.  |                |                           |
|   | По результатам учебных занятий  |                |                           |
|   |   |                |                           |
| 5 | <b>С председателем профсоюзной организации:</b>   |                |                           |
|   | По составлению и выполнению плана работы профгруппы   | В течение года | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|   | По распределению фонда надбавок и доплат  |                |                           |
|   | По проведению культурно-массовых мероприятий  |                |                           |
|   | По проведению субботников на территории детского сада   |                |                           |
| 6 | <b>С сотрудниками:</b>  |                |                           |
|   | По выполнению инструктажей  | 09             |                           |
|   | Проведение торжественного собрания по поводу  | 09             |                           |

|      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
|      | профессионального праздника  |                | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
|      | По должностным инструкциям   | 09             |   |
|      | По составлению графика отпусков  | 09             |   |
|      | По выполнению предписаний<br>Роспотребнадзора и<br>Госпожнадзора                                   | В течение года |   |
|      | По проведению инвентаризации<br>материальных ценностей. Подведение<br>итогов                       | 11             |   |
|      | По технике безопасности во время<br>проведения новогодних праздников. О<br>новогодних подарках     | 12             |   |
|      | По выполнению плана детодней и<br>детской заболеваемости   | В течение года |   |
|      | Торжественное собрание к празднику 8<br>Марта  | 05             |   |
| 7    | <b>Работа с МОП и рабочими:</b>  |                |   |
|      | По выполнению инструктажей по ОТ и<br>ТБ   | В течение года | Заведующий<br>Сафина А.н.   |
|      | Распределение обязанностей между<br>воспитателями и помощниками<br>воспитателей в режиме дня       |                |   |
|      | По результатам проверок, рейдов  |                |   |
|      | По организации труда   |                |   |
| 4.4. | <b>Работа с нормативными документами</b>   |                |   |
|      | Изучение нормативных документов<br>различного уровня   | В течение года | Заведующий<br>Сафина А.н.<br><br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.х. |
|      | Разработка и корректировка<br>положений и локальных<br>актов, регламентирующих<br>деятельность ДОУ |                |   |
|      | Обновление банка нормативно-<br>правовых документов<br>(на бумажных и электронных<br>носителях)    |                |   |

## 2.2. Работа с педагогами.

### ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки                       | Ответственный  |
|----------|--|-----------------------------|--|
| 1.       | Прохождение курсов повышения квалификации:<br>Сафина А.Н.<br>Григорьева Е.А.<br>Балюлова Л.Р.<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Валиуллина А.Х.<br>Савельева А.С.<br>Галимуллина Э.Г. | В течение<br>учебного года. | Заведующий Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |

|     |   |                  |   |
|-----|---|------------------|---|
| 2.  | Аттестация педагогов:<br>Валиуллина А.Х.-на первую<br>Шайдуллова Л.А.-высшее<br>Белоусова А.Ф.–первое   | октябрь          | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
|     | СЗД педагогов:<br>Савельева А.С.<br>Новикова К.И.   | сентябрь         | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
| 3.  | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.   | В течение года   | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 4.  | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану         | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 5.  | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.  | В течение года   | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 6.  | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.      | В течении года   | Педагоги  |
| 7.  | Обсуждение профстандарта педагога.<br>«Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ДО»   | В течение года   | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
| 8.  | Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.  | В течение года   | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 9.  | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами   | Сентябрь         | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
| 10. | Участие в работе ПМПк.  | В течение года   | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
| 11. | Изучение татарского языка.  | В течении года   | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
| 12. | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.   | 1 раз в квартал. | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |

### САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Мероприятия   | Сроки       | Ответственный                       |
|-------|---|-------------|-------------------------------------|
| 1     | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.<br>Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | июнь-август | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.. |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| 1 | <p>Составление педагогами планов по самообразованию.</p> <p>Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в определении содержания работы по самообразованию;</li> <li>• в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;</li> <li>• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</li> </ul> | сентябрь         | Педагоги,<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы  | Сентябрь-октябрь | педагоги  |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)   | Октябрь-май      | педагоги  |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.  | Май              | педагоги  |

## ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

| №   | ФИО                                   | ТЕМЫ   |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1.  | Шайдуллова Лена<br>Азватовна          | Развитие музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности   |
| 2.  | Зарипова Айгуль<br>Хакимзяновна       | Использование современных технологий и народное творчество в обучении детей татарскому языку в рамках УМК  |
| 3.  | Хуснутдинова Лейсан<br>Юсуповна       | Инновационные формы взаимодействия с родителями, способствующие установлению партнерских отношений и объединению усилий в речевом развитии детей с ОВЗ |
| 4.  | Ганиуллина Алсу<br>Шаamilовна         | Современные образовательные технологии в работе с детьми с нарушениями речи  |
| 5.  | Абдуллина Гульнур<br>Хайдаровна       | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО                                  |
| 6.  | Ахмадиева Гульфия<br>Раифовна         | Развитие связной речи дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры.   |
| 7.  | Балюлова Лилия<br>Рамилевна           | Формирование положительной мотивации к обучению и саморазвитию у ребенка дошкольного возраста при обучении английскому языку                           |
| 8.  | Верухина Ирина<br>Владимировна        | Экспериментирование, как средство познавательной деятельности дошкольников.  |
| 9.  | Галяува Ирина<br>Викторовна           | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников   |
| 10. | Засеева Ляйсан<br>Рустамовна          | Формирование финансовой грамотности у детей  |
| 11. | Красильникова Лиля<br>Валерьевна      | Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры   |
| 12. | Хисамова Анна<br>Викторовна           | Формирование положительного отношения к животным у дошкольников  |
| 13. | Харитоновна Светлана<br>Александровна | Использование дидактических игр в умственном развитии дошкольника  |
| 14. | Аглиуллина Лейсан<br>Илдаровна        | Воспитание здорового образа жизни у дошкольников   |
| 15. | Галимуллина Эндже<br>Габдулловна      | Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой   |
| 16. | Жерносекова Елена<br>Александровна    | Развитие творческой индивидуальности дошкольников средствами художественно-эстетической деятельности   |
| 17. | Белоусова Альбина<br>Фаргатовна       | Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников  |
| 18. | Нагимова Эльмира<br>Раисовна          | Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста   |
| 19. | Большакова Ксения<br>Игоревна         | Арт-терапия как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса: детей, родителей и педагогов                                |
| 20. | Сычева Елена<br>Алексеевна            | Развитие активной речи детей посредством инновационных и развивающих технологий.   |
| 21. | Совельева Алена<br>Сергеевна          | Обучение детей дошкольного возраста английскому языку  |
| 22. | Фомина Ольга<br>Сергеевна             | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством сказок  |
| 23. | Валиуллина Алсу<br>Хамитовна          | Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с окружающим миром   |

|     |                            |   |
|-----|----------------------------|---|
| 24. | Дроздова Марина Николаевна | Развитие речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности |
|-----|----------------------------|---|

### 2.3. Повышение квалификации

| № п/п      | Содержание работы   | Сроки                  | Ответственный                                   |
|------------|---|------------------------|---|
| 1          | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.   | до 20.09               | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.                 |
| 1          | Изучение нормативных документов.  | до 31.09               | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.                 |
| 2          | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации   | 01.10.17               | Заведующий д/с Сафина А.Н.                      |
| 3          | Прием, регистрация заявлений.   | до 20.10.17            | Заведующий д/с Сафина А.Н.                      |
| 4          | Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио.  | до 20.10.17            | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.                 |
| 5          | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого. | Ноябрь                 | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.                 |
| 6          | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.  | Ноябрь (декабрь)       | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.                 |
| <b>СЗД</b> |   |                        |   |
| 1.         | Изучение нормативных документов.  | сентябрь               | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.                 |
| 2.         | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.  | 1 раз в квартал        | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.                 |
| 3.         | Прохождение тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии.                          | Октябрь, январь, март  | Заведующий д/с, Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х. |
| 4.         | Оформление протокола, выписки из протокола.   | Ноябрь, январь, апрель | Заведующий д/с                                  |

#### Работа аттестационной комиссии по СЗД

|    |  |                       |                                 |
|----|--|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | Изучение нормативных документов.   | сентябрь              | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х. |
| 2. | Составление списка кандидатур на СЗД.  | Октябрь январь, март  | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х. |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации                         | Октябрь январь, март  | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х. |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации                                 | Октябрь январь, март  | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х. |
| 5. | Организация тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала. | Октябрь, январь, март | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х. |
| 6. | Экспертиза педагогической деятельности   | Октябрь, январь, март | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х. |
| 7. | Оформление протокола, выписки из протокола.  | Октябрь, январь, март | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х. |

## 2.4. Занятия школы молодого специалиста.

| № П/П                            | Содержание работы  | Сроки                      | Ответственный                      |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|
| <b>Консультации наставников:</b> |  |                            | <b>Наставники:</b>                 |
| 1                                | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Требования к организации детей на прогулку».                  | Октябрь                    | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 2                                | «Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.»                                   | Ноябрь                     | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 3                                | «Подготовка к новогоднему утреннику»   | Декабрь                    | Шайдуллова Л.А.                    |
| 4                                | «Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности».   | Январь                     | наставники                         |
| 5                                | Тренинг «Понять, принять, признать» - развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми | Март                       | Психолог<br>Большакова К.И.        |
| 7                                | Изучение работы наставников в недели творческих отчётов  | Ноябрь,<br>февраль,<br>май | наставники                         |
| 8                                | Семинар-практикум «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»»  | Май                        | наставники                         |

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                    | Ответственные               |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1     | Определить наставников   | В течение года           | Воспитатели                 |
| 2     | Совет наставников  | Первый вторник<br>месяца | Нагимова Э.Р.               |
| 3     | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | В течение года           | Наставники                  |
| 4     | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы                       | В течение года           | Наставники                  |
| 5     | Взаимное посещение педагогического процесса                                      | Раз в месяц              | Наставники,<br>наставляемые |
| 6     | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.     | В течение года           | Наставники                  |
| 7     | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования    | В течение года           | Наставники                  |
| 8     | Отчет по наставничеству  | Ежеквартально            | Наставники                  |

## 2.5. Работа с узкими специалистами.

| № п/п | Содержание работы                       | Сроки           | Ответственные                      |
|-------|---|-----------------|------------------------------------|
| 1     | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-Сентябрь | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 2     | Работа в ПМПК                           | Регулярно       | Узкие специалисты                  |
| 3     | Проведение мониторинга                  | Октябрь, Май    | Узкие специалисты                  |

|    |  |                |                                    |
|----|--|----------------|------------------------------------|
| 6  | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений              | По плану       | Узкие специалисты                  |
| 7. | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | Октябрь-ноябрь | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |

## 2.6.Работа с молодыми специалистами.

| № П/П | Содержание работы  | Сроки                      | Ответственный                      |
|-------|--|----------------------------|------------------------------------|
|       | <b>Консультации наставников:</b>   |                            | <b>Наставники:</b>                 |
| 1     | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Требования к организации детей на прогулку».                  | Октябрь                    | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 2     | «Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.»                                   | Ноябрь                     | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 3     | «Подготовка к новомуднему утренику»  | Декабрь                    | Шайдуллова Л.А.                    |
| 4     | «Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности».   | Январь                     | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 5     | Тренинг «Понять, принять, признать» - развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми | Март                       | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 7     | Изучение работы наставников в недели творческих отчётов  | Ноябрь,<br>февраль,<br>май | наставники                         |
| 8     | Семинар-практикум «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»»  | Май                        | наставники                         |

## 2.7.Производственные собрания.

| № п/п | Содержание   | Срок   | Ответственный  |
|-------|--|--------|--|
| 1.    | <b>План:</b><br>1)итоги летне-оздоровительного периода.<br>2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.<br>3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.<br>4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020-2021 уч.год.<br>5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br><br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М., |

|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
| 2. | <b>План:</b><br>1) анализ заболеваемости за полугодие<br>2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.<br>3) итоги работы за квартал   | Декабрь | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Зам.зав по ВМП<br>Давлетбаева Г.Х.                      |
| 3. | <b>План:</b><br>1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.<br>2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.                             | Март    | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Зам.зав по ВМП<br>Давлетбаева Г.Х.                      |
| 4. | <b>План:</b><br>1) итоги работы за год<br>2) Переход на летний режим работы.<br>3) инструктаж по охране труда.<br>3) утверждение графика работы персонала.<br>4) заболеваемость сотрудников за год. | Май     | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМП<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Делопроизводитель |

| <b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.</b>   |    |  |
|--|----|--|
| <b>Цель:</b> координация работы всех служб ДООУ, организация эффективного управления учреждением, реализация задач годового плана учреждения, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, организация административно-хозяйственной работы.  |    |  |
| 1. Обсуждение задач на новый 2020-2021 учебный год, готовности к учебному году.<br>2. Утверждение локальных актов на новый учебный год.<br>3. Проведение тарификации.<br>4. Организация питания.<br>5. Предупредительный контроль за МОП, работниками кухни, прачечной.<br>6. Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов.<br>7. Обсуждение итогов проверки подготовки к учебному году по МБУ «Управление дошкольного образования». | 09 | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМП<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br><br>Педагоги |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Подготовка к осенним праздникам.<br>6. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).<br>7. Организация работы по защите прав воспитанников  | 10 | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМП<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,                 |

|   |    |  |
|---|----|--|
| в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями<br>8. Экспертные работы при аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов.   |    | Педагоги   |
| 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Итоги инвентаризации в ДОУ.<br>6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка<br>7.Профилактика зимнего травматизма выполнение соглашения по охране труда.  | 11 | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br><br>Педагоги |
| 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости.<br>4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.<br>5.Подготовке к новогодним праздникам:<br>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров<br>- утверждение сценариев и графиков утренников;<br>- обеспечение безопасности при проведении.<br>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.<br>7.Подведение итогов работы ДОУ за 2020 год.<br>8.Финансовая дисциплина.<br>9.Анализ комплектации групп, обеспеченности кадрами. | 12 | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br><br>Педагоги |
| 1.Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности, деятельности.<br>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени<br>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.<br>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.<br>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.<br>7. Подготовка к проведению педсовета   | 01 | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br><br>Педагоги |
| 1.Утверждение плана работы на месяц.<br>2.Результативность контрольной деятельности.<br>3.Анализ заболеваемости.<br>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.<br>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .  | 02 | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br><br>Педагоги |

|  |    |   |
|--|----|---|
| <p>1. Утверждение плана работы на месяц.<br/> 2. Результативность контрольной деятельности.<br/> 3. Анализ заболеваемости.<br/> 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br/> 5. Подготовка к 8-е Марта.<br/> 6. Проведение «Месячника безопасности».<br/> Результаты административно-общественного контроля II ступени.<br/> 7. Подготовка к итоговому заседанию совета педагогов</p>   | 03 | <p>Заведующий<br/> Сафина А.Н.<br/> Зам.зав по ВМР<br/> Давлетбаева Г.Х.<br/> Ст.медсестра<br/> Минабутдинова Ф.М.,</p> <p>Педагоги</p> |
| <p>1. Утверждение плана работы на месяц.<br/> 2. Подготовка и проведение фестиваля детского творчества<br/> 3. Работа семьями «группы риска»<br/> 4. Результативность контрольной деятельности.<br/> 5. Анализ заболеваемости.<br/> 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br/> 7. Организация субботника по благоустройству территории.<br/> 8. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>  | 04 | <p>Заведующий<br/> Сафина А.Н.<br/> Зам.зав по ВМР<br/> Давлетбаева Г.Х.<br/> Ст.медсестра<br/> Минабутдинова Ф.М.,</p> <p>Педагоги</p> |
| <p>1. Утверждение плана работы на месяц.<br/> 2. Результаты диагностики готовности выпускников к школьному обучению<br/> 3. Подготовка выпуска детей в школу.<br/> 4. Анализ заболеваемости.<br/> 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br/> 6. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br/> 7. Организация итоговых мероприятий, анализ работы за учебный год<br/> 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.<br/> 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля<br/> 10. Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений,<br/> состояние санитарно-просветительской работы на ЛОП</p> | 05 | <p>Заведующий<br/> Сафина А.Н.<br/> Зам.зав по ВМР<br/> Давлетбаева Г.Х.<br/> Ст.медсестра<br/> Минабутдинова Ф.М.,</p> <p>Педагоги</p> |

## 2.8. Общественная деятельность сотрудников .

| № | Мероприятия   | Дата проведения | Ответственные              |
|---|---|-----------------|----------------------------|
|   | Проведение благотворительных акций «Помоги собраться в школу» | Август          | Заведующий д/с Сафина А.Н. |
|   | Участие в спортивных мероприятиях города                      | В течение       | Инструктор по              |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  |  | Года       | физической культуре Шигапова Л.Ю              |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольных работников | Сентябрь   | Муз.руководители Шайдуллова Л.А., Воспитатели |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей         |            | Муз.руководители Шайдуллова Л.А., Воспитатели |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню Матери                | Ноябрь     | Муз.руководители Шайдуллова Л.А., Воспитатели |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта                   | Март       | Муз.руководители Шайдуллова Л.А., воспитатели |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы                | Май        | Муз.руководители Шайдуллова Л.А., воспитатели |
|  | Посещение городского музея, выставок                       | Февраль    | Пед. коллектив                                |
|  | Участие в городских и республиканских конкурсах            | Ежемесячно | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.               |

## 2.9.Консультация с обслуживающим персоналом

| №   | Названия   | Дата проведения | Ответственные                   |
|-----|--|-----------------|---------------------------------|
| 1.  | «Должностные обязанности сотрудника на рабочем месте»  | Сентябрь        | Заведующий д/с Сафина А.Н.      |
| 2.  | «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций»  | Октябрь         | Ст.медсестра Минабутдинова Ф.М. |
| 3.  | «Одежда ребёнка в различные сезоны года»   | Ноябрь          | Ст.медсестра Минабутдинова Ф.М. |
| 4.  | «Личная гигиена сотрудников»   | Декабрь         | Ст.медсестра Минабутдинова Ф.М. |
| 5.  | «Профилактика туберкулёза»   | Январь          | Ст.медсестра Минабутдинова Ф.М. |
| 6.  | «Профилактика травматизма на рабочем месте»  | Ежеквартально   | Ст.медсестра Минабутдинова Ф.М. |
| 7.  | «Наркомания: что нужно знать взрослому»  | Февраль         | Ст.медсестра Минабутдинова Ф.М. |
| 8.  | «Значение санитарно-эпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в дошкольном учреждении» | Март            | Ст.медсестра Минабутдинова Ф.М. |
| 9.  | «Профилактика детского травматизма»  | Апрель          | Ст.медсестра Минабутдинова Ф.М. |
| 10. | «Подготовка к летне-оздоровительному периоду 2021 года»  | Май             | Заведующий д/с Сафина А.Н.      |

## Раздел 3. Организационно- педагогическая деятельность

### Педагогический совет № 1

*«Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период»*

*(круглый стол)*

**Цель:** проанализировать работу учреждения в летний период, по подготовке к новому учебному году.

| Тема  | Форма выступления | Дата   | Ответственные   |
|---|-------------------|--------|---|
| <b>1. Педсовет: «Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период»</b><br>1.Выбор и утверждение председателя и секретаря педагогического совета на 2020-2021 учебный год.<br>2.Сообщение из материала августовской конференции и педагогических совещаний по городу<br>3.Анализ работы в летний оздоровительный период   | Круглый стол      | август | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.,<br>Воспитатели<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| Подготовка к педсовету педагогов<br>-подготовка и оформление документации в группах;<br>-Составление учебных планов воспитателей, узких специалистов ДОУ;<br>-составление рабочих программ;<br>-составление планов по самообразованию(повышения профессионального мастерства. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование;<br>-смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году.<br><b>Подготовка старшего воспитателя:</b><br>-редакция образовательной программы ДОУ;<br>-составление годового плана;<br>- смотра-конкурс по подготовке к новому учебному году. |                   |        | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>узкие специалисты,<br>педагоги                        |

### Педагогический совет №2

*«Ведущие задачи работы детского сада на 2020-2021 учебный год»*

**Цель:** создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми. Повышение компетентности педагогов в связи с реализацией ФГОС дошкольного образования.

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| <p><b>Педсовет: «Ведущие задачи работы детского сада на 2020-2021 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ готовности детского сада, групп по организации центров предметно-развивающей среды к новому учебному году</p> <p>2. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2020-2021 уч. год</p> <p>3. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рабочих программ педагогов.</p> <p>4. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>   |  | сентябрь | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Заведующий<br>Сафина А.Н.             |
| <p>Подготовка к педсовету.</p> <p><b>Подготовка к Совету педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическая проверка «Физическое развитие детей подготовительного возраста»;</li> <li>- консультация «Психологическое здоровье ребёнка в ДОУ»;</li> <li>- открытые мероприятия:</li> <li>- организация оздоровительной работы после сна;</li> <li>- практикум для педагогов по организации и проведению оздоровительных мероприятий;</li> <li>- «В здоровом теле, здоровый дух» (спортивное развлечение совместно с родителями);</li> <li>- семинар-практикум «Игры, которые лечат»;</li> <li>- анкетирование родителей «Как воспитать здорового ребенка»;</li> <li>- видео-просмотры «Формирование навыков ЗОЖ»;</li> <li>- организация выставки фотогазет, стенгазет для родителей «Здоровая семья - здоровый ребенок», «Расти здоровым малыш!» и др.</li> </ul> <p><b>Подготовка старшего воспитателя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка смотра-конкурса уголков физического развития;</li> <li>- подготовка к проведению тематической проверки «Физическое развитие детей подготовительного возраста»;</li> <li>- оформление выставки методической литературой по физическому развитию и по ЗОЖ;</li> </ul> |  |          | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br><br>Болюлова Л.Р.<br>Жерносекова Е.А. |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| - подготовка к игре «Мозговой штурм». |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|

### *Педсовет №3*

**Тема:** «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»

**Цель:** Развитие профессиональных качеств педагогов ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

|  |              |         |  |
|--|--------------|---------|--|
| <p>1.Итоги решения педагогического совета учебный год»;</p> <p>2.Итоги тематической проверки «Физическое развитие детей подготовительного возраста»;</p> <p>3.Роль физкультурных занятий в развитии и воспитании ребенка;</p> <p>4.Видео просмотры «Формирование навыков ЗОЖ»;</p> <p>5.Принятие решений.</p>  | Аукцион идей | Ноябрь  | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.   |
| <p>Подготовка к педсовету.</p> <p><b>Подготовка к Совету педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультация: «Игра как средство формирования творческой способности»;</li> <li>-коллективные просмотры: Образовательная область «художественно-эстетическое» (Рисование, лепка);</li> <li>-подготовка компьютерной презентации к докладам;</li> <li>-оформление информации для родителей по теме педсовета;</li> <li>-подготовка к смотре-конкурсу</li> </ul> <p><b>Подготовка старшего воспитателя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка компьютерной презентации к докладу на пед.совете.;</li> <li>- подготовка к проведению тематической проверки по теме «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию, использование творческие способности»;</li> <li>-выставка материала по художественно-эстетическому развитию;</li> <li>- разработка положения к смотр-конкурс на лучшее методическое обеспечение «Центра творчества».</li> </ul> |              | октябрь | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Творческая группа<br>Воспитатели:<br>Засеева Л.Р.<br>Верухина И.В. |

### *Педсовет №4*

**Тема:** «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО»

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

|  |               |        |   |
|--|---------------|--------|---|
| <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер класс провела Засеева Л.Р. «Нетрадиционное рисование»;</li> <li>2. Видеофрагмент работы с детьми в подготовительной группе «Путешествие пчелки». обсуждение.</li> <li>3. Мастер класс «Рисование с детьми» использование разных методик.</li> <li>4. Выступление «Нетрадиционные техники рисования в детском саду. и их роль в развитии детей раннего возраста».</li> <li>5. Презентация пособия «Музыкально-дидактических пособий для музыкального развития детей дошкольного возраста»</li> <li>6. Итоги тематической проверки .</li> </ol>  | Устный журнал | январь | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Засеева Л.Р.<br>Верухина И.В. |
| <p>Подготовка к педсовету.</p> <p><b>Подготовка к совету педагогов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению конкурса «Дидактические игры по ознакомлению детей с народами Поволжья»;</li> <li>2. Анкетирование родителей «Народные праздники»;</li> <li>3. Выставка картотек физкультурных минуток.</li> </ol> <p><b>Подготовка старшего воспитателя:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению тематической проверки «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»;</li> <li>2. Оформление выставки проектной деятельности «Кладовая моего народа»;</li> <li>3. Подготовка к деловой игре ««Знай, свой край, познакомь с ним детей»».</li> </ol> |               | январь | Педагоги<br>Творческая группа<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |

### Педсовет №5

**Тема:** «Поликультурное воспитание детей на основе культурно-исторических традиций народов Поволжья»

**Цель:** совершенствовать работу по этнокультурному воспитанию в образовательном процессе через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета;</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»;</li> <li>3. Презентация проектов «Кладовая моего народа»;</li> <li>4. Итоги конкурса «Дидактические игры по ознакомлению детей с народами Поволжья»;</li> <li>5. Итоги анкетирования педагогов и родителей</li> </ol> |  | март | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br><br>Зарипова А.Х.уч.<br>тат.яз.<br><br>Педагоги всех групп |
|---|--|------|--|

|  |  |      |                                    |
|--|--|------|------------------------------------|
| <p>«Народные праздники»;<br/>6.Деловая игра «Знай, свой край, познакомь с ним детей»;<br/>7.Обсуждение и принятие решения.</p>   |  |      |                                    |
| <p><b>Подготовка к педсовету педагогов:</b><br/>-подготовка и проведение итогов занятий во всех группах;<br/>- составление планов работы на лето;<br/>-подготовка карты мониторингов (по работе с родителями, по самообразованию, участия педагога в инновационной деятельности);<br/>-подготовка аналитических справок по педагогической диагностике освоения ООП МАДОУ №87;<br/>-изучение плана, сетки, режима на лето.<br/><b>Подготовка старшего воспитателя:</b><br/>-подготовка анализа работы дошкольного учреждения за 2020/2021 учебный год;<br/>-организация просмотров итоговых ООД в группах;<br/>-подготовка плана проекта на летний оздоровительный период;<br/>-подготовить анализ заболеваемости за учебный год;<br/>-анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».</p> |  | март | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |

Педсовет №6  
«Итоги работы за 2020-2021 учебный год»

**Цель:** мониторинг работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год

|   |              |     |                                    |
|---|--------------|-----|------------------------------------|
| <p><b>«Итоги учебного года»</b><br/>1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям.<br/>2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.<br/>3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.<br/>4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период<br/>5.Решение педсовета</p> | Круглый стол | Май | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
|---|--------------|-----|------------------------------------|

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
| <p><b>Подготовка к педсовету педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение консультаций «Игры в адаптационный период»;</li> <li>-памятка для воспитателей «Организация пед.процесса в период адаптации»;</li> <li>-оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста;</li> <li>-заполнение листов адаптации вновь поступивших детей;</li> <li>-изучение нормативов физического и психического развития ребенка;</li> <li>- разработка консультаций, памяток для родителей;</li> <li>- анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?».</li> </ul> |  | апрель | <p>Зам.зав по ВМР<br/>Давлетбаева Г.Х.</p> <p>Засеева Л.Р.<br/>Харитоновна С.А.</p> |
|---|--|--------|---|

### 3.2 Медико – педагогический совет.

|    |   |          |   |
|----|---|----------|---|
| 1. | <p><b>Подготовка к педсовету педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение консультаций «Игры в адаптационный период»;</li> <li>-памятка для воспитателей «Организация пед.процесса в период адаптации»;</li> <li>-оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста;</li> <li>-заполнение листов адаптации вновь поступивших детей;</li> <li>-изучение нормативов физического и психического развития ребенка;</li> <li>- разработка консультаций, памяток для родителей;</li> <li>- анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?».</li> </ul> | сентябрь | <p>Зам.зав по ВМР<br/>Давлетбаева Г.Х.</p> <p>Воспитатели групп №8,11<br/>Засеева Л.Р.<br/>Харитоновна С.А.</p> |
|----|---|----------|---|

|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
|    | <p><b>Медико-педагогическое совещание № 1</b><br/> <b>Тема: Адаптация детей в ДОУ.</b><br/> <i>(Форма проведения: круглый стол)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги адаптационной работы в ДОУ.<br/>Анализ протекания адаптационного периода.<br/>Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации;</li> <li>2. Характеристики нервно - психического развития ребёнка;</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал;</li> <li>4. Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?»;</li> <li>5. Решение медико.педсовета.</li> </ol>   | октябрь | <p>Ст. медсестра<br/> Минабутдинова<br/> Ф.М.<br/> Зам.зав по ВМР<br/> Давлетбаева Г.Х.</p>  |
|    | <p><b>Подготовка к совещанию:</b><br/> -методические рекомендации «Физическое развитие и здоровье»;<br/> -оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста;<br/> -разработка консультаций, памяток для родителей.</p>   | декабрь | <p>Ст. медсестра<br/> Минабутдинова<br/> Ф.М.<br/> Зам.зав по ВМР<br/> Давлетбаева Г.Х.</p>  |
| 2. | <p><b>Медико-педагогическое совещание № 2</b><br/> <b>Тема: «Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медицинский контроль и его результаты;</li> <li>2. Доклад «Нетрадиционные формы физического воспитания детей»;</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 2 квартал;</li> <li>4. Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»;</li> <li>5. Результаты контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»</li> <li>6. Разработка программы действий, направленных на улучшение качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей.</li> </ol> | Январь  | <p>Воспитатели групп №8,11<br/> Валиуллина А.Х.</p> <p>Ст. медсестра<br/> Минабутдинова<br/> Ф.М.</p>                                      |
|    | <p><b>Подготовка к совещанию:</b><br/> -проведение консультаций «Познавательное и сенсорное развитие детей раннего возраста»;<br/> -оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста;<br/> -контроль «Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию детей раннего возраста»;<br/> -разработка консультаций, памяток для</p>   | февраль | <p>Ст. медсестра<br/> Минабутдинова<br/> Ф.М.<br/> Зам.зав по ВМР<br/> Давлетбаева Г.Х.<br/> Воспитатели групп №8,11<br/> Засеева Л.Р.</p> |

|    |  |        |   |
|----|--|--------|---|
| 3. | <p><b>Медико-педагогическое совещание № 3</b><br/> <b>Тема: «Познавательному развитие детей раннего возраста»</b></p> <p>1.Результаты нервно-психологического развития детей раннего возраста;<br/> 2 Результаты контроля «Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию детей раннего возраста»;<br/> 4. Анализ заболеваемости детей за 3 квартал;<br/> 5. Доклад «Организация познавательной и игровой деятельности детей»</p> | март   | <p>Воспитатели групп №8,11<br/> Абдуллина Г.Х.<br/> Ст. медсестра<br/> Минабутдинова Ф.М.</p>   |
|    | <p><b>Подготовка к совещанию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультации «Музыка в развитии детей раннего возраста»;</li> <li>- оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста;</li> <li>- разработка консультаций, памяток для родителей.</li> </ul>  | апрель | <p>Ст. медсестра<br/> Минабутдинова Ф.М.<br/> Зам.зав по ВМР<br/> Давлетбаева Г.Х.</p>  |
|    | <p><b>Круглый стол</b> «Итоги развития детей раннего возраста»</p> <p>1.Анализ заболеваемости детей за учебный год по каждой группе и детскому саду в целом;<br/> 2.Анализ оздоровительных мероприятий, их эффективность, систематичность в течение года;<br/> 3.Отчёт медсестры о работе за год;<br/> 4.Анализ усвоения воспитанниками программы развития;<br/> 5. Задачи обучения во II мл.группе.</p>   | май    | <p>Ст. медсестра<br/> Минабутдинова Ф.М.<br/> Зам.зав по ВМР<br/> Давлетбаева Г.Х.<br/> Воспитатели групп №8,11<br/> Засеева Л.Р.<br/> Харитоновна С.А.</p> |

### 3.3. Педагогические часы.

| № | Содержание работы   | Сроки                    | Ответственные   |
|---|---|--------------------------|---|
| 1 | Педагогические часы   | последний четверг месяца | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
| 2 | «Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ»                              | сентябрь                 | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
| 3 | «Организация предметно-пространственной среды в рамках эстетического воспитания»                                    | октябрь                  | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Жерносекова Е.А.          |
| 4 | «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе».  | ноябрь                   | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.х.<br>Психолог<br>Новикова К.И. |
| 5 | «Индивидуальный маршрут дошкольника»<br>«Как нельзя разговаривать с малышом или как нужно разговаривать с ребенком» | январь                   | Ганиуллина А.Ш.<br>Хуснутдинова Л.Ю.                            |

|   |  |     |                                    |
|---|--|-----|------------------------------------|
| 6 | Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период | май | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
|---|--|-----|------------------------------------|

### КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ 1 МЛАДШИХ ГРУПП

|    |  |         |                  |
|----|--|---------|------------------|
| 1. | «Особенности руководства сюжетно-отобразительной игрой детей раннего возраста» | Октябрь | Засеева Л.Р.     |
| 2. | «Игровая гимнастика с элементами массажа в младшей группе детского сада»       | Январь  | Вавлиуллина А.Х. |
| 3. | Разнообразии форм устного народного творчества»                                | Март    | Харитоновна С.А. |
| 4. | Формирование коммуникативных способностей через игровую деятельность           | Май     | Засеева Л.Р.     |

### КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

|     |  |          |                   |
|-----|--|----------|-------------------|
| 1.  | «10 советов родителям детей с ОВЗ»   | Сентябрь | Жерносекова Е.А.  |
| 2.  | «Сущность и значение аппликации для ребенка дошкольника. Технические приемы в аппликации»                            | Октябрь  | Совельева А.С.    |
| 3.  | «Совместная работа педагогов с родителями по предупреждению детского травматизма и соблюдение техники безопасности». | Ноябрь   | Засеева Л.Р.      |
| 4.  | «Формирование двигательных навыков и умений в лепке»   | Ноябрь   | Галяува И.В.      |
| 5.  | «Современные образовательные технологии для развития речи дошкольников»  | Декабрь  | Хуснутдинова Л.Ю. |
| 6.  | «Роль театральной деятельности в развитии речи детей»  | Декабрь  | Верухина И.В.     |
| 7.  | «Использование дидактической игры для формирования умений к орнаментальному творчеству»                              | Январь   | Галимуллина Э.Г.  |
| 8.  | «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста.»  | Январь   | Ганиуллина А.Ш.   |
| 9.  | «Работа с детьми на прогулке зимой»  | Февраль  | Харитоновна С.А.  |
| 10. | «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»   | Март     | Хуснутдинова Л.Ю. |
| 11. | « Развитие двигательной способности детей по средством игровых технологий»   | Апрель   | Дроздова М.Н.     |

### КОНСУЛЬТАЦИИ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

|    |  |          |                 |
|----|--|----------|-----------------|
| 1. | «Руководство самостоятельной музыкальной деятельностью детей»            | Сентябрь | Шайдуллова Л.А. |
| 2. | «Роль подвижных игр в развитии основных жвижений у детей ОВЗ»            | Октябрь  | Никифорова О.В. |
| 3. | «Использование современных технологий в обучение детей татарскому языку. | Ноябрь   | Зарипова А.Х.   |

|    |   |          |                 |
|----|---|----------|-----------------|
| 4. | «Роль развивающих музыкальных игр в развитии чувства ритма и коммуникативных черт характера дошкольников» | Декабрь  | Шайдуллова Л.А. |
| 5. | «Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОУ»                               | Февраль. | Новикова К.И..  |
| 6. | «Формы и методы формирования этнокультурной осведомленности детей»  | Апрель   | Зарипова А.Х    |

### 3.4.Семинары .Практикумы.

|   |    |   |
|---|----|---|
| <b>Семинар-практикум №1 :</b><br><b>Тема:</b> «Как правильно провести мастер-класс»<br><b>Цель :</b> повышение профессиональной компетентности педагога.<br>1.Результаты анкетирования педагогов;<br>2. Психологический тренинг;<br>3. Структура мастер-класса.;<br>4. Мастер-класс по изготовлению головного убора «Тюбетейка»;<br>5. Мастер-класс «Волшебные пальчики». | 09 | Педагог-психолог<br>Большакова К.И.<br>Воспитатель по изучению тат.языка<br>Зарипова А.Х.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| <b>Семинар-практикум №2:</b><br><b>Тема:</b> Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников.<br><b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей.  | 10 | Педагог-психолог<br>Большакова К.И.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.   |
| <b>Семинар-практикум №3:</b><br><b>Тема:</b> «Система работы по ознакомлению с культурно-историческим традициями народов Поволжья на ООД по изо деятельности».<br><b>Цель:</b> совершенствовать работу по этнокультурному воспитанию в ДОУ.   | 12 | Воспитатель по изучению тат.языка<br>Зарипова А.х.<br>Хуснутдинова Л.Ю.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                   |
| <b>Семинар-практикум №4:</b><br><b>Тема:</b> «Сотрудничество со школой, пути решения»<br><b>Цель:</b> построить партнерские взаимоотношения между детским садом, семьей и школой по вопросам подготовки детей к школьному обучению.   | 02 | Ганиуллина А.Ш.<br>Зарипова А.х.<br>Педагог-психолог<br>Большакова К.И.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                   |

### 3.5.Мастер-классы.

| № | Мероприятие  | Дата проведения | Ответственный                    |
|---|--|-----------------|----------------------------------|
|   | Инновационные технологии работы педагога по ФГОС в игровой деятельности детей дошкольного возраста по здоровью сберегающим технологиям | 10              | Инструктор по физо Новикова О.В. |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | «Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности и творчества дошкольников» | 12 | Зам.зав.по ввр<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Валиуллина А.Х. |
|  | Тема: «Волшебные картинки». Техника «декупаж»                              | 03 | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                    |

### ГОРОДСКИЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СЕМИНАРЫ

|          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| <b>1</b> | <p><b>Муниципальный</b> конкурс «Осенний марафон» для детей ОВЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помочь детям с ОВЗ стать полноправными членами общества, принимающими продуктивное участие в общественной жизни, посредством предоставления этим детям справедливых возможностей для демонстрации своих навыков и талантов в условиях спортивных соревнований.</li> <li>- приобщение лиц с ограниченными физическими возможностями к занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>- повышение спортивного мастерства и морально-волевых качеств у детей дошкольного возраста с ОВЗ;</li> <li>- установление дружеских связей между детьми дошкольного возраста</li> <li>- обмен опытом и повышение спортивного мастерства.</li> </ul> | сентябрь | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Новикова О.В. |
| <b>2</b> | <p><b>Муниципальный, Региональный</b> турнир по плаванию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать у дошкольников потребность в здоровом образе жизни;</li> <li>- создавать положительное отношение к спортивным соревнованиям;</li> <li>-совершенствовать навыки плавания детей в соревновательных условиях.</li> <li>-установление дружеских связей между детьми дошкольного возраста;</li> <li>-обмен опытом и повышение спортивного мастерства.</li> </ul>   | апрель   | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Новикова О.В. |

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

| №<br>п/п | Содержание работы                        | Сроки  | Ответственные |
|----------|--|--------|---------------|
| 1        | Организация оздоровительной работы после | Август | воспитатели   |

|   |  |                 |                                 |
|---|--|-----------------|---------------------------------|
|   | сна  |                 | специалисты                     |
| 2 | Организации игровой деятельности детей в соответствии с требованиями стандарта дошкольного образования | Октябрь<br>Март | воспитатели<br>(ср, ст.подг.гр) |
| 3 | Мероприятия по приобщению дошкольников к культуре, истории народов РТ.                                 | Ноябрь          | воспитатели<br>специалисты      |
| 4 | Коллективные просмотры: Образовательная область «Познавательное развитие» (ФЭМП).                      | Январь          | воспитатели<br>специалисты      |
| 5 | Открытый просмотр ОД в подг.группе № 8 с приглашением учителей СОШ № 10                                | Март            | Засеева Л.Р.                    |
| 6 | Изготовление выносного оборудования для летних прогулок детей на участке.                              | Май             | Харитоновна С.А.                |
| 7 |  |                 | педагоги                        |

### 3.6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.

| №   | Мероприятия  | Дата проведения   | Ответственные  |
|---|--|-------------------|--|
| <b>Изучение передового педагогического опыта</b>  |  |                   |  |
| 1.  | Показ открытых занятий:<br>Ганиуллиной А.Ш. «В стране красивой речи»;<br>Хуснутдинова Л.Ю. «Лексическая тема Овощи»                                    | Ноябрь<br>Октябрь | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Педагоги                   |
| 2.  | Выступление на педсоветах, семинарах:<br>«Оздоровительно-игровой час» в старшей группе № 7, видеопросмотр, обсуждение                                  | Ноябрь            | Белоусова А.Ф.   |
| 3.  | Творческие отчеты  | Ежеквартально     | Педагоги   |
| 4.  | Подготовка консультаций для воспитателей и родителей по приоритетному направлению  | Ежемесячно        | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                               |
| 5.  | Школа молодого специалиста<br>Новикова К И.- наставник Давлетбаева Г.Х.<br>Цель: овладение профессиональными умениями и навыками, их совершенствование | Ежемесячно        | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                               |
| <b>Обобщение передового педагогического опыта</b> |  |                   |  |
| 6.  | Творческие отчеты  | Май               | Педагоги   |
| 7.  | Участие в МО:<br>- показ открытых занятий<br>- выступление из опыта работы<br>- мастер-классы по приоритетному направлению работы                      | Ноябрь            | Педагоги, аттестующиеся<br>осенью 2020 года                      |
| 8.  | Участие в городских и республиканских конкурсах  | В течение года    | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>педагоги |

| Распространение передового педагогического опыта |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| 9.   | Выступление в СМИ, печатных изданиях из опыта работы детского сада            | В течение года | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 10.  | Обмен опытом работы по приоритетным направлениям с детскими садами Республики | В течение года | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |

### 3.7. План работы творческой группы.

| № | Содержание работы  | Сроки           | Ответственные     |
|---|--|-----------------|-------------------|
|   | Творческая группа детского сада:<br>Засеева Л.Р. – воспитатель,<br>Хуснутдинова Л.Ю. – педагог – логопед,<br>Шайдуллова Л.А. – музыкальный руководитель,<br>Верухина И.В.– воспитатель ОДА<br>Зарипова А.х.-воспитатель по тат.языку |                 |                   |
| 1 | Заседание творческой группы  | 4 вторник       | Верухина И.В.     |
| 2 | Разработка по патриотическому воспитанию дошкольников.   | I квартал       | Творческая группа |
| 3 | Составление перспективных планов тематических недель   | по плану        | Творческая группа |
| 4 | Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов по детскому саду  | по плану        | Творческая группа |
| 5 | Сбор материала и оформление его в альбоме «Проектная деятельность»   | в течение года  | Творческая группа |
| 6 | Составление графиков проведения творческих отчетов педагогов   | 1 раз в квартал | Творческая группа |

### 3.8. Выставка, смотры-конкурсы.

| №п/п | Содержание   | Срок     | Ответственный  |
|------|--|----------|--|
| 1    | Готовность групп к новому учебному году              | Август   | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 2    | Выставка «Здравствуй осень»                          | сентябрь | Педагоги<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.       |
| 3    | Дидактические пособия по худ. эстетическому развитию | октябрь  | Педагоги   |

|                               |  |                 |  |
|-------------------------------|--|-----------------|--|
| 4                             | Конкурс «Сомбелэ гузэле»                                       | октябрь         | Зарипова А.х.  |
| 5                             | Конкурс «Я говорю и работаю на татарском»                      | ноябрь          | Зарипова А.Х.  |
| 6                             | Выставка к новому году «Новогодние шары», «новогодняя маска»   | декабрь         | Творческая группа                                    |
| 2                             | Лучшее новогоднее оформление                                   | Январь          | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 3                             | Конкурс «Умники и умницы»                                      | Март            | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
|                               | Выставка «Веселый огород»                                      | март            | Педагоги   |
|                               | Выставка ко дню защитника отечества (работа из соленого теста) |                 |  |
| 4                             | «Брейн-ринг»   | январь          | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 5                             | Фестиваль детского творчества<br>1 тур,2 тур                   | Апрель          | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 6                             | Конкурс чтецов   | Март            | Заведующий д/с<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 7                             |  |                 |  |
| <b>Методические выставки</b>  |  |                 |  |
| 1                             | Изучаем татарский язык   | В течение года  |  |
| 2                             | Новинки литературы   |                 |  |
| 3                             | Авторские программы  |                 |  |
| 4                             | Готовимся к аттестации   |                 |  |
| 5                             | Служба сопровождения   |                 |  |
| 6                             | Работа с неблагополучными семьями                              |                 |  |
| 7                             | Профилактика наркотизации                                      |                 |  |
| <b>Выставки детских работ</b> |  |                 |  |
| 1                             | Мой любимый город!   | сентябрь        | Воспитатели групп                                    |
| 2                             | Огородные фантазии   | сентябрь        |  |
| 3                             | Золотая осень!   | сентябрь        |  |
| 4                             | Зимние забавы  | декабрь         |  |
| 5                             | Мастерская Деда Мороза   | декабрь         |  |
| 6                             | Защитники Отечества  | февраль         |  |
| 7                             | Весенняя капель  | март            |  |
| 8                             | Моя любимая мама   | март            |  |
| 9                             | Веселый калейдоскоп  | апрель          |  |
| 10                            | Космические просторы   | апрель          |  |
| 11                            | Тематические выставки  | ежемесячно      |  |
| 12                            | По произведениям тат. писателей,                               | 1 раз в квартал |  |

|    |              |     |  |
|----|--------------|-----|--|
|    | мультфильмам |     |  |
| 13 | День Победы  | май |  |

### 3.9. Проектная деятельность

| №   | Тема проекта   | Сроки реализации   | Ответственные                  |
|-----|--|--------------------|--------------------------------|
| 1.  | «Красная книга: возьмем под защиту»  | Ноябрь             | Засеева Л.Р.                   |
| 2.  | «Как мы подружались с овощами»   | Сентябрь - октябрь | Абдуллина Г.Х.                 |
| 3.  | «Эти прелестные сказки»  | Ноябрь             | Галимуллина Э.Г.               |
| 4.  | Путешествие по экологической тропинке»   | Ноябрь - декабрь   | Нагимова Э.Р.                  |
| 5.  | «Вода – волшебница»  | Октябрь - декабрь  | Жерносекова Е.А.               |
| 6.  | «Сказки разные нужны, сказки разные важны»                                     | Декабрь            | Сафина Л.Р.                    |
| 7.  | «Моя дружная семья»  | Февраль            | Жерносекова Е.А.               |
| 8.  | «Города Татарстана»  | Март - апрель      | Красильникова Л.В.             |
| 9.  | «Птицы нашего края»  | Сентябрь - ноябрь  | Дроздова                       |
| 10. | «Мир природы родного края»   | Март - апрель      | Балюлова Л.Р.                  |
| 11. | «Наши пальчики играют»   | Сентябрь - май     | Аглиуллина Л.И.                |
| 12. | «Играя растем»   | Декабрь - февраль  | Савельева                      |
| 13. | «Лук от семи недуг»  | Февраль - март     | Аглиуллина Л.И.                |
| 14. | «Если хочешь быть здоров!», «Книжника неделя», «Огород на подоконнике»         | Февраль - апрель   | Ахмадеева Г.Р.                 |
| 15. | «С легкого все уметь»  | Декабрь - март     | Галяува И.В.,<br>Верухина И.В. |
| 16. | «Птицы наши друзья»  | Ноябрь - декабрь   | Ахмадеева Г.Х.                 |
| 17. | «Я хочу быть здоровым»   | Апрель             | Белоусова А.Ф.                 |
| 18. | «Мир на кончиках пальцев»  | Ноябрь - май       | Галяува И.В.,<br>Верухина И.В. |
| 19. | «В мире математики»  | Ноябрь             | Газизуллина С.Р.               |
| 20. | «Леголандия»   | Сентябрь - май     | Засеева Л.Р.                   |
| 21. | «Театрализованная деятельность – как формирование связной речи у дошкольников» | Сентябрь - май     | Ахмадеева Г.Р.                 |

### 3.10. Тематические дни.

| № п/п | Содержание работы  | Сроки   | Ответственный |
|-------|--|---|---------------|
| 1     | <b>День здоровья</b><br>-народные подвижные игры<br>-соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр<br>-ритмическая гимнастика<br>-выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в квартал<br>октябрь, январь,<br>апрель | Новикова О.В. |

|   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
| 2 | <b>День знаний</b><br>-тематические беседы в дош. группах<br>-экскурсия в школу № 10<br>- выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»                      | сентябрь             | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Абдуллина Г.Х. |
|   | <b>День воспитателя и всех дошкольных работников</b><br>-тематические беседы   | 27 сентября          | Воспитатели  |
|   | <b>Первый понедельник-день врача</b><br><b>Всемирный день пожилого человека</b><br>тематические беседы<br>- выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка»<br>- концерт | 1 октября            | Воспитатели<br>Шайдулова Л.А.                        |
|   | <b>Международный день музыки</b><br><b>День учителя</b><br>-тематические беседы  | Октябрь<br>5 октября | Воспитатели  |
|   | <b>Всемирный день животных</b><br>-тематические беседы<br>-выставка рисунков   | 4 октября            |  |
| 3 | <b>День народного единства</b><br>-тематические беседы   | 4 ноября             |  |
| 4 | <b>День матери</b><br>-концерт<br>-тематические беседы в группах<br>-выставка поделок «Золотые руки наших мам»<br>-выставка рисунков<br>«Моя мама лучше всех»      | 29ноябрь             |  |
| 5 | <b>День конституции</b><br>-тематические беседы  | 12 декабря           |  |
| 6 | <b>День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда</b><br>-тематические беседы   | 27 января:           |  |
| 7 | <b>День памяти А.С. Пушкина</b><br>-тематические беседы<br>-рисунки детей<br>-выставка литературы по произведениям   | 10 февраля           |  |
|   | <b>День родного языка</b><br>- драматизация сказки «Волк и коза» на татарском языке<br>- развлечение «Мой язык»  | 21февраль            |  |

|    |  |           |  |
|----|--|-----------|--|
|    | <b>День театра</b><br>-драматизация сказок в группах<br>- кукольный театр в младших группах<br>-беседа «Путешествие по театру»<br>- выставка работ по сказкам                    | 27 марта  |  |
|    | <b>День смеха</b><br>- развлечение «Весёлый карнавал»<br>-выставка рисунков  | 1апрель   |  |
|    | <b>День птиц</b><br>-тематические беседы<br>-оформление выставок<br>-КВН «Знатоки природы»   | апрель    |  |
| 8  | <b>День книги</b><br>-тематическая беседа «Моя любимая книга»<br>-изготовление книжек-самоделок, ремонт книг<br>-выставка детской литературы<br>-пополнение библиотеки в группах | 23 апреля |  |
| 9  | <b>День Победы</b><br>-тематические беседы<br>-праздничный концерт<br>-выставка детских работ  | 9май      |  |
| 10 | <b>День семьи</b><br>-конкурсы<br>-спортивный праздник с родителями<br>-тематические беседы  | 15 мая    |  |
| 11 | <b>День защиты детей</b><br>-праздничный концерт<br>- оформление выставок в группах<br>-конкурс рисунков на асфальте   | 1 июня    |  |
| 12 | <b>День России</b><br>-тематические беседы<br>-акция «подари бутаньрку»<br>-художественно эстетическая деятельность<br>-оформление информационных стендов                        | 12 июня   |  |
|    | <b>День ГАИ</b><br>-тематические беседы<br>-рисунки детей  | 3 июля    |  |
| 13 | <b>Всероссийский день семьи, любви и верности.</b><br>-тематические беседы<br>-акция «подари ромашку»  | 8 июля    |  |
| 14 | <b>День физкультурника</b><br>- вечер подвижных игр<br>-досуг «Спортивные забавы»  | 8 август  |  |

|    |   |        |  |
|----|---|--------|--|
|    | -организация спортивных игр<br>-шахматный турнир<br>-соревнования с элементами футбола<br>«Оранжевый мяч»<br>-спортивно-оздоровительная зарядка<br>«Веселая спортминутка»   |        |  |
| 15 | <b>День Республики Татарстан</b><br>-развлечение «Родной Татарстан»<br>-беседы о народах Поволжья<br>-развлечение с подвижными играми народов Поволжья<br>- литературная викторина по произведениям татарских писателей<br>-выставка детских работ по произведениям татарских писателей | август |  |

### 3.11. Мониторинг образовательного процесса

#### Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результатами своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.

| № п/п        | мероприятия   | срок           | ответственный                       |
|--------------|---|----------------|-------------------------------------|
| <b>13.1.</b> | <b>Мониторинг</b>   |                |                                     |
|              | Результаты обследования детей в адаптационный период  | 09             | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.  |
|              | Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ          | 10,04          |                                     |
|              | Мониторинг педагогической деятельности  | 10,02          |                                     |
|              | Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе   | 04             |                                     |
|              | Эффективность методической работы за год  | 05             |                                     |
| <b>13.2.</b> | <b>Тематический контроль</b>  |                |                                     |
|              | «Физическое развитие детей подготовительного возраста»;   | 09             | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.  |
|              | «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию, использование творческие способности»;       | 12             |                                     |
|              | «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»; | 02             |                                     |
| <b>13.3.</b> | <b>Персональный контроль (с целью консультирования)</b>   |                |                                     |
|              | Организация работы с детьми в адаптационный период  | В течение года | Педагог-психолог<br>Большакова К.И. |
|              | Отслеживание подготовки педагогов к   |                |                                     |

|              |  |                |                                    |
|--------------|--|----------------|------------------------------------|
|              | конкурсам разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального)   | В течение года | Заведующая<br>Сафина А.Н.          |
|              | Отслеживание качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального)                                       |                |                                    |
|              | Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ  | 08             | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
|              | Отслеживание педагога к подготовки организованной деятельности   | В течение года |                                    |
|              | Качество руководства работой методического объединения воспитателей групп раннего возраста.  | 03             |                                    |
| <b>13.4.</b> | <b><i>Оперативный контроль</i></b>   |                |                                    |
|              | Готовность учреждения к новому учебному году   | 08             | Заведующая<br>Сафина А.Н.          |
|              | Подготовка воспитателей к образовательной деятельности с дошкольниками   | ежемесячно     |                                    |
|              | Посещение ОД, режимных моментов  | ежемесячно     | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
|              | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками   | ежемесячно     |                                    |
|              | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона  | ежемесячно     |                                    |
|              | Соблюдение санэпидрежима   | ежемесячно     |                                    |
|              | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе  | 09             |                                    |
|              | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)                                    | 09-10          |                                    |
|              | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи  | 11             |                                    |
|              | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования ,организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС | 11             |                                    |
|              | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке   | 11             |                                    |
|              | Уровень подготовки и проведения собраний в группах   | 11             |                                    |
|              | Двигательная активность детей в режиме дня   | 11             |                                    |
|              | Итоги выполнения педагогических советов  | В течение года |                                    |
|              | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна   | 12             |                                    |
|              | Анализ использования времени по  | 12             |                                    |

|             |  |       |  |
|-------------|--|-------|--|
|             | ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах   |       |  |
|             | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек   | 12    |  |
|             | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки   | 12    |  |
|             | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ  | 01    |  |
|             | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности  | 01    |  |
|             | Контроль за реализацией УМК в режимных моментах  | 02    |  |
|             | Организация языковой среды УМК в группах   | 02    |  |
|             | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах  | 02-03 |  |
|             | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | 03    |  |
|             | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)          | 03    |  |
|             | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром   | 04    |  |
|             | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)   | 04    |  |
|             | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания   | 04    |  |
|             | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе  | 05    |  |
|             | Организация работы с семьями группы риска  | 10    |  |
|             | Выполнение законодательства по организации дополнительных образовательных услуг  | 11,05 |  |
|             | Качество проведения зимних каникул   | 01    |  |
|             | Организация мероприятий в рамках летнего оздоровительного периода  | 06-08 |  |
| <b>13.5</b> | <b>Фронтальный контроль</b>  |       |  |
|             | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе<br>Цель: определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению.     | 04    | Заведующая<br>Сафина А.Н.<br><br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>творческая группа |

|             |  |                                 |   |                                    |
|-------------|--|---------------------------------|---|------------------------------------|
| <b>13.6</b> | <b>Медико-педагогический контроль</b>  |                                 |   |                                    |
|             | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей<br>- диагностика физического развития детей<br>- антропометрические исследования<br>- осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год<br><br>1 раз в год | Минабутдинова Ф.М.<br>воспитатели                       |                                    |
|             | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима  | ежедневно                       | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х<br>Минабутдинова Ф.М. |                                    |
|             | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами   | ежедневно                       | Минабутдинова Ф.М.                                      |                                    |
|             | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд   | ежедневно                       |   |                                    |
|             | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья   | 1 раз в месяц                   |   |                                    |
|             | Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям                      | поквартально                    |   |                                    |
|             | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий   | поквартально                    |   |                                    |
|             | Контроль за общим двигательным режимом   | поквартально                    |   |                                    |
|             | Контроль за организацией различных форм физического воспитания   | поквартально                    |   |                                    |
|             | Контроль за проведением физкультурных занятий  | поквартально                    |   |                                    |
| <b>13.7</b> | <b>Итоговый контроль</b>   |                                 |   |                                    |
|             | Итоги деятельности ДОУ за год.<br>Цель: Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2019-2020 уч. г.  | 05                              |   | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |

### **3.12. План первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений национальной стратегии действий в интересах детей на 2017 - 2020 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок исполнения | Ответственные   |
|-------|---|-----------------|---|
| 1.    | Организовать работу по реализации стратегии, включив основные и ключевые понятия в направления работы в сфере защиты прав детей в годовой | В течение года  | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав по ВМР., творческая группа педагогов |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | план образовательного учреждения  |                |  |
| 2. | Обсудить ситуацию в сфере обеспечения прав и законных интересов детей на круглых столах, советах педагогов, родительских собраниях и др. в рамках стратегии, согласно годовому плану  | В течение года | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР, творческая группа педагогов         |
| 3. | Проведение мониторинга в части уточнения категорий детей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, содержания понятий насилия и жестокого обращения с детьми  | Ежемесячно     | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР,<br>Педагог-психолог Корноухова Е.А. |
| 4. | Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребенка, адаптированной для детей, родителей, педагогов, специалистов, работающих с детьми и в интересах детей, через средства массовой информации, на официальном сайте ДОУ, в учреждении.   | В течение года | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР .,<br>творческая группа педагогов.   |
| 5. | Внедрение новых технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, социально- психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств | Постоянно      | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР,<br>творческая группа педагогов.     |
| 6. | Обеспечение предоставления детям и семьям качественной психологической помощи, в т.ч. по «телефону доверия»   | Постоянно      | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Педагог-психолог<br>Корноухова Е.А.                 |
| 7. | Проведение благотворительных акций по социальной поддержке семей, имеющих детей   | В течение года | Сотрудники МАДОУ   |

|    |  |                            |  |
|----|--|----------------------------|--|
|    | школьного возраста:<br>- «Помоги ближнему»<br>- «Помоги собраться в школу»;<br>- «Вместе мы сможем больше».  |                            |  |
| 8. | Продолжение работы консультативного пункта в ДОУ,<br>Дни «открытых дверей»   | Постоянно<br>Ежеквартально | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР, творческая группа педагогов .   |
| 9. | Внедрение работы по социально-бытовой адаптации и инклюзивных моделей воспитания и образования детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста  | Постоянно                  | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР.,<br>творческая группа педагогов |
| 10 | Развитие системы, направленной на поддержку одаренных детей, включающей развитие дополнительного образования детей дошкольного возраста, проведение творческих конкурсов, олимпиад   | В течение года             | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР,<br>творческая группа педагогов. |
| 11 | Сотрудничество МБДОУ с организациями, образовательными учреждениями  | В течение года             | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР,<br>творческая группа педагогов. |
| 12 | Организация строгого учета детей, подлежащих обучению и воспитанию в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.<br>Выполнение Порядка приема и комплектования граждан в дошкольные образовательные учреждения | Постоянно                  | Заведующий Сафина А.Н.   |
| 13 | Внедрение в воспитательные процессы современных информационно-коммуникационных технологий, пополнение предметно развивающей среды игрушками нового   | Постоянно                  | Заведующий Сафина А.Н.   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | поколения, спортивным оборудованием и др.  |  |   |
| 14 | Участие в городских, районных, республиканских конкурсах, семинарах, конференциях по реализации важнейших положений национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг. |  | МБУ «Управление дошкольного образования»,<br>Зам.зав.по ВМР,<br>творческая группа педагогов |

### 3.13.Сотрудничество с заинтересованными организациями.

| № | Мероприятия  | Сроки  | ответственные  |
|---|--|--|--|
| 1 | Принимать участие в городских мероприятиях по МУ «УДО» и ГУО.  | В течение года   | Сафина А.Н.  |
| 2 | Приглашение узких специалистов общественных организаций с выступлениями, консультациями.   | В течение года   | Сафина А.Н.  |
| 3 | Приглашение с выступлениями артистов театров, имеющих договора с МУ «УДО».   | В течение года   | Давлетбаева Г.Х.   |
| 4 | Сотрудничество с музыкальными и спортивными школами: выступления в детском саду.   | В тематические недели  | Давлетбаева Г.Х.   |
| 5 | Сотрудничество с библиотекой №5: выступления детей детского сада, экскурсия на выставку и музыкально-литературные часы к памятным датам.   | В течение года   | Давлетбаева Г.Х.   |
| 6 | Сотрудничество с автогородком :<br>- приглашение сотрудников ГИБДД с выступлениями.<br>- помощь ГИБДД в оснащении педпроцесса дидактическими играми пособиями, методической литерату-рой , демонстрационным материалом   | В течение года   | Давлетбаева Г.Х.   |
| 7 | Работа с Нижнекамским педагогическим колледжем<br>-Педагогическая практика учащихся НПК на базе д/с 87.<br>-Ознакомительные экскурсии по ДОУ. Изучение условий.<br>-Наблюдение за режимными моментами<br>-Проведение режимных моментов студентами .<br>-Показ ОД воспитателями.<br>-Игровая деятельность детей.<br>-Педагогическая практика – узкая специализация.<br>-Летняя практика студентов.<br>-Совместный Совет педагогов по итогам | В теч. года<br>Сентябрь<br>По плану НПУ<br><br>-\\-<br><br>-\\-<br>-\\-<br>-\\-<br>апрель<br><br>июнь<br>май<br><br>апрель | Сафина А.Н.<br>-\\-<br><br>зав.педпрактикой<br><br>-\\-<br>-\\-<br><br>Зав.пед<br>практикой,<br>зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |

|    |   |                |                                 |
|----|---|----------------|---------------------------------|
|    | <p>педпрактики студентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар «Подготовка педагогических кадров: педагогическая практика студентов».</li> </ul>  |                |                                 |
| 8  |   |                |                                 |
| 9  |   |                |                                 |
| 10 | <p>Сотрудничество с ПЧ- 62</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсия с детьми старших групп в музей пожарной части 62</li> <li>-- участие детских работ на выставках</li> </ul>  | В течение года | Сафина А.Н.<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 11 | <p>Совместная работа с Советом местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление списка неорганизованных детей и инвалидов по мкр.</li> <li>- приглашение неорганизованных детей на утренники, праздники, развлечения;</li> <li>- участие в проведении декады инвалидов;</li> <li>- участие в проведении мероприятий посвященных «Дню пожилых людей»</li> <li>- поздравление ветеранов ВОВ, тружеников тыла с памятными датами;</li> <li>- участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников;</li> <li>- участие в санитарно-просветительской работе: профилактика инфекционных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни, консультации по повышению культурного уровня;</li> <li>- участие в заседаниях СМС</li> <li>- наглядно- агитационная работа: выпуск санбюллетней, газет, стендов.</li> </ul> | В течение года | Давлетбаева Г.Х.                |
| 12 | <p>Сотрудничество с ПМПК центра Диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики;</li> <li>- создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;</li> <li>- выполнение рекомендаций ПМПК;</li> <li>- составление отчета о выполненных работах</li> </ul>  | По плану       | Давлетбаева Г.Х.<br>члены ПМПК  |

### 3.14. ЭТНОКУЛЬТУРНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОГРАММЫ

| <i>Работа по комплектации</i>  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| Подготовить списки детей татарской национальности по группам.  | Сентябрь, в теч.года. | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                      |
| <i>Повышение деловой квалификации</i>  |                       |   |
| Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по реализации УМК   | 1 раз в квартал       | Зарипова А.Х.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.             |
| Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам ДООУ города Нижнекамска.  | в течение года        | Зарипова А.Х.   |
| Показ итоговой творческой деятельности для педагогов   | по плану              | воспитатели   |
| Проведение недель русской, татарской культуры  | по плану              | Узкие специалисты   |
| Участие в конкурсах и проектах по национальному образованию  | по плану              | Зарипова А.Х.   |
| <i>Работа с педагогами</i>   |                       |   |
| «Обзор инструктивно – нормативных документов и методической литературы»  | 08                    | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                              |
| Обновление стендов, наглядной агитации для сотрудников и родителей на двух государственных языках.   | 08                    | Зарипова А.Х.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>педагоги |
| <b>Консультации для педагогов на тему:</b><br>- «Формы и методы формирования этнокультурной осведомленности детей»<br>-«Ценностные приоритеты нравственно-патриотического воспитания у дошкольников в современном образовательном пространстве»<br>- «Национальные подвижные игры как средство оздоровительной работы» | 09<br>12<br>04        | Зарипова А.Х.   |
| «Методический ринг «Говорим по-татарски» (использование материала по УМК)»   | 04                    | Зарипова А.Х.   |
| Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление сценариев мероприятий.  | В течении года        | Зарипова А.Х.   |
| <i>Работа с детьми</i>   |                       |   |
| Международный день красоты : Фотовыставка- «Озын толым»- дети, родители,сотрудники   | 09                    | Воспит.<br>по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                   |
| Оценка индивидуального развития детей по усвоению программы по обучению татарскому языку<br>Выявление одаренных детей и детей, не справляющихся с программой.  | 09,05                 | Воспит.<br>по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                   |
| День воспитателя и всех работников дошкольного образования.<br>Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель по обучению татарскому языку»  | 09                    | воспитатели   |
| День пожилого человека:<br>-концерт для бабушек и дедушек- номера на татарском языке   | 10                    | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                      |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| - выставка рукоделия —Әбиемнен сандыгы в группах   |                |   |
| День учителя.<br>Экскурсия в школу, в татарский класс; уголок национального быта   | 10             | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| Праздник белых журавлей - праздник, который очень положительно влияет на укрепление культур России с многочисленными нациями и многовековых традиций народной дружбы       | 10             | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| Показ мультфильмов, анимационных сюжетов на татарском языке.   | В течении года | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| Организация Недель национальной культуры   | 10,02          | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| В рамках «Дня родного языка» литературный вечер ,посвящённый творчеству героя-поэта М.Джалиля  | 02             | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| Проведение национальных праздников:<br>Навруз, Сабантуй, День города и Республики.<br>(старшие, подготовительные группы)   | 03,06,08       | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| Всемирный День поэзии 2-й тур муниципального конкурса чтецов, посвященный Г.Тукаю.   | 04             | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| Проводить индивидуальную работу с детьми по закреплению пройденного материала, расширять представления о многонациональности родного края через разнообразные формы работы | В течении года | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| Экскурсии в городской музей на выставке по ознакомлению с культурой и искусством народа Поволжья   | В течение года | Воспит. по обуч. тат. яз.<br>Зарипова А.Х.                                    |
| <b>Недели национальных культур:</b>  |                |   |
| <b>русской культуры:</b>   | 10             |   |
| Вечер подвижных русских игр в мл. и ср. гр.  |                |   |
| Выставка дет. работ совместно с воспитателями по мотивам русского УНТ и узора  |                | Воспитатели   |
| «Праздник русского фольклора» старший дошкольный возраст   |                | Муз.руков.<br>Шайдуллина Л.А.   |
| Вечер досуга «Путешествие в страну русских народных сказок»<br>«Драматизация сказки «Репка» для мл.групп (подг.группы)   |                | Воспитатели<br>Нагимова Э.Р.<br>Минабутдинова Ф.М.                            |
| <b>татарская культура:</b>   |                |   |
| Вечер татарских подвижных игр в дошкольных группах «Вечер игр народов Поволжья»  | 02             | Зарипова А.Х.<br>педагоги   |
| Чтение сказок народов Поволжья;  |                | воспитатели   |
| Фольклорный вечер для подгот. к школе групп «Аулак өй»   |                | Зарипова А.Х.<br>Харитоновна С.А.   |
| Посещение библиотеки №5 с целью ознакомления с творчеством татарского поэта М.Джалиля  |                | Восп. по обуч.<br>тат.яз,<br>Зарипова А.Х<br>Валиуллинга А.Х.<br>Засеева Л.Р. |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| Литературный вечер «М. Джалиль: герой и поэт» (старший дошкольный возраст)  |                | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Выставка детских работ «Литературные образы М.Джалиля глазами детей»  |                | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
|   |                |   |
| Выступление на общем родительском собрании на тему : «Ознакомление детей в игровой форме с татарским языком»                | 09             | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Анкетирование родителей   | 09             | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Консультация «Как овладеть двумя языками в дошкольном возрасте»   | 10             | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Итоговая творческая деятельность  | ежекв.         | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Дни открытых дверей на неделях национальной культуры  | 10<br>02       | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Консультация на тему «Формирование толерантности у дошкольников»  | 12             | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Работа информационных стендов на двух языках  | в течении года | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Консультация на тему «Приобщение детей к родной культуре и истории через родной язык»                                       | 04             | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| «Говори на татарском!» - итоговая творческая деятельность с участием детей и родителей подготовительных групп № 10 ,1 и 12  | 04             | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Пополнение информационного материала на сайте ДООУ в разделе «Информация для родителей»                                     | в течении года | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |
| Организация и проведение праздников , развлечений, тематических дней совместно с родителями на двух государственных языках. | в течении года | Воспит. по обуч. тат. яз. Зарипова А.Х. |

### **3.15. Работа по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей**

| №  | Мероприятия  | Дата проведения          | Ответственные                    |
|----|--|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Знакомство с Положением о психолого-медико-педагогической консилиуме детского сада | Сентябрь                 | Председатель ПМПк                |
| 2. | Утверждение списка детей на повторное ПМПк   | Сентябрь                 | Председатель ПМПк                |
| 3. | Первичная диагностика детей  | Первая половина сентября | Воспитатели<br>Узкие специалисты |

|     |  |                         |                                 |
|-----|--|-------------------------|---------------------------------|
| 4.  | Составление индивидуальных заключений педагогами и узкими специалистами  | IV неделя сентября      | Узкие специалисты, воспитатели  |
| 5.  | Выявление детей группы риска и одаренных   | IV неделя сентября      | Узкие специалисты, воспитатели  |
| 6.  | Утверждение списка детей для работы ПМПк   | Октябрь                 | Члены ПМПк                      |
| 7.  | Консультативная работа с родителями по работе ПМПк   | постоянно               | Председатель ПМПк               |
| 8.  | Составление графика работы специалистов ПМПк и организация коррекционно-развивающей среды  | Октябрь                 | Председатель ПМПк               |
| 9.  | Оформление документации:<br>- определение образовательного маршрута ребенка;<br>- составление индивидуального плана развития ребенка | Октябрь                 | Члены ПМПк                      |
| 10. | Заявка на проведение консультирования выпускников детского сада  | Первая половина декабря | Председатель ПМПк               |
| 11. | Консультации для родителей по программе развития   | В течение года          | Члены ПМПк                      |
| 12. | Составление рекомендаций для родителей специалистами ПМПк  | В течение года          | Члены ПМПк                      |
| 13. | Промежуточная диагностика детей ПМПк   | Январь                  | Члены ПМПк                      |
| 14. | Заседание ПМПк по результатам работы за I-е полугодие  | Конец января            | Председатель ПМПк               |
| 15. | Изучение детских работ специалистами ПМПк  | Январь                  | Члены ПМПк                      |
| 16. | Посещение неблагополучных семей  | В течение года          | Воспитатели<br>Педагог-психолог |
| 17. | Консультативная работа всех специалистов с родителями по результатам промежуточной диагностики                                       | Февраль                 | Члены ПМПк                      |
| 18. | Коррекция планов индивидуального развития  | Февраль                 | Члены ПМПк                      |
| 19. | Заседание ПМПк по результатам итоговой диагностики   | Май 2017                | Председатель ПМПк               |
| 20. | Направление детей на городскую ПМПк  | В течение года          | Председатель ПМПк               |

### 3.16. Физкультурные развлечения и праздники

| Открытые мероприятия | Мероприятия   | воспитанников                               | Срок                    | ответственный                         |
|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------------------------|
|                      | Физкультурно – музыкальный праздник «День знаний»       | Старшая гр.<br>Подготовит.гр                | Сентябрь                | Инструктор по ФК                      |
|                      | День здоровья, неделя здоровья.                         | Все группы                                  | Октябрь,<br>январь, май | Инструктор по ФК                      |
|                      | ГТО среди воспитанников ДОУ                             | Средняя-<br>подготов. гр.                   | Сентябрь                | Инструктор по ФК                      |
|                      | Региональная спартакиада среди семей дошкольников       | Дети, родители                              | Декабрь                 | Инструктор по ФК                      |
|                      | «Малая Здравиада»                                       | Средняя-<br>Подготовит.гр                   | Январь                  | Инструктор по ФК                      |
|                      | Смотр строевой песни «Юные солдаты»                     | Средняя гр.<br>Старшая гр.<br>Подготовит.гр | Февраль                 | Инструктор по ФК                      |
|                      | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья». | Старшая гр.<br>Подготовит.гр                | Март                    | Инструктор по ФК                      |
|                      | «Масленица»   | Все возрастные группы                       | Март                    | Инструктор по ФК,<br>муз.руководители |
|                      | «Веселые старты»  | Средняя- подгот.<br>гр                      | Апрель                  | Инструктор по ФК                      |
|                      | Спортивно - музыкальный праздник «День защиты детей».   | Все возрастные группы                       | Июнь                    | Инструктор по ФК,<br>муз.руководители |
|                      | Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню семьи.  | Все возрастные группы                       | Июль                    | Инструктор по ФК,<br>муз.руководители |

### 3.17. Музыкальные развлечения, праздники

| №  | Мероприятия   | Дата проведения | Ответственные                         |
|----|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Развлечение «День знаний» (старшие и подготовительные к школе группы) | Сентябрь        | Муз.руководитель<br>Шайдуллова Л.А.   |
| 2. | Праздник «День города» (старш. Дошк. возр.)                           | Сентябрь        | Муз.руководитель<br>Тимергалиева У.С. |
| 3. | Осенние развлечения «Осень в гости к нам пришла»                      | Октябрь         | Муз.руководители                      |

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 4.  | Конкурсно - игровая программа «Ах, какая мама!»                       | Ноябрь  | Муз.руководители, воспитатель по обучению тат.и рус. языкам  |
| 5.  | Праздник «Новогодние приключения»                                     | Декабрь | Муз.руководители   |
| 6.  | Музыкально-спортивное развлечение «Мы здоровью скажем «Да!»           | Январь  | Муз.руководители   |
| 7.  | Музыкально-литературный праздник «Мы солдаты» (старшие группы)        | Февраль | Муз.руководитель Тимергалиева У.С.                           |
| 8.  | Праздник «Аты-баты, шли солдаты!»                                     | Февраль | Муз.руководитель Шайдуллова Л.А.                             |
| 9.  | Вечер развлечений «Хорошо у нас в саду» (II младшие и средние группы) | Март    | Муз.руководитель   |
| 10. | Фольклорный праздник «Проводы зимы» (средние и старшие группы)        | Март    | Муз.руководители   |
| 11. | Праздник «Маму поздравляем»   | Март    | Муз.руководители   |
| 12. | Национальный праздник «Навруз»  | Март    | Муз.руководители, Воспитатель по обучению тат.и рус. Языкам  |
| 13. | Развлечение «Тукай көне»  | Апрель  | Муз.руководители, воспитатель по обучению тат. и рус. Языкам |
| 14. | Развлечение «Шутки шутить – людей насмешить»                          | Апрель  | Инструктор по физкультуре<br>Муз.руководители                |
| 15. | Праздник «День Победы» (старшие и подготовительные к школе группы)    | Май     | Муз.руководители   |
| 16. | Выпускные балы «До свидания, детский сад!»                            | Май     | Муз.руководители   |
| 17. | Праздник «Сабантуй»   | Июнь    | Муз.руководители, Воспитатель по обучению тат. и рус. Языкам |

## Раздел 4. Работа с родителями

| <b>Общие родительские собрания</b>     |   |                 |   |
|--|---|-----------------|---|
|  | <b>1. «Задачи работы детского сада в новом уч. г.»</b><br>1. Дегустация некоторых блюд, входящих в 10-дневное меню детского сада;<br>2. Оздоровительная работа в ДОУ;<br>Организация питания;<br>3. Выступление инспектора отдела пропаганды ГИБДД;<br>4. «Ознакомление детей с татарским языком в игровой форме»;<br>5. «Конвенция о правах ребёнка – документ для взрослых и детей»;<br>6. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой ДОУ.;<br>7. «Деятельность педагога-психолога в ДОУ»;<br>8. «Роль семьи и детского сада в профилактике правонарушений и безнадзорности». | 10              | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br><br>воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам<br>Зарипова А.Х.<br>Педагог-психолог<br>Большакова К.И. |
|  | <b>2. «Подготовка детей к школе»</b><br>1. Вступительное слово заведующего «Предшкольное подготовка» - как не «отбить» у ребёнка желания учиться»;<br>2. Выступление учителей начальных классов СОШ 10;<br>3. «Скоро в школу! Путешествие в страну знаний продолжается!».   | 01              | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>учителя начальных классов,<br>Педагог-психолог<br>Большакова К.И.  |
|  | <b>3. «Итоги работы за учебный год»</b><br>1. Отчет о результатах работы учреждения за 2020 -2021 учебный год;<br><br>2. Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду;<br><br>3. Анонс платных образовательных услуг, планируемых в 2020-2021 учебном году;<br><br>3. Награждение Благодарственными письмами родителей ДОУ за активное участие в жизнедеятельности учреждения.   | 05              | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.   |
|  | <b>Анкетирование родителей:</b><br>1. Анкетирование родителей «Что вы ждете от детского сада в этом году?» (Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ДОУ с семьей.);<br>2. Анкетирование «Изучение удовлетворенности семей услугами детского сада».   | 09<br>04        | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.   |
|  | Работа с сайтом: постоянное пополнение информации для родителей «Родительская страничка»  | В течении года  | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.   |
| <b>Групповые родительские собрания</b> |   |                 |   |
| 1.                                     | <b><u>1 младшая группа:</u></b><br>1. «Как помочь ребёнку быстрее адаптироваться  | 1 раз в квартал | Засеева Л.Р.<br>Валиуллина А.Х.   |

|    |  |                 |   |
|----|--|-----------------|---|
|    | <p>в детском саду. Этапы адаптации детей младшего дошкольного возраста к детскому саду»;</p> <p>2 «Чтобы дети не болели». «Кризис трёх лет» ;</p> <p>3. Итоговое родительское собрание «Наши интересы и достижения».</p>   |                 |   |
| 2. | <p><b><u>2 младшая группа</u></b></p> <p>1. «Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой»;</p> <p>2. «Сюжетно-ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании ребенка в семье»;</p> <p>3.Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.</p> | 1 раз в квартал | Харитоновна С.А.<br>Красильникова Л.В.                  |
| 3. | <p><b><u>Средняя группа</u></b></p> <p>1.«Почемучки. Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития»;</p> <p>2.«Игры нашего детства» «Воспитание мальчиков и девочек»;</p> <p>3. Итоговое родительское собрание «Здравствуй, лето!». Подготовка к оздоровительному периоду, наши успехи.</p>  | 1 раз в квартал | Сычева Е.А.<br>Дроздова М.Н.<br>Нагимова Э.Р.           |
| 4. | <p><b><u>Старшая группа.</u></b></p> <p>1. «Играем вместе»;</p> <p>2.«Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома»;</p> <p>3.«Умные книжки - умным детишкам».</p>   | 1 раз в квартал | Белоусова А.Ф.<br>Болюлова Л.Р.<br>Верухина И.В.        |
| 5. | <p><b><u>Подготовительная к школе группа</u></b></p> <p>1.«Роль игры при подготовке детей к школе»;</p> <p>2.«Физическое, психоэмоциональное благополучие ребёнка дошкольника дома»;</p> <p>3.«Как почувствовать себя уверенно в роли родителя первоклассника».</p>  | 1 раз в квартал | Аглиуллина Л.И.<br>Жерносекова Е.А.<br>Галимуллина Э.Г. |
|    | <p><b>Беседы на тему:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика здорового образа жизни</li> <li>- отказ от вредных привычек</li> <li>- профилактика стресса</li> <li>-воспитание уважения к правам ребёнка, защита его прав</li> <li>-приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья</li> </ul>                | 1 раз в квартал | Все группы  |

| <i>Азбука для родителей 1 младших групп – консультации воспитателей</i>   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери»   | 09             | Засеева Л.Р.  |  |
| «Обучение детей правилам поведения за столом»   | 10             | Валиуллина А.Х.   |  |
| «Роль игрушки в развитие ребенка»   | 11             | Засеева Л.Р.  |  |
| «Если ребёнок не хочет есть...»   | 12             | Валиуллина А.Х.   |  |
| «Третий год жизни: познавательное развитие»   | 01             | Засеева Л.Р.  |  |
| «Как научить ребёнка здороваться»   | 02             | Валиуллина А.Х.   |  |
| «В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи»  | 03             | Засеева Л.Р.  |  |
| «Почему ребёнку нужна игра?»  | 04             | Валиуллина А.Х.   |  |
| <i>Азбука для родителей дошкольных групп – консультации воспитателей</i>  |                |   |  |
| «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»  | 09             | Абдуллина Г.Х.  |  |
| «Приобщение детей к родной культуре и истории через родной язык»  | 10             | Белоусова А.ф.  |  |
| «Что и как читать ребёнку дома?»»»  | 11             | Галяува И.В.  |  |
| «Безопасность ребенка дома»   | 12             | Дроздова М.Н.   |  |
| «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной»   | 01             | Сычева Е.А.   |  |
| «Искусство быть отцом»  | 02             | Харитоновна С.А.  |  |
| «Правила безопасного общения с компьютером»   | 03             | Аглиуллина Л.И.   |  |
| «Разный темперамент – разная эмоциональность»   | 04             | Красильникова Л.В.  |  |
| «Чем и как занять ребёнка дома?»  | 05             | Нагимова И.Р.   |  |
| <i>Азбука для родителей – консультации специалистов</i>   |                |   |  |
| «Формирование толерантности у дошкольников»   | 10             | Зарипова А.Х.   |  |
| «Как понять поведение ребенка»  | 03             | Большакова К.И.<br>педагог-психолог                             |  |
| « Как развивать музыкальный слух у детей»   | 04             | Муз.руков.<br>Шайдуллова Л.А.                                   |  |
| Консультативные часы по запросам родителей  | В течении года | председатель<br>ПМПК<br>старший воспитатель<br>Давлетбаева Г.Х. |  |
|   |                |   |  |
| <i>Дни открытых дверей</i>  |                |   |  |
| Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий и развлечений .   | В течение года | музыкальные руководители, воспитатели                           |  |
| Итоговые ООД  | Ежекв.         | педагоги  |  |
| Итоговые ООД по дополнительным услугам  | 2 р.в год      | специалисты   |  |
| <i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i>   |                |   |  |
| Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.   |                |   |  |
| Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы   | 10             | Заведующий,<br>председатель попечительского совета              |  |
| Совместные развлечения: спортивный праздник, посвященный Дню Отечества, «Неделя здоровья», «9 мая», «День матери», «День отца» , «Театральная пятница», | В течении года | воспитатели, родители   |  |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| «День семьи», «Любви и верности », флэшмобы   |                            |   |
| «День открытых дверей»<br>«День самоуправления»   | В течении года             | Зам зав по ВМР, воспитатели   |
| Практикум для родителей «Создание адвент-календаря»   | 11                         | Большакова К.И.   |
| <b>Круглые столы, консультации, стендовая информация, посвященная вопросам семейных ценностей, внутрисемейных взаимоотношений:</b><br>- «Сказки о семье»;<br>- «Секреты счастливой семьи»;<br>- «Бабушкины секреты»;<br>- «Семейная гостиная»;<br>- «Счастье в ваших руках» | В течение года<br>По плану | Большакова К.И.   |
| Выставки: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).  | В течении года             | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х,<br>воспитатели   |
| <b><i>Школа молодого родителя</i></b>   |                            |   |
| Адаптация ребенка к ДОУ   | 09                         | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х,  |
| Анкетирование родителей « Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку?»   | 09                         | воспитатели   |
| «Каждый маленький ребенок должен это знать с пеленок» (Безопасность)  | 10                         | Красильникова Л.В.  |
| «Вместе мы сильнее»   | 01                         | Белоусова А.Ф.  |
| Учите ребенка самостоятельно ухаживать за собой   | 03                         | Нагимова И.Р.   |
| Семинар «Здоровое питание для дошкольников»   | 05                         | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х,<br>ст. медсестра ,шеф-повар                            |
| <b><i>Работа с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье.</i></b>  |                            |   |
| <b>Выявление педагогически запущенных детей и неблагополучных семей.</b>  | В течении года             | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| <b>Анкетирование родителей вновь прибывших детей на определение внутрисемейных и личностных проблем родителей и их ребёнка. Изучение семей: определение внутрисемейных проблем и затруднений в воспитании детей.</b>  | 09                         | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х,<br><br>Большакова К.И.<br>педагог-психолог<br>педагога |
| Изучение причин социально-педагогической запущенности ребенка.  | 10                         |   |
| Составление индивидуального плана работы с неблагополучной семьёй.  | 10                         |   |
| Ведение картотеки педагогически запущенных детей и неблагополучных семей.   | 10                         |   |
| Разработка и распространение памяток по правам ребёнка.   | 11                         |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| Патронаж неблагополучных семей и семей группы риска.   | 12         |  |
| Консультации для воспитателей родителей.<br>-«Это надо знать! Возрастная педагогика в работе с "трудными"»<br>- «Работа воспитателя с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми, по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»<br>- «Признаки жестокого обращения в семье. Как это бывает?» | В теч.года |  |
| Семинар-практикум с педагогами: «Как осуществить индивидуальный подход к ребенку с нарушениями в поведении?»   | январь     |  |
| Обсуждение результатов психодиагностики эмоционально – волевой сферы у детей.<br>Рекомендации по планированию индивидуальной работы с детьми подготовительных, старших групп.  | В теч.года |  |
| Памятки для педагогов:<br>- Понятия, употребляемые в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;<br>- «По правовому воспитанию участников образовательного процесса»;<br>- «Факторы, провоцирующие жестокость в детско-родительских отношениях»;<br>- «Рекомендации по профилактике жестокого обращения правонарушений в отношении несовершеннолетних»             | В теч.года |  |
| Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему<br>- «Права и обязанности родителей»;<br>- «Жестокое обращение с детьми»;<br>- «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;<br>- «Домашнему насилию нет оправданий»;<br>- «Это должен знать каждый родитель».  | В теч.года |  |
| Повышение уровня социальной компетенции родителей, помощь в решении конкретных проблем семьи.  | В теч.года |  |
| Оказание психологической помощи семьям в вопросах семейного воспитания.  | В теч.года |  |
| Индивидуальное консультирование.   | В теч.года |  |
| Заседание группы педагогов по работе с трудными семьями: анализ проделанной работы воспитателей с родителями, педагога –   | 04         |  |

|                                      |  |                   |                           |
|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------------|
|                                      | психолога.   |                   |                           |
|                                      | Участие в праздниках, посвящённых семье.   | в теч. года       |                           |
| <b>Работа попечительского совета</b> |  |                   |                           |
|                                      | Выбор попечительского совета   | 09                | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|                                      | Разработать и утвердить план работы на 2017-18 год попечительского совета  | 09                | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|                                      | Разработать и утвердить финансовый план целевого использования спонсорской помощи  | 03                | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|                                      | Собирать заседания попечительского совета по возможности 1 раз в квартал   | Еже<br>квартально | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|                                      | Выносить на обсуждение при заседаниях попечительского совета:<br>1) Оснащение материально – технической базы детского сада по приоритетам:<br>а) острейшие ремонты, поломки и т.д.;<br>б) ремонты;<br>в) первая необходимость (например, оздоровление детей, физическая и спортивная направленность).<br>2) Отчеты по целевому использованию средств, поступивших на счет детского сада, или по приобретению товаров первой необходимости. | В течение<br>года | Заведующий<br>Сафина А.Н. |
|                                      | Собирать собрания попечительского совета при разрешении вопросов или непонимания с родителями; индивидуально с каждым (малообеспеченными, одинокими, многодетными и т.д.)  | В течение<br>года | Заведующий<br>Сафина А.Н. |

### РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА

| № | Содержание работы.   | Сроки                | Отвественные                                     |
|---|--|----------------------|--|
| 1 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)                            | октябрь              | Давлетбаева Г.Х.                                 |
| 2 | Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка   | регулярно            | Давлетбаева Г.Х.<br>Воспитатели<br>старших групп |
| 3 | Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности |                      |  |
| 4 | Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.                                      | регулярно            | Балюлова Л.Р.<br>Юелоусова А.Ф.                  |
| 5 | Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ.                  | по плану<br>по плану | Председатель<br>родит.комитета<br>педагоги       |

## 5. План оздоровительно-профилактической работы

### 5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетный тест-опрос родителей при поступлении ребёнка в детский сад;</li> <li>- рон, поливитамины);</li> <li>- создание благоприятной доброжелательной атмосферы в детском коллективе.</li> </ul>  | Сентябрь      | Ст. медсестра,<br>Ст. воспитатель,<br>Воспитатель    |
| <b>Диагностические мероприятия с целью определения исходных показателей состояния здоровья и психического развития детей</b>  |               |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- измерение роста, веса, индекс здоровья;</li> <li>- обследование врачей ортопеда, невролога, педиатра;</li> <li>- заключение ПМПК;</li> <li>- оценка нервно-психического развития;</li> <li>- лабораторные исследования;</li> <li>- измерение А/Д, ЧСС, пульса.</li> </ul>                                      | Ежеквартально | Медсестра,<br>педагог-психолог,<br>узкие специалисты |
| <b>Создание оптимальной двигательной деятельности</b>   |               |  |
| <p><i>Физические упражнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- интегрированные оздоровительные занятия;</li> <li>- оздоровительные паузы во время занятий и свободной деятельности детей;</li> <li>- бодрящая гимнастика;</li> <li>- динамический час (индивидуальные физические упражнения).</li> </ul> | ежедневно     | Инструктор по физ.<br>воспитанию,<br>Воспитатель     |
| <b>Обеспечение рационального питания</b>  |               |  |
| сбалансированное ежедневное меню соответственно возрасту;   | ежедневно     | Ст. медсестра,<br>Шеф-повар                          |
| <b>Система закаливающих процедур</b>  |               |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- воздушные, солнечные ванны;</li> <li>- хождение босиком, по йодно-солевой дорожке;</li> <li>- хождение по сенсорной дорожке;</li> <li>- одностороннее проветривание во время сна;</li> <li>- утренняя гимнастика на открытом воздухе;</li> </ul>   | ежедневно     | Ст. воспитатель,<br>Ст. медсестра,<br>Воспитатель    |
| <b>Комплекс психокоррекции и психопрофилактики</b>  |               |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- игры, упражнения на развитие эмоциональной сферы;</li> <li>- упражнения на формирование</li> </ul>   | ежедневно     | Педагог-психолог<br>Ст. воспитатель                  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| коммуникативных навыков;<br>- навыков самоконтроля и релаксации;<br>- выделение специального времени, пространства, игрушек для организации занятий с ребёнком;<br>- создание психологического комфорта;<br>- правильное распределение оборудования, исключение отвлекающих и раздражающих факторов;<br>- обеспечить гармонизацию отношений в семье, в группе сверстников; |   | Воспитатель группы  |
| <b>Профилактика плоскостопия, нарушение осанки</b>   |   |   |
| физические приемы:<br>-ходьба босиком по неровной поверхности, песку, гравию;<br>-укрепление мышечного корсета;<br>-занятия лечебной физкультурой;<br>-корректирующая гимнастика   | ежедневно                                 | Ст. медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.,<br>медсестра,<br>инструктор<br>по физ.<br>воспитанию,<br>инструктор ЛФК |
| <b>Повышение специфической резистентности организма</b>  |   |   |
| - вакцинация по плану ДЛПУ;<br>-приём адаптогенов, иммуностимуляторов;   | В течении года<br>Вновь<br>прибывшие дети | М/с<br>Ст. м/с  |
| <b>Профилактика йододефицита</b>   |   |   |
| - йодомарин;<br>- использование при приготовлении пищи йодированной соли   | В течение года все группы                 |   |

## 5.2.Лечебно-оздоровительные мероприятия

| Месяцы   | Наименование мероприятий   | Дозировка  | Контингент детей                   |
|----------|--|--|------------------------------------|
| Сентябрь | - сеанс фито-аэроионизации   | 15 мин,<br>1 раз в день<br>ежедневно                     | Все дети                           |
| Октябрь  | - Витаминный напиток «Янтарный» (рябина красная)<br>- Фиточай «Лечебный» (календула, подорожник)<br>- Лечебное орошение зева (р-р йодиола) | 50 гр 1 раз в день<br>70 гр 1 раз в день<br>1 раз в день | Все дети<br>ч/б/д<br>ч/б/д         |
| Ноябрь   | - лечебный сеанс «Родничок» (полоскание горла настоем трав – эвкалипт, шалфей, календула, ромашка)<br>- лимонная долька с мёдом «Сластёна» | 70 гр 1 раз в день<br><br>1 ч.л. 2 р в день<br>ежедневно | Дошк. Группы<br><br>Ранний возраст |

|         |  |   |   |
|---------|--|---|---|
|         | - «Живая вода» (кремневая)<br>- тубус-кварц на миндалины   | в неогр. колл.<br>1 раз в день  | ЧБД<br>ЧБД спец.гр.   |
| Декабрь | - целебная пилюля «Неболейка» (дибазол)<br><br>- эликсир «Бодрость» (витамин С)<br>- лечебная смазка носа (оксалиновая мазь)<br>- лечебный талисман «Исцелин» (фитонциды лук, чеснок)<br>- «Волшебная приправа» (лук, чеснок)<br>- физиопроцедуры «Свежесть» (УФО помещений в сочетании с проветриванием)<br>- ароматерапия (пихтовое масло) | 2 млгр на 1 г жизни в теч 14 дней<br>0,05х1 р в день, ежедневно<br>ежедневно<br>ношение на шее постоянно<br>обед, 1 блежедн<br>30 мин ежедн<br>1 раз в день ежедн | Все дети<br><br>- « -<br>- « -<br>- « -<br>- « -<br>- « -<br>- « -            |
| Январь  | - фиточай «Лесная сказка» (мята, мелисса, малина, смородина, земляника)<br>- «Волшебная приправа» (фитонциды лук, чеснок)<br>- физиопроцедура «Свежесть» (УФО помещений в сочетании с проветриванием)<br>- сеанс фито-аэроионизации  | 50гр-ясли ежедн<br>70гр-сад<br>обед 1 бл<br>ежедневно<br>30 мин<br>ежедневно<br>15 мин, 1 раз в день  | Все дети<br><br>- « -<br><br>- « -<br>Все дети                                |
| Февраль | - лечебный сеанс «Морской прибой» (полоскание рта «морской водой» по ½ ч.л. соды, 1 капля йода)<br>- «Свекольная капля» (в нос)<br>- физиопроцедура «Чудо луч» (общий кварц)<br>- йодно-солевое топтание<br><br>- самомассаж рук орешками<br><br>- игры для ног с камушками  | 70 гр 1 раз в день ежедневно<br><br>2 раза в день<br>ежедневно<br><br>1 раз в день<br><br>ежедневно<br><br>ежедневно №10  | Сад<br><br>Все дети<br>Ясли, гр ЧБД<br><br>Все дети<br><br>- « -<br><br>- « - |
| Март    | - коктейль «Изюминка» (крапива, шиповник)<br>- лечебная смазка зева (р-р Люголя)   | 50гр-ясли<br>70гр-сад<br>1 раз в день<br>ежедневно №10  | Все дети<br><br>ЧБД   |
| Апрель  | - биостимулятор «Целебный росточек» (эхинацея)<br>- целебный напиток «Золотой букет» (сбор №8: зверобой, мать-и-мачеха, ромашка, солодка, подорожник, лист берёзы, душица)<br>- тубус-кварц на миндалины<br>- самомассаж ног маленькими мячами<br>- самомассаж ног со щётками  | 1ч.л. 2 раза в день<br>50 гр в день<br>ежедневно<br><br>1 раз в день<br>№10<br><br>ежедневно №10  | Все дети<br><br>ЧБД<br><br>ЧБД<br>Все дети<br><br>- « -                       |

|                        |  |   |                             |
|------------------------|--|---|-----------------------------|
| Май                    | - «Волшебная капля» (экстракт элеутерококка)<br>- сеанс фитоаэроионизации<br>- зелёные салаты «Весна»  | 1 кап на 1 год жизни 3 р в день ежедневно<br>15 мин 1 раз в день ежедневно<br>50 гр ежедневно | ЧБД<br>Все дети<br>Все дети |
| Июнь<br>Июль<br>Август | Летне-оздоровительный период<br>- солнечные, воздушные ванны<br>- прогулки на свежем воздухе<br>- контрастное обливание ног<br>- свежие фрукты, овощи и соки | ежедневно   | Все дети                    |

### 5.3. Оздоровительные мероприятия с часто болеющими детьми

| Месяцы   | Наименование мероприятий  | Дозировка   |
|----------|---|---|
| Сентябрь | - режим щадящий, закаливание по схеме<br>- дыхательная гимнастика<br>- тубус-кварц на миндалины<br>- ингаляции из трав, эфирные масла<br>- полоскание зева травами<br>- массаж грудной клетки               | Ежедневно<br><br>5-7дней 1р. в д.<br>10-12дней 1р. в д.<br>ежедневно<br>1 р. в д. 10 дней           |
| Октябрь  | - поливитамины<br>- настойка элеутерококка<br>- орошение зева травами<br>- закаливание<br>- лечебное орошение зева р-ром йодиола<br>- сеанс фито-аэроионизации  | 1р. в д. в течение 1 месяца<br>ежедневно по схеме<br>1р. в день<br>1р. в день                       |
| Ноябрь   | - медикаментозное оздоровление<br>- дыхательная гимнастика<br>- поливитамины<br>- полоскание зева настоями трав<br>- лечебный талисман «Исцелён», фитонциды лук, чеснок<br>- интерферон, капли в нос        | По схеме<br>1р. 10 дней<br><br>ежедневно<br><br>ежедневно по схеме                                  |
| Декабрь  | - дыхательная гимнастика<br>- тубус-кварц на миндалины<br>- массаж грудной клетки<br>- ингаляция из трав, эфирные масла<br>- поливитамины<br>- экстракт аралии<br>- лечебная смазка носа (оксалиновая мазь) | 1р. в д. 5-7 дней<br>1р. в д. 10 дней<br>1р. 10-12 дней<br>1р. в день в теч. 1 месяца<br>1р.в. день |
| Январь   | - полоскание зева настоями трав<br>- сеанс фито-аэроионизации<br>- фиточай «лечебный»<br>- закаливание<br>- лечебное орошение р-ром люголя<br>- оксалиновая мазь в нос                                      | ежедневно<br>1р. в д. по 15 мин.<br>1р. в д. по схеме<br>1р. в д. в теч.7 дней<br>1р. в день        |
| Февраль  | - дыхательная гимнастика<br>- орошение зева травами<br>- медикаментозное оздоровление   | ежедневно по схеме<br>2р. в д. в теч. 7 д.  |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «свекольная капля» в нос</li> <li>- поливитамины</li> <li>- настойка эхинаций</li> </ul>  | 1р. в д. в теч. 14д.   |
| Март                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- закаливание</li> <li>- дыхательная гимнастика</li> <li>- тубус-кварц на миндалины</li> <li>- ингаляция с травами</li> <li>- массаж грудной клетки</li> <li>- интерферон капли в нос</li> <li>- ароматерапия, эфирные масла</li> </ul> | <p>по схеме</p> <p>1р. в д. 5-7 дн.<br/>1р. в д. 10-12 дн.<br/>1р. в д. 10 дней<br/>по схеме</p> |
| Апрель                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- поливитамины</li> <li>- экстракт аралии</li> <li>- орошение зева р-ром йодиола</li> <li>- фиточай</li> <li>- полоскание зева р-ром морской соли</li> <li>- оксалиновая мазь в нос</li> </ul>  | <p>1р. в теч. мес.</p> <p>1р. в теч. 7 дней</p> <p>в теч. 2 недель<br/>1р. В теч. 10 дней</p>    |
| Май                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дыхательная гимнастика</li> <li>- закаливание</li> <li>- поливитамины</li> <li>- полоскание зева настоями из трав</li> <li>- фиточай</li> </ul>   | <p>по схеме</p> <p>1р. в день<br/>ежедневно<br/>1р. в день</p>                                   |
| Июнь<br>Июль<br>Август | <p>Летне-оздоровительный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- солнечные, воздушные ванны</li> <li>- прогулки на свежем воздухе</li> <li>- свежие фрукты, овощи и соки</li> </ul>   | ежедневно  |

## Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

### 6.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

| №  | Мероприятия  | Дата проведения | Ответственные   |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Контроль за выполнением:<br>-инструкции по охране жизни и здоровья детей;<br>-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми. | В течение года  | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 2. | Контроль за своевременным проведением медицинского осмотра сотрудниками ДООУ   | Раз в квартал   | Ст. медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Уполномоченный по ОТ  |
| 3. | Обновление плана эвакуации из помещений МДОУ на случай возникновения пожара  | Сентябрь        | Завхоз Халиуллина В.А.  |

|     |   |                    |  |
|-----|---|--------------------|--|
| 4.  | Месячник безопасности с воспитанниками.<br>Встреча с работниками ГИБДД.<br>Беседа с педагогическими работниками о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.<br>Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.<br>Оформление уголков по безопасности движения во всех возрастных группах | Сентябрь<br>Апрель | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Уполномоченный по ОТ,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,<br>Воспитатели |
| 5.  | Контроль за выдачей спецодежды и спец. обуви сотрудникам ДОУ  | Сентябрь           | Уполномоченный по ОТ   |
| 6.  | Контроль технического состояния в группах   | Сентябрь           | Комиссия по ОТ   |
| 7.  | Оформление документации по охране труда   | Сентябрь           | Уполномоченный по ОТ   |
| 8.  | Контроль технического состояния оборудования кабинетов узких специалистов   | октябрь            | Комиссия по ОТ   |
| 9.  | Контроль за соблюдением правил ТБ в прачечной   | октябрь            | Уполномоченный по ОТ   |
| 10. | Контроль за соблюдением правил ТБ на кухне  | октябрь            | Уполномоченный по ОТ   |
| 11. | Контроль за соблюдением правил ТБ в физиотерапевтическом кабинете   | ноябрь             | Уполномоченный по ОТ   |
| 12. | Контроль за соблюдением правил ТБ в кабинете оптометрии   | ноябрь             | Уполномоченный по ОТ   |
| 13. | Контроль за исполнением законодательных норм и др. нормативных правил, правовых актов по ОТ и экологической безопасности руководителем ДОУ  | ноябрь             | Уполномоченный по ОТ   |
| 14. | Контроль за своевременным проведением медицинского осмотра сотрудниками ДОУ   | декабрь            | Ст. медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Уполномоченный по ОТ   |
| 15. | Контроль за эффективностью работы вентиляционных систем на кухне, в прачечной, в физиотерапевтическом кабинете  | декабрь            | Уполномоченный по ОТ   |
| 16. | Объяснение и показ правильных безопасных методов и приёмов работы   | декабрь            | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Уполномоченный по ОТ  |

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 17. | Контроль за безопасным состоянием снежных сооружений на участках                                      | январь  | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Уполномоченный по ОТ              |
| 18. | Контроль за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха  | январь  | Комиссия по ОТ   |
| 19. | Контроль за соблюдением правил ТБ на кухне  | февраль | Ст. медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Уполномоченный по ОТ |
| 20. | Контроль за техническим состоянием сооружений в физкультурном зале                                    | февраль | Уполномоченный по ОТ   |
| 21. | Контроль за соблюдением правил ТБ в прачечной   | февраль | Уполномоченный по ОТ   |
| 22. | Контроль за своевременным проведением медицинского осмотра сотрудниками ДООУ                          | март    | Ст. медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Уполномоченный по ОТ |
| 23. | Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности                             | март    | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Уполномоченный по ОТ              |
| 24. | Контроль технического состояния в группах   | март    | Комиссия по ОТ   |
| 25. | Контроль за условиями труда   | апрель  | Уполномоченный по ОТ   |
| 26. | Приобретение защитных очков для работы на компьютере  | апрель  |  |
| 27. | Совместно с руководителем проведение повторного инструктажа по правилам техники безопасности          | Май     | Заведующий д/с<br>Сафина А.Н.<br>Уполномоченный по ОТ        |
| 28. | Обучение сотрудников правилам оказания первой неотложной медицинской помощи                           | май     | Ст. медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Уполномоченный по ОТ |
| 29. | Контроль за эффективностью работы вентиляционных систем на кухне, в прачечной, в физиотерапевтическом | июнь    | Уполномоченный по ОТ   |
| 30. | Контроль технического состояния за сооружениями на улице  | июнь    | Комиссия по ОТ   |
| 31. | Контроль технического состояния оборудования кабинетов узких  | июнь    | Комиссия по ОТ   |
| 32. | Контроль за своевременным проведением медицинского осмотра сотрудниками ДООУ                          | июль    | Ст. медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Уполномоченный по ОТ |
| 33. | Контроль за соблюдением правил складирования сырья у завхоза  | июль    | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Уполномоченный по ОТ              |
| 34. | Контроль за условиями труда   | июль    | Уполномоченный по ОТ   |

|     |   |        |  |
|-----|---|--------|--|
| 35. | Контроль за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха              | июль   | Комиссия по ОТ   |
| 36. | Получение информации от руководителя о состоянии условий по ОТ              | август | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Уполномоченный по ОТ              |
| 37. | Контроль технического состояния за сооружениями на улице                    | август | Комиссия по ОТ   |
| 38. | Обучение сотрудников правилам оказания первой неотложной медицинской помощи | август | Ст. медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,<br>Уполномоченный по ОТ |
| 39. | Обрезка кустов на территории детского сада                                  | август | Завхоз Халиуллина В.А.                                       |

## 6.2. Укрепление материально-технической базы

| №   | Мероприятия  | Дата проведения     | Ответственные   |
|-----|--|---------------------|---|
| 1.  | Подготовка к новому учебному году:<br>- подготовка здания д/с к зимнему периоду,<br>- утепление окон, дверей | Сентябрь            | Заведующий Сафина А.Н   |
| 2.  | Маркировка мебели  | Сентябрь            | Ст. медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.,                          |
| 3.  | Заготовка овощей на зиму   | Сентябрь<br>Октябрь | Кладовщик   |
| 4.  | Заготовить землю для весенних посадок  | Октябрь             | Воспитатели   |
| 5.  | Посадка многолетней рассады на клумбах д/с   | Апрель              | Воспитатели   |
| 6.  | Регулярная уборка закрепленных территорий  | В течение года      | Председатель профкома   |
| 7.  | Ремонт мебели и надворного оборудования  | В течение года      | Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А.                            |
| 8.  | Подрезка кустарника по сезону  | Октябрь             | Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А.                            |
| 9.  | Завести песок в песочницы  | Май                 | Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А.                            |
| 10. | Создать условия для проведения летне-оздоровительного периода  | Май                 | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А. |
| 11. | Приобретение канцтоваров и игрушек   | По мере возможности | Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А.                            |

### 6.3. Материально-техническое и методическое обеспечение

| №  | Мероприятия   | Дата проведения  | Ответственные  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Приобретение дезсредств, медицинского оборудования, канцтоваров   | В течение месяца | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.,<br>Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А. |
| 2. | Заказ на очистку вентиляционной системы. Подготовка к списанию. Составление заявок на приобретение оборудования, текущий ремонт и пр. | В течение года   | Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А.   |
| 3. | Технический осмотр электрохозяйства, водоснабжения, электрооборудования, технологического оборудования и пр.                          | В течение года   | Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А.   |
| 4. | Лабораторные исследования по программе производственного контроля   | В течение года   | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.  |
| 5. | Приобретение методической литературы, наглядно-дидактических пособий, игрушек   | В течение года   | Ст.воспитатель   |
| 6. | Приобретение, сборка и установка детской мебели (столы, стулья с регулируемыми ножками)   | В течение года   | Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А.   |

### 6.4. Контроль за организацией питания

| №  | Мероприятия  | Дата проведения | Ответственные                                      |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Исследование готовых блюд на калорийность и полноту вложения                     | ежедневно       | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 2. | Лабораторные исследования продуктов  | Октябрь         | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 3. | Исследование питьевой воды   | Ноябрь          | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 4. | Санитарно-гигиеническое обследование пищеблока по профилактике псевдотуберкулеза | Декабрь         | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 5. | Исследование овощей, фруктов на содержание нитратов                              | Декабрь         | Ст.медсестра<br>Минабутдинова                      |

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
|     |   |         | Ф.М.<br>Шеф-повар                                  |
| 6.  | Исследование сыпучих сухих продуктов, сухофруктов, макаронных изделий | Январь  | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 7.  | Исследований консервированной продукции                               | Февраль | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 8.  | Исследование питьевой воды и фильтра, установленного на пищеблоке     | Март    | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 9.  | Исследование соли на содержание йода                                  | Апрель  | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 10. | Исследование кисло-молочной продукции, йогуртов                       | Апрель  | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 11. | Исследование качества термообработки кулинарных изделий               | Май     | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |
| 12. | Исследование напитков   | Май     | Ст.медсестра<br>Минабутдинова<br>Ф.М.<br>Шеф-повар |

### 6.5. Оперативные совещания администрации

| №  | Мероприятия                                       | Дата проведения | Ответственные   |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Участие в августовской конференции по итогам года | Сентябрь        | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,  |
| 2. | Утверждение плана на месяц                        | В течение года  | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| 3. | Организация работы в праздничные дни              | В течение года  | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| 4. | Участие в городских методических мероприятиях     | В течение года  | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,                               |
| 5. | Организация контрольной деятельности в МБДОУ      | Сентябрь        | Заведующий<br>Сафина А.Н.,  |
| 6. | Результативность контрольной деятельности         | ежемесячно      | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х., |

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 7.  | Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря  | Октябрь        | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по хозяйству  |
| 8.  | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.  | Ноябрь         | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,                                       |
| 9.  | Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2020 год  | Декабрь        | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по хозяйству<br>Халиуллина В.А.                                   |
| 10. | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МАДОУ. Состояние работы по реализации оздоровительной программы.   | Март           | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.  |
| 11. | Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МАДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому учебному году. Укрепление материально-технической базы | Апрель         | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,<br>Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А. |
| 12. | Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными семьями  | Апрель         | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| 13. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Организация летнего отдыха воспитанников   | Май            | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,<br>Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М                                |
| 14. | Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма   | В течение года | Зам.зав. по АХР<br>Халиуллина В.А.  |
| 15. | Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Результативность контрольной деятельности   | Май            | Заведующий<br>Сафина А.Н.<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,  |
| 16. | Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков  | Май            | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,                                       |

## 6.6. Информационно-административная деятельность

| №  | Мероприятия                         | Дата проведения       | Ответственные                      |
|----|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1. | Подготовка и сдача месячных отчетов | IV-я неделя<br>месяца | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 2. | План работы МАДОУ на месяц          | ежемесячно            | Заведующий<br>Сафина А.Н.,         |

|     |  |                   |   |
|-----|--|-------------------|---|
|     |  |                   | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.  |
| 3.  | Составление списков воспитанников на новый учебный год   | Август            | Ст.медсестра<br>МинабутдиновамФ.М.  |
| 4.  | Корректировка должностных инструкций работников  | Август            | Заведующий Сафина<br>А.Н.,<br>Старший бухгалтер   |
| 5.  | Прием детей согласно протоколам АИС «Электронный детский сад». Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | Постоянно         | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| 6.  | Утверждение графиков работы  | Август            | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| 7.  | Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников   | Август            | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Завхоз,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.,<br>Узкие специалисты |
| 8.  | Контрольные списки педагогических работников   | Сентябрь          | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                                  |
| 9.  | Сведения об укомплектованности групп   | Сентябрь          | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| 10. | Списки воспитанников, охваченных дополнительными образовательными платными услугами  | Сентябрь          | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| 11. | Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников.  | Ежеквартально     | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Делопроизводитель   |
| 12. | Составление графика отпусков   | Ноябрь<br>Декабрь | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Председатель профсоюза  |
| 13. | Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в МБУ УДО   | Декабрь<br>Январь | Заведующий<br>Сафина А.Н.   |
| 14. | Составление списков воспитанников, посещающих МАДОУ в летний оздоровительный период  | Май               | Ст.медсестра<br>Минабутдинова Ф.М.  |
| 15. | Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков   | Май               | Заведующий Сафина<br>А.Н.   |
| 16. | Составление плана работы на летний оздоровительный период  | Май               | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.  |
| 17. | Составление сетки занятий и режима дня на летний оздоровительный период  | Май               | Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br>Ст.медсестра  |
| 18. | Аналитическая справка работы коллектива МАДОУ за 2020-2021 учебный год   | Май               | Заведующий Сафина<br>А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                                  |

|     |  |      |   |
|-----|--|------|---|
| 19. | Составление Годового плана работы МАДОУ на новый учебный год | Июнь | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Зам.зав.по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
|-----|--|------|---|

## Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации ДОУ

| №   | Мероприятия  | Дата проведения | Ответственные   |
|-----|--|-----------------|---|
| 1.  | Подведение итогов проверки готовности групп и кабинетов к новому учебному году       | Сентябрь        | Заведующий Сафина А.Н.                                  |
| 2.  | Утверждение проекта профсоюзного плана на 2020-2021 учебный год                      | Сентябрь        | Председатель профкома                                   |
| 3.  | Проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания                                   | Октябрь         | Председатель профкома                                   |
| 4.  | Контроль по ТБ   | Еженедельно     | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Уполномоченный по ОТ         |
| 5.  | Обновление уголка профсоюзной работы   | Октябрь         | Председатель профкома                                   |
| 6.  | Подготовка праздничного концерта ко Дню учителя                                      | Октябрь         | Муз.руководители  |
| 7.  | Чествование ветеранов труда ко Дню пожилых людей                                     | Октябрь         | Заведующий Сафина А.Н. ,<br>Председатель профкома       |
| 8.  | Выпуск стенгазеты ко Дню матери  | Ноябрь          | Творческая группа                                       |
| 9.  | Поздравление сотрудников с днем рождения   | Ежемесячно      | Председатель профкома                                   |
| 10. | Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки                          | Ноябрь          | Председатель профкома                                   |
| 11. | Проведение субботников и средников по очистке и озеленению территории детского сада  | Постоянно       | Завхоз,<br>Председатель профкома                        |
| 12. | Чествование ветеранов ВОВ ко Дню Победы  | Май             | Председатель профкома,<br>Муз.руководители              |
| 13. | Организация праздничного мероприятия посвященного национальному празднику "Сабантуй" | Июнь            | Воспитатели по обучению тат.и рус. языкам Зарипова А.Х. |
| 14. | Организация поездки по историческим местам Татарстана                                | В течение года  | Заведующий Сафина А.Н.,<br>Председатель профкома        |

|     |                                       |               |   |
|-----|---------------------------------------|---------------|---|
| 15. | Проведение производственных совещаний | Постоянно     | Председатель профкома                           |
| 16. | Анализ заболеваемости сотрудников     | Ежеквартально | Председатель профкома,<br>Делопроизводитель     |
| 17. | Утверждение графика отпусков          | декабрь       | Заведующий<br>Сафина А.Н.,<br>Делопроизводитель |

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

| Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный   |
|--|-----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).</li> <li>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).</li> <li>- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».</li> <li>- Месячник безопасности</li> </ul> | Сентябрь        | Воспитатели<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»</li> <li>- Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МАДОУ.</li> <li>- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»</li> </ul>   | Октябрь         | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br><br>Белоусова А.Ф.                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»</li> <li>- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями</li> <li>- к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);</li> <li>- к остановке пассажирского транспорта</li> </ul>  | Ноябрь          | Воспитатели<br><br>Верухина И.В.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).</li> <li>- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения</li> </ul>             | Декабрь         | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br><br>Воспитатели<br>подготовительной<br>группы |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные</li> </ul>   | Январь          | Воспитатели   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| <p>движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекрес-ток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».</p> <p>- Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города»</p>  |         | Воспитатели старших групп                                 |
| <p>- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте).</p> <p>- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»</p>   | Февраль | Воспитатели<br><br>Воспитатели                            |
| <p>- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»</p> <p>- Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».</p> <p>- Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете</p>             | Март    | Воспитатели групп<br><br>Ахмадеева Г.Р.                   |
| <p>- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)</p> <p>- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)</p> <p>- Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»</p>                          | Апрель  | Воспитатели   |
| <p>- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)</p> <p>- Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</p> | Май     | Воспитатели<br><br>Воспитатели                            |
| <p>- Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».</p> <p>- Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ</p>  |         | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br><br>Аглиуллина Л.И. |

### ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Основное назначение сопровождения ребенка в детском саду обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

| Организационная работа                   |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| 1  | Утверждение состава ПМПк детского сада:<br>председатель ПМПк - Давлетбаева Г.Х.,<br>секретарь – Большакова К.И..   | Сентябрь       | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.  |
| 2  | Заседания ПМПк: №1<br>1. Утверждение совета ПМПк<br>2. Распределение обязанностей между членами ПМПк<br>3. Обсуждение и утверждение плана на 2020-2021 учебный год.<br>4. Утверждение формы договора с родителями о ПМП обследовании<br>5. Подача заявки в ЦДиК<br>№ 2<br>1. Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями<br>2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов<br>№ 3<br>1. Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей.<br>2. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми<br>№ 4 Итоговое заседание<br>1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми.<br>2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2019-2020 учеб. год. | Сентябрь       | Члены ПМПк,<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                                   |
|  |  | Ноябрь         | Члены ПМПк,<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                                   |
|  |  | Февраль        | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.  |
|  |  | Апрель         | Члены ПМПк,<br>воспитатели, узкие специалисты<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| Психолого – педагогическое сопровождение |  |                |   |
| 1  | Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи   | Октябрь        | Воспитатели<br>узкие специалисты  |
| 2  | Составление индивидуальных планов сопровождения  | Ноябрь         | Воспитатели<br>узкие спец.  |
| 3  | Подача заявок на обследование детей в ПМПк центра диагностики  | Октябрь        | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.  |
| 4  | Обследование детей на базе детского сада специалистам ПМПк центра диагностики  | Ноябрь         | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.  |
| 5  | Коррекционная работа с детьми, фиксация  | В течение года | Воспитатели   |

|                            |  |                   |                                    |
|----------------------------|--|-------------------|------------------------------------|
|                            | результатов в картах индивидуального развития  |                   |                                    |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                   |                                    |
| <b>1</b>                   | Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследовании детей  | Ноябрь<br>Февраль | Члены ПМПк<br>Воспитатели          |
| <b>2</b>                   | Заключение договора между ДОУ и родителями о ПМПк обследовании детей   | В течение года    | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| <b>3</b>                   | Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана | ежемесячно        | Члены ПМПк                         |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ  
ПЛАН мероприятий по реализации  
Целевой программы профилактики наркотизации**

| № п/п                  | Наименование мероприятий                                    | Содержание мероприятия   | Дата проведения   | Ответственные                     |
|------------------------|---|--|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Работа с детьми</b> |   |  |                   |                                   |
| 1                      | Цикл занятий с детьми «Волшебная радуга»                    | Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка.                            | Еженедельно       | Воспитатели                       |
| 2                      | Тренинговые занятия для детей младшего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-нормативного жизненного стиля | Ежемесячно        | Педагог-психолог                  |
| 3                      | Тренинговые занятия для детей среднего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-нормативного жизненного стиля | Ежемесячно        | Педагог-психолог                  |
| 4                      | Тренинговые занятия для детей старшего дошкольного возраста | Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социальнонормативного жизненного стиля  | Ежемесячно        | Педагог-психолог                  |
| 5                      | Спортивное развлечение «Олимпийские игры»                   | Проведение спортивных соревнований с участием детей и родителей, формирующих здоровый образ жизни семьи.                               | Январь,<br>Август | инструктор по физической культуре |
| 6                      | Организация досугов и развлечений на спортивную тематику    | Совершенствование активности   | ежемесячно        | инструктор по физической культуре |

|                            |   |  |                          |  |
|----------------------------|---|--|--------------------------|--|
| 7                          | Театральная деятельность  | Воспитание нравственных качеств  | ежемесячно               | воспитатели  |
| 8                          | Тематические беседы в группах на  | Воспитание нравственных качеств  | ежемесячно               | воспитатели  |
| 9                          | Конкурс рисунков «Что такое хорошо и что такое плохо»<br>«Быть здоровым – это стильно»  | Воспитание нравственных качеств  | ежемесячно               | воспитатели  |
| <b>Работа с родителями</b> |   |  |                          |  |
| 1                          | Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска | Диагностика, беседы, вмешательство в семью при асоциальном образе жизни и обеспечение им поддержки в оказании социальной медико-психологической помощи.                                      | Постоянно                | Совет по защите прав детей<br>Заведующий ,<br>ответственные за работу с трудными семьями |
| 2                          | Заседания родительского клуба «Мы - одна семья»   | Объединение усилий специалистов социальной защиты, медиков, общественных объединений для предупреждения ранней алкоголизации, наркотизации и безнадзорности среди детей дошкольного возраста | ежеквартально            | Заведующие<br>ДОУ<br>Сафина А,Н,   |
| 3                          | Акция «Откажись от курения»   | Формирование здорового образа жизни  | Ноябрь,<br>Март,<br>июнь | Воспитатели  |
| 4                          | Акция «Спорт вместо наркотиков»   | Участие во всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков»   | Июль                     | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.   |
| 5                          | Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления   | Формирование здорового образа жизни  | ежемесячно               | Воспитатели  |
| 6                          | Оформление стенда «Закон обо мне, я о законе»   | Просвещение родителей  | сентябрь                 | Заведующий<br>Сафина А.Н.  |
| 7                          | Буклеты «Жестокое обращение с детьми», «Консультации»   | Консультационная помощь  | ежемесячно               | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.   |
| 8                          | Родительские собрания   | Консультационная помощь  | ежеквартально            | воспитатели  |
| <b>Работа с педагогами</b> |   |  |                          |  |
| 1                          | Конкурс плакатов  | Воспитание нравственных качеств  | октябрь                  | педагоги   |

|   |   |   |            |                                    |
|---|---|---|------------|------------------------------------|
| 2 | Педчас: «Сделай правильный выбор, и живи спокойно!»   | Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка. | ноябрь     | педагоги                           |
| 3 | Инструктаж по ОТ, безопасности  | Профилактика нарушений  | По графику | коллектив                          |
| 4 | Педчас: «Организация информационно-пропагандисткой работы, направленной на популяризацию здорового образа | Формирование представлений о здоровом образе жизни  | январь     | педагоги                           |
| 5 | Педчас: «Если хочешь быть здоров»   | Формирование представлений о здоровом образе жизни,   | Март       | педагоги                           |
| 6 | «Наркомания – знак беды»-выставка книг в метод кабинете   | Профилактика вредных привычек   | декабрь    | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х. |
| 7 | Педсовет: «О здоровье на чистоту»   | Формирование здорового образа жизни детей, взрослых   | ноябрь     | Заведующий<br>Зам.зав по ВМР       |

**ПЛАН мероприятий по реализации Целевой программы  
«Ответственное родительство»**

| № п/п                      | Наименование мероприятий  | Содержание мероприятия  | Дата проведения          | Ответственные   |
|----------------------------|---|---|--------------------------|---|
| <b>Работа с детьми</b>     |   |   |                          |   |
| 1                          | Цикл занятий с детьми По формированию ЗОЖ   | Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и   | Еженедельно              | Воспитатели   |
| 2                          | ОД по физической культуре   | Укрепление физического здоровья   | 3 раза в неделю          | Педагог-психолог  |
| 3                          | Утренняя гимнастика   | Укрепление физического здоровья   | ежедневно                | Педагог-психолог  |
| 4                          | Досуги, праздники   | Укрепление физического здоровья   | ежемесячно, 2 раза в год | Педагог-психолог  |
| <b>Работа с родителями</b> |   |   |                          |   |
| 1                          | Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска | Диагностика, беседы, вмешательство в семью при асоциальном образе жизни и обеспечение им поддержки в оказании социальной медико-психологической помощи. | Постоянно                | Совет по защите прав детей при УД О<br>Заведующие ДОУ,<br>ответственные за работу с |

|    |  |   |                    |  |
|----|--|---|--------------------|--|
| 2  | Заседания родительского клуба «Мы - одна семья»  | Объединение усилий специалистов социальной защиты, медиков, общественных объединений для предупреждения ранней алкоголизации, наркотизации и безнадзорности среди | ежеквартально      | Заведующие ДОУ   |
| 3  | Акция «Откажись от вредных привычек»   | Формирование здорового образа жизни   | Ноябрь, Март, июнь | воспитатели  |
| 4  | Акция «Спорт вместо наркотиков»  | Участие во всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков»  | Июль               | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.  |
| 5  | Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления алкогольных  | Формирование здорового образа жизни   | ежемесячно         | Воспитатели  |
| 6  | Оформление стенда «Закон обо мне, я о законе»  | Просвещение родителей   | сентябрь           | заведующий   |
| 7  | Буклеты «Жестокое обращение с детьми», «Экстремизм»  | Консультационная помощь   | ежемесячно         | Зам.зав по ВМР Давлетбаева Г.Х.  |
| 8  | Родительские собрания  | Консультационная помощь   | ежеквартально      | воспитатели  |
| 9  | Консультации для родителей по теме: «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».  | Консультационная помощь   | ежеквартально      | воспитатели  |
| 10 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.   | Информационная помощь   | сентябрь           | Педагог-психолог   |
| 11 | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.  | Консультационная помощь   | ежеквартально      | Заведующий<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                         |
| 12 | Родительский всеобуч. Беседы на педагогические темы:<br>- вредные привычки родителей и их влияние на детей;<br>- совместное проведение свободного времени;<br>- личный пример родителей;<br>- профилактика | Консультационная помощь   | ежеквартально      | Заведующий<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br><br>Педагог-психолог |

|                            |   |   |               |  |
|----------------------------|---|---|---------------|--|
| 13                         | Интерактивные формы работы с неблагополучными семьями:<br>- анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия;<br>- тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье.<br>- тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации | Консультационная помощь   | ежеквартально | Заведующий<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.<br><br>Педагог-психолог |
| <b>Работа с педагогами</b> |   |   |               |  |
| 1                          | Педчас: «Сделай правильный выбор, и живи спокойно!»   | Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка. | ноябрь        | педагоги   |
| 2                          | Инструктаж по ОТ, безопасности  | Профилактика нарушений  | По графику    | коллектив  |
| 3                          | Педчас: «Организация информационно-пропагандисткой работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни»  | Формирование представлений о здоровом образе жизни  | январь        | педагоги   |
| 4                          | Педчас: «Если хочешь быть здоров»   | Формирование представлений о здоровом образе жизни  | Март          | педагоги   |
| 5                          | «Наркомания – знак беды»- выставка книг в метод кабинете  | Профилактика вредных привычек   | декабрь       | Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                                       |
| 6                          | Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»   | Формирование здорового образа жизни детей, взрослых   | ноябрь        | Заведующий<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                         |
| 7                          | Педчас: «Экстремизму – нет!»  | Профилактика бдительности   | октябрь       | Заведующий<br>Зам.зав по ВМР<br>Давлетбаева Г.Х.                         |

**ПЛАНЫ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

Инструктор по физической культуре: Никифорова Ольга Валерьевна

Образование – высшее

Общий педагогический стаж – 21 лет

Стаж работы в данной должности – 4 год

**Задачи на 2020/2021 учебный год:**

- формировать у детей жизненно важные двигательные навыки и умения, способствующие укреплению здоровья;
- организовать работу по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата;
- приобщить ребенка к здоровому образу жизни;
- совершенствовать свои знания, применяя в работе нетрадиционные методы и формы;
- воспитывать здорового ребенка совместными усилиями детского сада и семьи.

**Повышение деловой квалификации.**

| №  | Содержание работы   | Формы работы                    | Сроки          |
|----|---|---------------------------------|----------------|
| 1  | Принимать участие в работе методических объединений инструкторов по физической культуре                                 | Посещение КМО                   | В течение года |
| 2  | Принимать участие в педагогических советах, семинарах - практикумах   | Выступления, практический показ | По плану       |
| 3  | Изучение новинок методической литературы.   | Самообразование                 | Ежемесячно     |
| 4. | Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, печатание. (Предоставление педагогического опыта на сайтах) | Обмен опытом                    | 7-8 раз в год  |

**Работа с воспитателями и узкими специалистами**

| № | Содержание работы   | Формы работы   | Сроки                                |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Консультация для воспитателей:<br>1. «Интегрированные физкультурные занятия»<br>2. «Спортивные праздники и развлечения в детском саду – задачи и содержание».<br>3. «Самомассаж». | Консультация<br><br>Консультация<br><br>Консультация | Октябрь<br><br>Февраль<br><br>Апрель |
| 2 | Планирование и организация ОД   | Показ занятия для педагогов                          | Январь                               |

**Работа с детьми**

| № | Содержание работы  | Формы работы                          | Сроки          |
|---|--|---------------------------------------|----------------|
| 1 | Диагностика: определение уровня физической подготовленности. | Индивидуальная работа                 | Ноябрь         |
| 2 | Принимать активное участие в работе ПМПК.                    | Коррекционная работа с детьми         | В течение года |
| 3 | Использовать в работе комплексы дыхательной гимнастики.      | На занятиях и в индивидуальной работе | По плану       |
| 4 | Применение разнообразного нестандартного оборудования        | На занятиях и в индивидуальной работе | По плану       |
| 5 | Продолжать оформление альбома «Достижения выпускников»       |                                       | В течение года |
| 6 | Спартакиада дошкольников                                     | Участие команды детей и родителей     | Декабрь        |

|   |                     |               |         |
|---|---------------------|---------------|---------|
| 7 | Смотр строя и песни | Участие детей | Февраль |
|---|---------------------|---------------|---------|

#### Работа с заинтересованными организациями.

| №  | Содержание работы  | Формы работы                              | Сроки                 | Ответственные   |
|----|--|---|-----------------------|-----------------|
| 1  | Участие в городских соревнованиях, проводимых среди КФК предприятий и учреждений   | По городскому плану, согласно «Положений» |                       | Никифорова О.В. |
| 2. | Сотрудничество с кафедрой физической культуры Нижнекамского института экономики, управления и права, Нижнекамским Педагогическим колледжем | консультации                              | По мере необходимости | Никифорова О.В  |
| 3. | Сотрудничество со школой № 7   | Показ занятия                             | март                  | Никифорова О.В  |

#### Работа с родителями

| № | Содержание работы   | Формы работы  | Сроки           |
|---|---|---|-----------------|
| 1 | «Игры с использованием нестандартного оборудования»   | консультация  | 1 кв.           |
| 2 | «Движение — жизненно необходимая потребность».  | консультация  | 2 кв.           |
| 3 | «Как оборудовать спортивный уголок в домашних условиях»                                     | консультация  | 3 кв.           |
| 4 | «День открытых дверей»  | показ занятия, утренняя гимнастика, развлечение в старших группах | Январь          |
| 5 | Привлечение родителей к постройке бугра из снега, горки, и ледяной дорожки на спортплощадке | индивидуальная работа   | Декабрь, Январь |
| 6 | «Хочется мальчишкам в армии служить»  | спортивно-музыкальный досуг                                       | Февраль         |
| 7 | «Моя спортивная семья – это папа, мама, я »   | праздник  | Май             |
| 8 | Индивидуальная работа с родителями  | консультации беседы, показ  | по цикло-грамме |

#### Работа со школой

| № | Содержание работы   | Формы работы      | Сроки                      |
|---|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | Посещение физкультурных занятий выпускников в школе                                       |                   | I кв.<br>II кв.<br>III кв. |
| 2 | Пригласить учителей школы № 7 на открытое физкультурное занятие в подготовительной группе | Посещения занятий | Март 2021                  |

#### Работа с населением

| № | Содержание работы   | Формы работы        | Сроки      |
|---|---------------------|---------------------|------------|
| 1 | «День защиты детей» | праздник            | 1.06.2021  |
| 2 | «Сабантуй»          | совместный праздник | 12.06.2021 |

#### Оснащение педагогического процесса

| № | Содержание работы              | Формы работы          | Сроки    |
|---|--------------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | «Спортивный альманах»          | Продолжать оформление | Сентябрь |
| 2 | «Достижения наших выпускников» | пополнить             | Октябрь  |
| 3 | «Мешочки с песком»             | Замена, ремонт        | Ноябрь   |

|   |  |              |         |
|---|--|--------------|---------|
| 4 | «Столбы» (нестандартное пособие)                     | изготовление | Декабрь |
| 5 | Маски к народным играм (щенята, горшки)              | изготовление | Январь  |
| 6 | Приобрести гантели для занятий<br>Количество -50 шт. | покупка      | Февраль |
| 7 | «Парашют» - нестандартное пособие                    | изготовление | Март    |
| 8 | «Достижения наших выпускников»                       | дополнить    | Апрель  |
| 9 | «Березовые пенечки» - нестандартное пособие          | дополнить    | Май     |

#### Физкультурные развлечения и праздники

| № п/п | Содержание работы  | Возраст групп              | Сроки    |
|-------|--|----------------------------|----------|
| 1.    | «На лесной полянке» развлечение                                    | Младшие, средние           | Сентябрь |
| 2.    | «День знаний» - развлечение  | Старшие, подгот.           | Сентябрь |
| 3.    | «Осенняя пора» - развлечение                                       | Младшие, средние           | Октябрь  |
| 4.    | «Все на стадион» - досуг   | Старшие, подгот.           | Октябрь  |
| 5.    | «Теремок» - развлечение  | Младшие, средние           | Ноябрь   |
| 6.    | «Веселые старты» - развлечение                                     | Старшие, подготовит.       | Ноябрь   |
| 7.    | «Если с другом вышел в путь» - досуг                               | Младшие, средние           | Декабрь  |
| 8.    | «Здоровье – залог успеха» - развлечение                            | Старшие, подготовительные. | Декабрь  |
| 9.    | «В гости к Снеговикам» - праздник                                  | Все группы                 | Январь   |
| 10.   | «Хочется мальчишкам в армии служить»                               | Старшие, подготовит        | Февраль  |
| 11.   | «И мы скоро подрастем...» - развлечение                            | Младшие, средние           | Февраль  |
| 12.   | Проводы зимы - праздник  | Все группы                 | Март     |
| 14.   | «Путешествие в страну Игралию» - развлечение                       | Старшие, подгот.           | Апрель   |
| 15.   | «Праздник Мяча» - развлечение                                      | Младшие, средние           | Апрель   |
| 16.   | «Дню Победы посвящается» - праздник                                | Старшие, подгот.           | Май      |
| 17.   | «Моя спортивная семья – это папа, мама, я» - праздник с родителями | Старшие, подгот.           | Май      |
| 18.   | «День защиты детей» - праздник                                     | Все группы                 | Июнь     |
| 19.   | «Лето красное пришло...» - праздник                                | Младшие, средние           | Июль     |
| 20.   | «Мы любим спорт» - праздник  | Все группы                 | Август   |

**Годовой план  
работы на 2020-2021 учебный год  
воспитателя (по обучению детей татарскому языку)  
Зарипова А.Х.**

**Цель:**

Повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Задачи:**

- 1.Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе использования УМК и ЭКК.
- 2.Использование учебно-методические комплекты по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
- 3.Обеспечение качества работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке».

**Пополнение материальной базы татарского кабинета и мини-музея быта татарского народа.**

- 1.Обновить предметную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.
- 2.Пополнить развивающую среду кабинета игровым материалом для ООД, познавательно-речевого цикла.
- 3.Разработать цикл дидактических игр к учебно методическому комплекту для всех возрастных групп.

**Балалар белэн эш. Работа с детьми.**

| №  | Наименование  | Дата проведения                          | Ответственный  | Итоговый документ                |
|----|---|--|--|----------------------------------|
| 1. | Использовать УМК и ЭКК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.   | Сентябрь - май.                          | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Зарипова А.Х. | Конспекты, методички             |
| 2. | Продолжать проводить обучение детей татарскому языкам, используя в работе УМК и ЭКК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы, проектирование. | Сентябрь - май.                          | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Зарипова А.Х. | Открытые ОД                      |
| 3. | Проводить диагностику усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы.   | Сентябрь 2019 года.<br>Апрель 2020 года. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Зарипова А.Х. | Мониторинг качества знания детей |
| 4. | Коррекционная и индивидуальная работа с детьми.   | Сентябрь - май.                          | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Зарипова А.Х. |                                  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 5.  | Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.   | Сентябрь - май.                            | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.                                      | Грамоты, сертификаты                         |
| 6.  | Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.   | Сентябрь - май.                            | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.                                      | Сценарие праздников, фотовыставки            |
| 7.  | Участвовать во всех городских мероприятиях, конкурсах   | Сентябрь - май.                            | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.                                      | Грамоты, сертификаты                         |
| 8.  | Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями<br>Г. Тукая , М. Джалиля , А. Алиша (просмотр мультфильмов, рисунки детей ...)<br>«Әкияттә кунакта» (конкурс рисунков по Сюжетам мультфильмов, по сказкам Г.Тукая, М. Джалиля , А. Алиша)  | Сентябрь - май.<br>Кдню рождения Г. Тукая. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.<br>воспитатели                       | Рисунки, фотовыставки, положения о конкурсах |
| 9.  | Подготовить коллективные работы с детьми, по просмотренным мультфильмам, по произведениям татарских писателей и других народов РТ.  | К знаменательным датам.                    | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.                                      | Рисунки, фотовыставки, положения о конкурсах |
| 10. | Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом регионального компонента во время ООД, режимных момента, семейных клубах групп, в семье.   | Сентябрь - май.                            | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.                                      | Конспекты занятия                            |
| 11. | Развлечения : День рождения<br>- А. Алиша (конкурс рисунков)<br>- М. Джалиля (конкурс счетцов)<br>- Г. Тукая (конкурс счетцов)<br>- « Международный день родного языка» - развлечение<br>«Туган ягым яшел бишек»<br>- «День русского языка» -<br>- «День татарского языка»<br>- конкурс «Вехи Великой Победы»<br>- «Сабантуй» | Сентябрь - май.                            | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Зарипова А.Х.,Муз. Рукль Шайдулова Л.А., Инст.по ФИЗО | Сценарие праздников, фотовыставки            |

|     |   |                |  |  |
|-----|---|----------------|--|--|
| 12. | Мин татар кызы, татар малае                       | апрель         | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели,<br>воспитатель по<br>обучению<br>тат.языку, Муз.<br>рук-ль | Грамоты,<br>сертификаты,<br>фотовыставки |
| 13  | Участие в олимпиадах ДОУ и РТ по татарскому языку | В течение года | воспитатели,<br>воспитатель по<br>обучению<br>тат.языку  | Грамоты,<br>сертификаты,<br>фотовыставки |

**Педагоглар белән эш.  
Работа с педагогами . Методическая работа.**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>   | <b>Дата проведения</b>                               | <b>Ответственный</b>  | <b>Итоговый документ</b>                             |
|----------|---|--|---|--|
| 1.       | Проведение непрерывных курсов татарского языка для русскоязычных педагогов ДОУ(1 раз в неделю)  | Сентябрь - май.                                      | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.     | Конспекты,<br>тетрадь<br>посещаемости,<br>фотоотчёты |
| 2.       | Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к уголку «Туган жирем Татарстан» с педагогами.  | Сентябрь 2020 года.                                  | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.     | Протокол метод объединения                           |
| 3.       | Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку, организовать консультацию для воспитателей подготовительной группы № 10,12,1 | В течение года.<br>Консультация в сентябре 2020года. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br><br>Зарипова А.Х. | Консультации,<br>информации для<br>стендов           |
| 4        | «Минем өем» (консультации по проекту УМК и ЭКК «Татарча сөйләшәбез» в средних группах)  | Октябрь 2020 г.                                      | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.     | Консультации,<br>информации для<br>стендов           |
| 5.       | Говорю и работаю по татарский   | ноябрь 2020г   | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.     | Грамота участника                                    |
| 6.       | Проводить смотры конкурсы с педагогами по обогащению предметно-развивающей среды в группах.   | Сентябрь - май.                                      | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)                      | Протокол методобъединения                            |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
|     |   |  | Зарипова А.Х.   |  |
| 7.  | «Уйный – уйный үсәбез» (консультация по проекту УМК и ЭКК «Татарча сөйләшәбез» в старших группах)   | Декабрь 2020 г.  | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.   | Консультации, информации для стендов   |
| 8.  | Проводить открытые мероприятия по УМК и ЭКК с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов.   | Сентябрь - май.  | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.   | Открытый НОД   |
| 9   | Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах по УМК и ЭКК.  | Сентябрь - май.  | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.   | Дидактические игры, папки  |
| 10. | <b>Консультации для воспитателей средних, старших и подготовительных групп:</b><br>- «Использование ИКТ игр по УМК и ЭКК для закрепления и повторения пройденного материала по татарскому и родному языку».<br>- «Эффективные формы и методы обучения детей языкам».<br>- «Использование УМК и ЭКК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет».<br><b>Консультации для воспитателей младших групп:</b><br>- «Результаты анкетирования родителей вновь поступивших детей татарской национальности». | Декабрь 2020 года.<br><br>Сентябрь - май.<br><br>Сентябрь - май.<br><br>Декабрь 2020 года. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)  | Консультации, информации для стендов<br><br><br><br><br><br>Результаты анкетирования.<br>Справка |
| 11. | <b>Наставничество:</b><br>- «Тематическое и календарное планирование УМК и ЭКК в группах в соответствии с ФГОС».  | Сентябрь - май.  | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку )   | Консультации   |
| 12  | <b>Организация курсов по изучению татарского языка для русскоязычных педагогов:</b><br>- Подготовка русскоязычных воспитателей к тестированию на знание татарского языка в пределах содержания УМК по обучению детей дошкольного возраста татарскому языку.<br>- Проведение тестирований с русскоязычными педагогами: выявление уровня владения татарским языком в  | Сентябрь - май.  | Старший воспитатель Давлетбаева Г.Х.<br>воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Зарипова А.Х.<br>педагога ДОУ. | Конспекты<br><br><br>Справка по анкетированию  |

|    |  |                     |  |   |
|----|--|---------------------|--|---|
|    | объеме предусмотренном УМК (внутреннее).<br>- Вести работу по автоматизации имеющихся языковых навыков в проведении режимных моментов, игровой деятельности. |                     |  | Консультации                              |
| 13 | Возобновить курсы по обучению русскоязычных педагогов, администрации и воспитателей татарскому языку.  | Сентябрь 2020 года. | Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ. | Журнал посещения, план проведения занятий |

**Ата-аналар белэн эш. Работа с родителями.**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>   | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственный</b>  | <b>Итоговый документ</b>                   |
|----------|---|------------------------|---|--|
| 1.       | Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.                                   | Сентябрь - май.        | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х. | Сценарие праздника, фотоотчёт              |
| 2.       | Дни открытых дверей, ООД, развлечения.  | Сентябрь - май.        | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х. | Конспект НОД, фотоотчёт                    |
| 3.       | Консультация родителям ДОУ «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет».   | Сентябрь 2020года.     | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Зарипова А.Х.    | Консультации                               |
| 4.       | Выступления на родительских собраниях по теме:<br>- «Игровые приемы обучения дошкольников татарскому языку».  | Сентябрь - май.        | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Зарипова А.Х.    | Протокол родительского собрания, фотоотчёт |
| 5.       | Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку.  | Сентябрь - май.        | Воспитатель по обучению детей татарскому языку<br>Зарипова А.Х.   | Консультации                               |
| 6.       | Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста: «Выявление уровня знаний вновь поступивших детей татарской национальности в русской группе» | Сентябрь 2020 года.    | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х. | Результаты анкетирования.<br>Справка       |
| 7.       | Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению.   | Сентябрь - май.        | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х. | Беседы                                     |

|     |   |                  |   |   |
|-----|---|------------------|---|---|
| 8.  | Концерт детей на общем родительском собрании «Мы желаем счастья Вам!»   | Ноябрь 2020года. | Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ.  | фотовыставка                                  |
| 9.  | Выступление специалистов на итоговом общем собрании «Наши успехи и достижения за год».  | Апрель 2021года. | Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ.  | Протокол родительского собрания, фотоотчёт    |
| 10. | Организовать конкурсное движение в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам), изготовление поделок из бросового материала по анимационным сюжетам УМК | Сентябрь - май.  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели ДОУ.   | Грамоты, сертификаты                          |
| 11  | Подготовка материала для родительских уголков:<br>- «Национальные традиции в семье».<br>- «Обучение детей с использованием УМК».<br>- «Нравственно- патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста».  | Течение года     | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.<br>воспитатели ДОУ. | Консультации, стенды на раздевалках, сайт ДОУ |
| 12  | Совещание-семинар для родителей воспитанников с целью обеспечения поступления в татарские школы   | Ноябрь 2020 г    | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)<br>Зарипова А.Х.<br>воспитатели ДОУ. | Фотоотчет, протокол родительского собрания    |

**Уйныйк, көлик, бэйрэм итик.  
Праздники, развлечения.**

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | “Сәмбелэ”-Праздник осени  | Октябрь. |
| 2 | Без театр яратабыз-Мы любим театр   | Ноябрь   |
| 3 | Кыш бабай белэн Кар кызы.-Дед мороз и Снегурочка                                    | Декабрь  |
| 4 | Туган телем – бөек анам теле – Родной язык – язык моей матери.                      | Январь.  |
| 5 | Дуслык бэйрәме – Фестиваль дружбы (посвященный к Международному дню родного языка). | Февраль. |
| 6 | Нәүрүз бэйрәме – праздник Навруз.   | Март.    |
| 7 | Тукай көне- праздник, посвященный к юбилею Г.Тукая                                  | Апрель.  |
| 8 | Милли бэйрәм – Сабан туге – Национальный праздник Сабантуй.                         | Июнь.    |
| 9 | Татарстан – минем Республика –Моя Республика – Татарстан.                           | Август.  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

ШАЙДУЛЛОВОЙ ЛЕНЫ АЗВАТОВНЫ  
НА 2020-2021 ГОД

**Организационная работа**

| №   | Содержание  | Сроки проведения |
|-----|---|------------------|
| 1.  | Оформлять музыкальный зал в соответствии с тематикой запланированных занятий.     | в течение года   |
| 2.  | Оформить необходимую рабочую документацию.  | Сентябрь         |
| 3.  | Разработать перспективный план по взаимодействию с другими педагогами.            | Сентябрь         |
| 4.  | Оформить индивидуальные диагностические карты детей по результатам диагностики.   | Сентябрь-октябрь |
| 5.  | Разработать перспективный план работы с детьми исходя из результатов диагностики. | Сентябрь-октябрь |
| 6.  | Разработать перспективный план работы по возрастам.                               | Сентябрь         |
| 7.  | Разработать план кружковой работы.  | Сентябрь         |
| 8.  | Продолжить работу по оснащению музыкальных и театральных уголков в группах.       | Сентябрь         |
| 9.  | Создать дополнительные персонажи для театра.                                      | В течение года   |
| 10. | Систематизировать дидактический материал.   | В течение года   |

**II. Работа с детьми**

| №  | Содержание  | Сроки проведения |
|----|---|------------------|
| 1. | Провести диагностику музыкального развития детей.   | Сентябрь, май    |
| 2. | Проводить музыкальные занятия с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий. | Ежедневно        |
| 3. | Провести диагностику с целью выявления музыкально-одаренных детей.  | Октябрь          |
| 4. | Проводить кружковую работу с одаренными детьми согласно плану и сетке занятий.  | В течение года   |
| 5. | Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям.                       | В течение года   |
| 6. | Проводить индивидуальную работу с детьми по проблемным направлениям.  | В течение года   |
| 7. | Проводить праздники и развлечения согласно плану.   | В течение года   |

**I. Работа с педагогами**

| №  | Содержание  | Сроки проведения |
|----|---|------------------|
| 1. | Провести индивидуальные беседы о внешнем виде воспитателя на музыкальных занятиях.        | Сентябрь         |
| 2. | Роль воспитателя на музыкальных занятиях.   | Октябрь          |
| 3. | Провести групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкальных и театральных уголков. | В течение года   |
| 4. | Проводить репетиции с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников.              | В течение года   |

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 5. | Привлечь воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций.  | В течение года |
| 6. | Проводить индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей. | В течение года |
| 7. | Проводить работу по разучиванию детского музыкального репертуара.   | В течение года |
| 8. | Проводить обсуждение сценариев детских утренников согласно плану.   | В течение года |

## II. Работа с родителями

| №  | Содержание   | Сроки проведения                               |
|----|--|--|
| 1. | Провести открытые просмотры музыкальных занятий  | Октябрь, май                                   |
| 2. | Провести индивидуальные консультации по запросам родителей.  | В течение года                                 |
| 3. | Обновлять материалы в папку по музыкальному воспитанию:<br>«Шумовой оркестр дома»<br>«Поём вместе с детьми»<br>«Развитие чувства ритма у детей»<br>«Влияние музыки на здоровье детей»<br>«Музыкальная школа. Да или нет» | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май |
| 4. | Привлекать родителей к проведению мероприятий детского сада.   | В течение года                                 |
| 5. | Проводить индивидуальное консультирование по вопросам родителей.   | В течение года                                 |

### Годовой план работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

**Цель работы :** Обеспечить безопасность и сохранение психологического здоровья детей как основу для полноценного психического развития ребенка на всех этапах дошкольного детства.

#### Задачи работы :

1. Содействовать созданию социально-психологических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зоны его ближайшего развития.
2. Содействовать коллективу дошкольного учреждения в гармонизации психологического климата, благоприятного для развития детей.
3. Оказать своевременную психологическую консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую помощь детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем при подготовке детей к обучению в школе.
4. Взаимодействуя с педагогами, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, ограниченные возможности

здоровья, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы.

- Способствовать личностному саморазвитию и самореализации педагогов и родителей через различные формы психологического просвещения.

| № п/п                      | Мероприятия   | Сроки выполнения |
|----------------------------|---|------------------|
| <b>Работа с детьми</b>     |   |                  |
| 1                          | Мониторинг «Изучение стартовых возможностей будущих первоклассников» на начало и конец учебного 2020-2021 учебного года воспитанников подготовительных групп № 1.10.12 (по согласованию с родителями воспитанников) | сентябрь, апрель |
| 2                          | Диагностика коммуникативной сферы детей старших групп №№ 4,7,2 по методике Т.Д. Марцинковской «Два домика» (по согласованию с родителями воспитанников)   | декабрь          |
| 3                          | Комплекс психолого-коррекционных подгрупповых и индивидуальных занятий по развитию и коррекции эмоционально-личностной и эмоционально-волевой сфер дошкольников гр.№5.6.9   | ноябрь-апрель    |
| 4                          | Комплекс психолого-коррекционных занятий по подготовке к школе воспитанников гр.№№1.10,12   | ноябрь-апрель    |
| 5                          | Диагностика особенностей развития воспитанников по запросам родителей, воспитателей, учителей-логопедов   | в течение года   |
| <b>Работа с педагогами</b> |   |                  |
| 1                          | <b>Педагогические советы</b><br><i>Педагогический совет № 1</i><br><b>«Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период»(круглый стол)</b>   | август           |
|                            | <i>Педагогический совет № 2</i><br><b>«Ведущие задачи работы детского сада на 2020-2021учебныйгод»</b>  | сентябрь         |
|                            | <i>Педагогический совет №3</i><br><b>«Совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей в ДОУ»</b>  | ноябрь           |
|                            | <i>Педагогический совет № 4</i><br><b>«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО»</b>  | январь           |
|                            | <i>Педагогический совет №5</i><br><b>«Поликультурное воспитание детей на основе культурно-исторических традиций народов Поволжья»</b>   | Март             |
|                            | <i>Педагогический совет № 6</i><br><b>«Итоги работы за 2020-2021 учебный год»<br/>- психологическая готовность детей к школе</b>  | Май              |
| 2                          | Анкетирование воспитателей по выявлению детей «группы риска»  | сентябрь         |
| 3                          | Тематические консультации:  |                  |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            | «Что делать с куклами-монстрами»<br>«Организация процесса адаптации младших дошкольников к условиям детского сада»   | ноябрь<br>май  |
| 4                          | Консультирование педагогов по результатам мониторинга стартовых возможностей на начало и конец уч.года; выделение детей «группы риска», выдача рекомендаций.   | октябрь  |
| 5                          | Семинар-практикум «Сказкотерапия как метод устранения детских страхов»   | октябрь  |
| 6                          | Оценка психологического микроклимата в коллективе: анализ, вывод, результат.   | декабрь  |
| 7                          | Профилактика эмоционального выгорания педагогов посредством релакспауз   | в течение года   |
| 8                          | Совместное составление характеристик на детей, направленных на ПМПК при ЦДиК   | в течение года   |
| 9                          | Разработка и реализация совместно с педагогами индивидуальных программ профилактики отклонений в личностном развитии и поведении дошкольников.   | в течение года   |
| 10                         | Разработка и корректировка программ эмоционально-личностного и познавательного развития детей и плана взаимодействия профильных специалистов и педагогов (на основе результатов диагностики)   | в течение года   |
| 11                         | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения детей, по личным вопросам.   | в течение года   |
| <b>Работа с родителями</b> |  |  |
| 1                          | Участие в групповых родительских собраниях:<br>- <i>младшие группы</i><br>«Взаимодействие с ребенком в период кризиса трех лет»<br>- <i>средние группы</i><br>«Игра в жизни ребенка. Анкетирование «Игровая среда дома»<br>- старшие группы<br>«Детская агрессивность»<br>- <i>подготовительные группы</i><br>«Психологическая готовность к школе»<br>Как правильно оценить способности ребенка<br>«Семья на пороге школы»<br>Рекомендации психолога | январь<br><br>апрель<br><br>сентябрь<br><br>январь<br><br>апрель |
| 2                          | Исследование стиля семейного воспитания и педагогической культуры родителей (анкеты и опросники)   | в течение года   |
| 3                          | Индивидуальное консультирование по результатам мониторинга стартовых возможностей будущих первоклассников  | октябрь-май  |
| 4                          | Индивидуальное консультирование по вопросам взаимоотношений с детьми   | в течение года   |
| 5                          | Оказание психолого-педагогической поддержки трудным семьям, семьям неорганизованных детей, вовлечение их в воспитательно-образовательный процесс   | в течение года   |
| 6                          | Оформление памяток, буклетов, стендовой информации для педагогов и родителей.  | в течение года   |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| 7   | Организация и проведение семейного праздника, посвященного Дню семьи   | май                             |
| 8   | Тренинговые занятия «Искусство быть родителями» (взаимодействие в семье, как избегать конфликтов)  | В течение года                  |
| <b>Работа с администрацией</b>                            |  |                                 |
| 1   | Совместная организация психологического исследования по определению микроклимата в коллективе  | декабрь                         |
| 2   | Совместная работа по профилактике конфликтности в коллективе   | в течение года                  |
| 3   | Информирование администрации ДОУ о результатах всех видов психологической деятельности (в виде аналитических отчетов ) и консультирование по организационным вопросам психологического сопровождения детей в ДОУ   | в течение года                  |
| <b>Работа со школой и заинтересованными организациями</b> |  |                                 |
| 1   | Сотрудничество с педагогами СОШ №10 по вопросам преемственности  | в течение года                  |
| 2   | Сотрудничество с Центром диагностики и консультирования по работе ПМПК   | в течение года                  |
| 3   | Сотрудничество с ЦСПСД «Веста» по сопровождению семей группы риска   | в течение года                  |
| <b>Работа с населением микрорайона</b>                    |  |                                 |
| 1   | Участвовать в проведении встреч с родителями, нуждающихся в компетентной помощи в воспитании детей с ОВЗ, детей имеющих отклонения в развитии со специалистами детского сада, в форме «Дни открытых дверей» с целью знакомства с условиями детского сада и положительным опытом работы педагогов и обслуживающего персонала в работе с детьми. | ежеквартально<br>в течение года |
| 2   | Вести учет неорганизованных детей , детей с ОВЗ и детей которые будут поступать в детский сад; оказывать психологическую помощь при поступлении в д/с с целью успешной адаптации детей к условиям д/с.   | в течение года                  |
| <b>Работа с документацией</b>                             |  |                                 |
| 1   | Подготовка бланков для мониторинга по изучению стартовых возможностей будущих первоклассников  | сентябрь, март                  |
| 2   | Составление аналитической справки об адаптации детей раннего возраста к условиям д/с №87 в 2019-2020 учебном году  | декабрь                         |
| 3   | Составление сводной таблицы, аналитической справки по результатам мониторинга стартовых возможностей будущих первоклассников на начало и конец учебного года   | октябрь, май                    |
| 4   | Обработка протоколов, оформление заключений по   | в течение года                  |

|                                       |  |                |
|---------------------------------------|--|----------------|
|                                       | результатам исследований   |                |
| 5                                     | Своевременное заполнение текущей документации  | в течение года |
| <b>Работа по службе сопровождения</b> |  |                |
| 1                                     | Диагностика индивидуальных особенностей ребенка, нуждающегося в помощи психолога   | в течение года |
| 2                                     | Консультирование родителей по результатам диагностики индивидуальных особенностей развития ребенка   | в течение года |
| 3                                     | Определение границ сопровождения педагога-психолога (при незначительных нарушениях - выдача рекомендаций педагогам и родителям для совместной деятельности с ребенком. При значительном нарушении - зачислении ребенка в коррекционно-развивающую группу). | в течение года |
| 4                                     | Составление индивидуального образовательного маршрута совместно с другими участниками сопровождения, выработка рекомендации по работе с ребенком.  | в течение года |
| 5                                     | Организация индивидуальной работы с ребенком по коррекции его проблем  | в течение года |
| 6                                     | Обсуждение динамики развития в ходе коррекционного воздействия   | в течение года |
| 7                                     | Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями, выдача рекомендаций   | в течение года |

### Организационно-педагогическая работа

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| 1 | Участие во Всероссийских, региональных, республиканских семинарах, конкурсах на различных интернет-порталах. | в течение года |
| 2 | Участие в работе городских методических объединений, семинаров, практикумов                                  | в течение года |
| 3 | Выставка литературы по реализации антинаркотической программы, профилактике детского суицида                 | декабрь        |

### Оборудование и оснащение педпроцесса

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| 1 | Обновление стендовой информации о психологической службе в д/с  | сентябрь       |
| 2 | Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей                           | в течение года |
| 3 | Обновление, пополнение материала по развитию познавательной и эмоциональной сфер дошкольников   | май – сентябрь |
| 4 | Обновление, пополнение папки с диагностическим материалом по выявлению уровня развития познавательных способностей и особенностей развития эмоциональной сферы у дошкольников | май – сентябрь |

### Самообразование

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Участие в семинарах-тренингах  | 1 раз в месяц<br>в течение года |
| 2 | Изучение литературы по изучению методов сказкотерапии, арттерапии, куклотерапии, песочной терапии. | в течение года                  |
| 3 | Участие на вебинарах различных образовательных порталов.   | в течение года                  |

### Основные направления работы учителя-логопеда в 2020-2021 учебном году

**Цель:** своевременное выявление и оказание помощи дошкольникам, имеющим нарушения устной речи.

**Задачи:**

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи дошкольников.
2. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и речи у старших дошкольников.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

### ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                                      |
|-------|--|--|
| 1     | Логопедическое обследование детей 4,5-7 лет в ДОУ, зачисление детей с нарушениями речи на дошкольный логопедический пункт; определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей, зачисленных на логопедический пункт, оформление речевых карт. | Сентябрь, май                              |
| 2     | Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи, подлежащих зачислению на логопедический пункт.  | В течение года,<br>по запросу<br>родителей |
| 3     | Работа ПМПк ДОУ.   | По графику<br>работы<br>ПМПк               |

### КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                         | Выход  |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1     | Проведение подгрупповой непосредственной образовательной деятельности «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие самостоятельной развернутой фразовой речи» (для подгруппы детей с ОНР) | В течение<br>учебного<br>года | Календарно-тематическое планирование занятий по формированию лексико-грамматических средств языка. |
| 2     | Индивидуально-подгрупповая логопедическая непосредственная образовательная деятельность по звукопроизношению и развитию фонематического слуха и восприятия (для всех детей)                                | В течение<br>учебного<br>года | Ежедневное планирование индивидуальной, подгрупповой логопедической НОД.                           |

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| №<br>п/п | Содержание работы   | Сроки             | Выход  |
|----------|---|-------------------|--|
| 1        | Зачисление детей на логопедический пункт ДООУ, утверждение списков зачисленных на логопункт детей с нарушениями речи.                                       | До 15<br>сентября | Список детей, зачисленных на логопункт.                                    |
| 2        | Составление и утверждение у заведующего ДООУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, регламента индивидуально-подгрупповой логопедической НОД на год |                   | Циклограмма, регламент   |
| 3        | Составление Рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда   |                   | Рабочая программа, Годовой план работы                                     |
| 4        | Составление перспективных и календарно-тематических планов работы на год  |                   | Перспективный и календарный план работы                                    |
| 5        | Планирование логопедической подгрупповой, индивидуальной НОД  | В течение<br>года | Ежедневные планы работы, конспекты НОД                                     |
| 6        | Ведение индивидуальных тетрадей детей. Заполнение речевых карт.   | В течение<br>года | Инд. тетради, речевые карты, индивидуальные образовательные маршруты детей |

## РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

| №<br>п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|----------|-------------------|-------|-------|
|----------|-------------------|-------|-------|

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 1. | <p><b>Консультации для воспитателей ДОУ на семинарах, педагогических советах:</b></p> <p>1. Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей, зачисленных на логопедический пункт, на педагогическом совете ДОУ.</p> <p>2. Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков</p> <p>3. Формирование речи детей, через игры с прищепками.</p> <p>4. Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста</p> <p>5. Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста.</p> <p>6. Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей.</p> <p>7. Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.</p> <p>8. Развитие диалогической речи у дошкольников 5-6 лет в процессе общения со взрослыми.</p> <p>9. Анализ работы логопедического пункта ДОУ за год.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь<br/>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>Результаты диагностики</p> <p>Практический материал.</p> <p>Презентация опыта и практический материал.</p> |
| 2. | <p>1. Взаимодействия со специалистами ДОУ: с инструктором по физ. развитию, муз.руководителем, медицинским работником, работающими с детьми с нарушениями речи</p> <p>2. Проведение с инструктором по физ.воспитанию развлечения для детей старшего дошкольного возраста.</p>  | <p>В течение года</p> <p>Январь</p>  | <p>Анализ работы за год</p> <p>Письменный материал.</p>   |

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                      | Выход   |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1.    | <p><b>Выступления на родительских собраниях:</b></p> <p>«Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ. Организационные вопросы. Рекомендации логопеда по организации занятий дома и соблюдению методических рекомендаций».</p> <p>«Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ. Рекомендации родителям на летний период».</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> | <p>Тетрадь протоколов родительских собраний, презентация-консультация.</p> <p>Тетрадь протоколов родительских собраний.</p> |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 2. | <p align="center"><b><u>Консультация для родителей:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования.</li> <li>2. Рекомендации по организации логопедических занятий с детьми в домашних условиях.</li> <li>3. Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения</li> <li>4. Речевые игры с детьми по дороге в детский сад.</li> <li>5. Формирование речи детей, через игры с прищепками.</li> <li>6. Игры по развитию словарного запаса и грамматического строя речи у детей 5-6 лет.</li> <li>7. Играем пальчиками – развиваем речь.</li> <li>8. Игры и упражнения на развитие связной речи у детей 5-6 лет.</li> <li>9. Рекомендации родителям на летний период.</li> </ol> | <p>Сентябрь,<br/>май<br/>Октябрь</p> <p>Ноябрь<br/>Декабрь<br/>Январь</p> <p>Февраль<br/>Март<br/>Апрель<br/>Май</p> | <p>Устная информация.</p> <p>Письменные материалы</p> <p>Письменный материал.</p> <p>Письменный материал.</p> <p>Письменный материал.</p> <p>Картотека игр.</p> <p>Письменный материал.</p> <p>Письменный материал</p> <p>Письменный материал.</p> <p>Письменный материал.</p> |
| 3. | Консультирование родителей по необходимости, по запросу родителей.   | В течение года   | Журнал учета консультативной работы  |

### ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

| № п/п | Содержание работы  | Сроки          | Выход  |
|-------|--|----------------|--|
| 1.    | <p><b>Пополнение учебно-методического комплекса.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новинки методической литературы</li> <li>- пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми</li> <li>- пополнение консультаций для педагогов и родителей</li> </ul> | В течение года | Картотеки, методические разработки, книги консультации |
| 2.    | <p><b>Пополнение учебно-дидактического комплекса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новые игры и игрушки для работы с детьми</li> <li>- пособия для подгрупповой и индивидуальной работы с детьми.</li> </ul>  | В течение года | Дидактические игры и пособия                           |

**План работы  
профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год**

| <b>№ п/п</b>                | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>        | <b>Ответственные</b>   |
|-----------------------------|--|---------------------|--|
| <b>ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b> |  |                     |  |
| 1.                          | 1. О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда<br>2. Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2020 – 2021 учебный год   | Сентябрь<br>2020 г. | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.  |
| 2.                          | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства   | Декабрь<br>2020 г.  | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.  |
| 3.                          | О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора   | Март<br>2021 г.     | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.  |
| <b>ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>   |  |                     |  |
| 1.                          | 1.Итоги организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников детского сада.<br>2.О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.<br>3.Согласование расписания НОД на 2020 – 2021 учебный год. | Август 2020<br>г    | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.<br><br>Члены профкома                        |
| 2.                          | О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.   | Ноябрь<br>2020 г.   | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.<br><br>Члены профкома                        |
| 3.                          | Согласование графика отпусков работников на 2020 г.  | Декабрь<br>2020 г.  | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.<br><br>Члены профкома                        |
| 4.                          | 1.О выполнении Коллективного договора за 2020 г.<br>2.О проведении Дня здоровья для работников ДОУ.  | Январь<br>2021 г.   | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.<br><br>Члены профкома                        |
| 5.                          | 1.О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная).<br>2.О работе уполномоченного по охране труда.   | Апрель<br>2020 г.   | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.<br><br>Уполномоченный по ОТ<br>Зарипова А.Х. |
| 6.                          | Рассмотреть вопрос об организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников  | Май<br>2020 г.      | Председатель ППО<br>Хуснутдинова Л.Ю.  |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   | детского сада.  |                  | Члены профкома  |
| <b>КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВОЙ РАБОТЕ</b> |   |                  |   |
| 1.  | Обновление материала в профсоюзном уголке.                                      | В течение года   | Заикина О.А.  |
| 2.  | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ. | Сентябрь 2020 г. | Верухина И.В.<br>Члены комиссии                       |
| 3.  | Принимать участие в профсоюзных муниципальных, региональных конкурсах           | В течение года   | Хуснутдинова Л.Ю.<br>Ганиуллина А.Ш.<br>Верухина И.В. |
| 4.  | Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).                     | В течение года   | Заикина О.А.  |
| <b>КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>                     |   |                  |   |
| 1.  | Согласование инструкций по ОТ   | В течение года   | Зарипова А.Х.<br>Хуснутдинова Л.Ю.                    |
| 2.  | Рейды, смотры групп и помещений по ОТ.  | Раз в квартал    | Зарипова А.Х.<br>Хуснутдинова Л.Ю.                    |
| 3.  | Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ.                                     | В течение года   | Зарипова А.Х.<br>Хуснутдинова Л.Ю.                    |
| 4.  | Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ.                                  | В течение года   | Зарипова А.Х.<br>Хуснутдинова Л.Ю.                    |
| <b>КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНО – ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ</b>    |   |                  |   |
| 1.  | Обновление документации на социальную ипотеку                                   | В течение года   | Хуснутдинова Л.Ю.                                     |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ КУРСА «СЕМЬЕВЕДЕНИЕ»**

В качестве *механизма* достижения *цели* формирования личности семьянина и налаживания на этой основе взаимодействия с семьёй выступает воспитательная работа с детьми и их родителями на протяжении всех лет нахождения ребёнка в государственном воспитательном учреждении. При этом акцент ставится на ежемесячном, *едином* для учреждения *Дне семьи* (тематический день).

**Формируемые компетенции**

К числу компетенций, которые формируются в ходе обучения воспитанников семьеведению, относятся:

- 1) умение дошкольников отличать семейные роли и семейные статусы всех членов семьи;
- 2) умение распознавать обязанности и права ребёнка в системе домашних дел и действий;
- 3) умение выполнять доступные возрасту домашние дела;
- 4) умение через самообслуживание оказать помощь своим родителям;
- 5) умение бережно относиться к своему здоровью;
- 6) умение открыто выразить свои чувства и эмоции в ситуации радости и печали, проявить эмоциональную поддержку близким;
- 7) понимание роли предметов искусства и культуры в обеспечении семейного досуга;
- 8) понимание вклада взрослых членов семьи – родителей и прародителей в домохозяйство;
- 9) понимание значимости межпоколенных отношений в семье;
- 10) понимание значения правильного и регулярного питания, гигиены тела, чистоты и порядка в доме для поддержания здоровья членов семьи.

**План тематического дня по семьеведению.**

| Месяц    | Тема                 | Годы обучения                                      |  |   |  |
|----------|----------------------|--|--|---|--|
|          |                      | 3-4 года   | 4-5 лет                                      | 5-6 лет   | 6-7 лет  |
| Сентябрь | Мой дом              | Дом, в котором я живу                              | В гостях хорошо, а дома лучше.               | Моё место в моём доме.  | Моя комната – мой мир. Что я люблю в нём?  |
| Октябрь  | Моя семья            | Мама с папой – моя родня, нет роднее родни у меня. | Я, мои имя и фамилия. Родные люди – кто это? | Какая семья самая счастливая?                                   | У меня есть семья – в городе, в деревне (родословная семьи).                     |
| Ноябрь   | Мои родители         | Моя мама. Какая она? Похож ли я на папу?           | Расскажу о своих маме и папе.                | Мама с папой меня любят.  | Я люблю своих маму и папу.   |
| Декабрь  | Семейный отдых       | Новогодние традиции в нашей семье.                 | Путешествие в мой. Музей семьи.              | Мы встречаем Новый год дома, в гостях, на природе всей семьёй.  | Красен обед пирогами, а семья традициями (Как мы готовимся встречать Новый год). |
| Январь   | Сестра, брат в семье | Зимние развлечения с моими братьями и сестрами.    | У нас в семье родился (братик? Сестричка?)   | Что я могу и умею делать, ухаживая за младшими братом, сестрой? | Можно ли научиться чему-то у младшего братика, младшей сестрёнки?                |

|         |                           |  |   |  |   |
|---------|---------------------------|--|---|--|---|
| Февраль | Семейные дела             | Я многое умею делать сам/сама!   | Как надо любить папу? Кто кому помогает дома – я папе или он мне? | Папа – защитник Отечества, хозяин в доме и мой друг      | Папа и мама ведут дом, я им стараюсь помочь.    |
| Март    | Мои бабушки и дедушки     | Мама – дочь бабушки, папа – сын бабушки, я – их дочь/сын, внучка/внук. | Какие есть пословицы и поговорки про бабушку и дедушку?           | Читаем сказки о мамах и бабушках в честь Женского дня.   | Чему научили семью наши бабушки и дедушки?      |
| Апрель  | Здоровая семья            | Как в моей семье заботятся о здоровье.                                 | Что надо делать, если кто-то в семье заболел.                     | Как мы укрепляем здоровье, занимаясь физкультурой.       | Почему природа – друг здоровой семьи.           |
| Май     | Дружная семья – моя семья | Я бываю в гостях у бабушки с дедушкой в деревне, в доме.               | Как мы ходили всей семьёй на Парад Победы.                        | Я дарю маме и папе, бабушке и дедушке подарки, сделанные | Когда я вырасту, у меня будет счастливая семья. |

